

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

Протокол № 10

от «17» сентября 2025 г.

Иванова В.П.

Руководителем структурного подразделения

МБОУ «СОШ №16», ДО №1

Бодрягиной С.Н.

Приказ № 231/20

от «17» сентября 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об инновационной деятельности

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

«Средняя общеобразовательная школа №16», ДО №1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (Приказ Минпросвещения РФ от 31.07.2020 № 373), Уставом ОУ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует цели, задачи, порядок организации, управления и координации инновационной деятельности в ДОУ.

1.3. Инновационная деятельность в ДОУ рассматривается как деятельность, направленная на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и осуществляемая в форме реализации инновационных проектов и программ.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Инновация (нововведение): конечный результат внедрения нового или усовершенствованного образовательного, управленческого или иного процесса, используемого в практической деятельности ДОУ.

Инновационная деятельность: процесс создания, освоения, апробации и внедрения новшеств, обеспечивающий качественное улучшение образовательного процесса.

Инновационная площадка: форма организации инновационной деятельности на базе ДОУ (региональная, муниципальная, федеральная).

2. Цели и задачи инновационной деятельности

2.1. **Цель:** Обеспечение доступности и качества дошкольного образования через внедрение современных образовательных технологий, обновление содержания образования, совершенствование методов и форм работы с детьми в соответствии с современными требованиями.

2.2. Задачи:

Обеспечение реализации государственной политики в сфере дошкольного образования через развитие инновационной инфраструктуры ДОУ.

Разработка, апробация и внедрение новых образовательных программ, методик, технологий, форм организации образовательной деятельности.

Выявление и поддержка творческих (инициативных) педагогов, создание условий для их профессионального роста и распространения передового педагогического опыта.

Создание условий для личностного развития ребенка, обеспечивающих его готовность к обучению на следующем уровне образования.

Обеспечение открытости образовательного процесса для родителей (законных представителей) и социальных партнеров.

3. Содержание и направления инновационной деятельности

3.1. Инновационная деятельность в ДООУ может включать в себя:

- Апробацию и внедрение вариативных образовательных программ и парциальных программ нового поколения.
- Разработку и внедрение авторских педагогических технологий (здоровьесберегающих, развивающих, игровых, ИКТ-технологий и др.).
- Построение системы работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми-инвалидами в условиях инклюзивного образования.
- Модернизацию развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.
- Внедрение новых форм взаимодействия с семьями воспитанников (семейные клубы, клубы выходного дня и др.).
- Совершенствование системы оценки качества образования и мониторинга развития детей.
- Применение цифровых инструментов и дистанционных технологий в образовательном процессе и управлении ДООУ.

3.2. Формы реализации инновационной деятельности:

- Реализация инновационных проектов (программы развития ДООУ).
- Функционирование на базе ДООУ стажировочной площадки, экспериментальной площадки (федерального, регионального или муниципального уровней).
- Деятельность творческих групп педагогов по разработке конкретных нововведений.
- Участие в сетевом взаимодействии с другими образовательными организациями в рамках инновационной деятельности.

4. Организация управления инновационной деятельностью

4.1. Общее руководство инновационной деятельностью осуществляет руководитель дошкольного отделения.

4.2. Для координации инновационной деятельности может создаваться Инновационный совет (или Научно-методический совет), в состав которого входят: руководитель дошкольного отделения, старший воспитатель, квалифицированные педагоги.

4.3. Функции Инновационного совета:

- Определение приоритетных направлений инновационной деятельности ДООУ.
- Экспертиза инновационных проектов, программ и методических разработок.
- Организация мониторинга эффективности инновационной деятельности.
- Подготовка отчетов о результатах инновационной деятельности.
- Поддержка и стимулирование педагогов, участвующих в инновационной деятельности.

4.4. Непосредственными исполнителями инновационной деятельности являются педагогические работники ДООУ, участвующие в реализации инновационных проектов, а также творческие и рабочие группы.

5. Участники инновационной деятельности

5.1. Субъектами инновационной деятельности в ДООУ являются:

- Администрация ДООУ (руководитель дошкольного отделения, старший воспитатель);
- Педагогические работники (воспитатели, специалисты: учителя-логопеды, педагог-психолог, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре);
- Воспитанники ДООУ (опосредованно, через участие в апробации новых форм работы);
- Родители (законные представители) воспитанников (в рамках партнерского взаимодействия);
- Социальные партнеры (учреждения культуры, спорта, дополнительного образования, вузы и др.).

6. Порядок организации и реализации инновационной деятельности

6.1. Инновационная деятельность осуществляется на основе Программы развития и ежегодного Плана инновационной деятельности.

6.2. При включении ДОУ в статус региональной, муниципальной или федеральной инновационной площадки разрабатывается **Дорожная карта инновационной деятельности**, которая утверждается на Педагогическом совете.

6.3. В процессе реализации инновационной деятельности ведется следующая документация:

- Дорожная карта инновационной деятельности;
- План работы на текущий учебный год;
- Протоколы заседаний творческой группы;
- Отчеты о промежуточных и итоговых результатах инновационной деятельности;
- Методические продукты (разработки занятий, сценарии, методические пособия, проекты).

7. Критерии эффективности инновационной деятельности

7.1. Эффективность инновационной деятельности оценивается по следующим критериям:

Качественные изменения в образовательном процессе: рост познавательной активности детей, положительная динамика освоения образовательной программы, улучшение показателей здоровья и физического развития воспитанников.

Рост профессиональной компетентности педагогов: увеличение количества педагогов, владеющих современными технологиями; наличие авторских разработок; рост числа педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства и транслирующих опыт.

Удовлетворенность участников образовательных отношений: положительная динамика результатов опросов родителей (законных представителей) и педагогов о качестве образовательных услуг.

Конкурентоспособность ДОУ: востребованность услуг ДОУ, расширение сетевого взаимодействия.

Наличие методических продуктов: разработанные и опубликованные пособия, программы, статьи, обобщенный педагогический опыт.

8. Права и обязанности участников

8.1. Участники инновационной деятельности имеют право:

8.1.1. Вносить изменения в содержание, организацию инновационного проекта, педагогические методы и технологии, систему средств воспитания;

8.1.2. На профессиональную подготовку в рамках темы проекта;

8.1.3. Публиковать опыт работы в различных изданиях;

8.1.4. Обращаться к руководителю за информацией, разъяснениями по вопросам, связанным с реализацией инновационной деятельности.

8.2. Участники инновационной деятельности обязаны:

8.2.1. Реализовать утвержденную Программу развития, «План реализации проекта»;

8.2.2. Соблюдать сроки предоставления отчетности по каждому этапу работы в соответствии с Дорожной картой, утвержденной руководителем дошкольного отделения;

8.2.3. Своевременно информировать руководителя о возникших проблемах, препятствующих реализации инновационной деятельности, которые могут привести к невыполнению программы.

8.3. При реализации инновационной деятельности должны быть обеспечены соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем дошкольного отделения и действует до принятия нового.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом руководителя дошкольного отделения на основании решения Педагогического совета ДОУ.