

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
 Иванова В.П.

Протокол № 10
от «17» сентября 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководителем структурного подразделения
МБОУ «СОШ №16», ДО №1
Бодрягиной С.Н.

Приказ № 231/20
от «17» сентября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об инновационной группе по внедрению инновационной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №16», ДО №1

1. Общие положения

Настоящее положение разработано для МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №16», ДО №1 (далее - МБОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373), Уставом МБОУ.

1.2. Инновационная (творческая) группа (далее - ИГ) является временной формой методической работы, объединяющей педагогов и специалистов ДОУ для решения конкретных задач по внедрению инноваций, разработке и реализации проектов, направленных на повышение качества образования.

1.3. Деятельность ИГ основывается на принципах добровольности участия, научности, системности, коллегиальности, свободы творческого поиска и ответственности за конечные результаты.

1.4. Срок деятельности ИГ определяется периодом, необходимым для выполнения поставленных задач (реализации инновационного проекта).

2. Цели и задачи деятельности

2.1. **Цель:** Обеспечение перехода ДОУ в режим инновационного развития, совершенствование образовательного процесса через внедрение современных педагогических технологий, методик и эффективных практик.

2.2. Задачи:

- Изучение и анализ современных достижений педагогической науки и практики, нормативно-правовой базы в сфере дошкольного образования.

- Разработка, апробация и внедрение инновационных образовательных программ, парциальных программ, методических пособий и дидактических материалов.
- Создание условий для профессионального роста педагогов (развитие профессиональной компетентности, трансляция опыта).
- Выявление и преодоление профессиональных затруднений у педагогических работников в процессе инновационной деятельности.
- Организация мониторинга эффективности внедряемых инноваций (оценка качества образования, динамики развития воспитанников).
- Подготовка аналитических материалов, публикаций, презентация результатов инновационной деятельности педагогическому сообществу и родителям (законным представителям).

3. Организация деятельности и руководство

3.1. ИГ создается приказом руководителя дошкольного отделения. В приказе утверждается состав группы, руководитель и сроки деятельности.

3.2. Состав ИГ формируется из числа высококвалифицированных, творчески работающих педагогов, старшего воспитателя, специалистов (педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре).

3.3. Руководитель ИГ назначается из числа членов группы приказом руководителя подразделения. Руководитель несет ответственность за планирование, организацию работы группы и результаты деятельности.

3.4. Деятельность ИГ осуществляется в соответствии с Планом работы, утвержденным на заседании группы и согласованным со старшим воспитателем на текущий учебный год.

3.5. Основной формой работы являются заседания ИГ, которые проводятся по мере необходимости (не реже 1 раза в 2 месяца), а также круглые столы, семинары-практикумы, мастер-классы, творческие отчеты.

3.6. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов группы. Решения принимаются простым большинством голосов (при открытом голосовании) и носят рекомендательный характер для педагогов ДОУ, либо фиксируются в форме приказов нормативного регулирования (при необходимости).

4. Основные направления деятельности

4.1. **Аналитико-прогностическое:** анализ состояния образовательного процесса, выявление проблемных зон и точек роста; прогнозирование результатов внедрения инноваций.

4.2. Организационно-методическое: разработка локальных актов (положений о конкурсах, проектах), регламентирующих инновационную деятельность; создание банка инновационных методик и технологий.

4.3. Научно-методическое: организация изучения научно-методической литературы; проведение экспертизы авторских программ и методических разработок; организация опытно-экспериментальной работы.

4.4. Консультационное: оказание методической помощи педагогам в освоении и внедрении инноваций; наставничество.

4.5. Контрольно-оценочное: проведение мониторинга эффективности инновационной деятельности; подготовка отчетов.

5. Права и обязанности членов группы

5.1. Члены группы имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, касающиеся инновационной деятельности;
- обращаться за консультациями к администрации ДОУ;
- запрашивать необходимую информацию и документы у администрации и педагогов ДОУ в рамках поставленных задач;
- участвовать в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах различного уровня, представляя опыт работы группы;
- защищать авторские права на разработанные продукты интеллектуальной деятельности.

5.2. Члены группы обязаны:

- активно участвовать в заседаниях группы и реализации утвержденного плана;
- выполнять решения, принятые на заседаниях группы в установленные сроки;
- вести документацию (протоколы заседаний, аналитические справки, отчеты) согласно номенклатуре дел ДОУ;
- обеспечивать конфиденциальность информации, касающейся персональных данных участников образовательных отношений;
- предоставлять отчет о результатах деятельности в установленные сроки.

6. Документация и отчетность

6.1. Для обеспечения деятельности ИГ ведутся следующие документы:

- Приказ о создании ИГ и назначении руководителя.
- Настоящее Положение.

- План работы на учебный год (или на период реализации инновационного проекта).
- Протоколы заседаний ИГ.
- Итоговый отчет о результатах инновационной деятельности (за полугодие, год, по завершении проекта).
- Продукты инновационной деятельности (методические разработки, дидактические материалы, программы).

6.2. По итогам деятельности ИГ руководитель представляет аналитический отчет на итоговом педагогическом совете ДООУ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем дошкольного отделения.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются приказом руководителем дошкольного отделения.

7.3. Прекращение деятельности ИГ осуществляется приказом руководителя дошкольного отделения в связи с выполнением поставленных задач или по истечении срока деятельности.