ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 3
от 10 января 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором ГБПОУ ВСМШ (колледж)
10 января 2025 г.

ГБПОУ "ВСМШ (колледж)"
Подписано цифровой подписью: ГБПОУ "ВСМШ (колледж)"
Дата: 2026.11.16 12:19:48 +03'00'

РАССМОТРЕНО
С ИЗМЕНЕНИЯМИ
на заседании Педагогического совета
ГБПОУ «ВСМШ (колледж)»
Протокол № 2 от 01.11.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
С ИЗМЕНЕНИЯМИ
Директором ГБПОУ «ВСМШ (колледж)»
24.11.2025 г.

РАССМОТРЕНО
С ИЗМЕНЕНИЯМИ

на заседании Педагогического совета
ГБПОУ «ВСМШ (колледж)»
Протокол № 2 от 03.11.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
С ИЗМЕНЕНИЯМИ

приказом директора ГБПОУ «ВСМШ (колледж)» № 149-ОД от 16.11.2025 г.
Директор ГБПОУ «ВСМШ (колледж)»
_____А.В. Фабрий

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Воронежская специальная музыкальная школа (колледж)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Воронежская специальная музыкальная школа (колледж) (далее – ВСМШ, Колледж) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком приема на обучение по программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.03.2025 г. № 421 «Об утверждении порядка отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования», Уставом Колледжа.

1.2. Настоящие правила приема в ВСМШ регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам начального общего и среднего профессионального образования, по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) интегрированным с программами основного общего и среднего общего образования, за счет средств бюджета Воронежской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных услуг).

1.3. ВСМШ осуществляет прием поступающих:
- в первый класс;
- в пятый класс;
- во второй-девятый класс из других образовательных учреждений;
- на первый курс среднего профессионального образования.

1.4. Приём в первый класс вновь поступающих проводится в возрасте от шести лет шести месяцев при наличии музыкальных способностей, навыков общей подготовки, отсутствии противопоказаний по здоровью к освоению программ начального общего образования для профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

1.5. Прием на обучение в 5 класс по интегрированным образовательным программам в области искусств проводится на основании результатов отбора лиц, обладающих необходимыми для освоения соответствующих интегрированных образовательных программ среднего профессионального образования в области искусств выдающимися творческими способностями, в области искусств и физическими данными.

Вступительными экзаменами в 5 класс на Образовательную программу среднего профессионального образования, интегрированную с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, для выпускников 4 класса ВСМШ являются результаты итоговых экзаменов по специальным дисциплинам.

1.6. Прием во второй-девятый класс из других образовательных учреждений осуществляется при наличии вакантных мест и успешной сдаче вступительных испытаний за соответствующий класс.

1.7. Прием на первый курс среднего профессионального образования вновь поступающих на базе основного общего образования осуществляется при наличии вакантных мест, и успешной сдачи вступительных испытаний.

1.8. Прием на первый курс среднего профессионального образования учащихся, обучающихся в 9 классе ВСМШ, осуществляется по результатам итоговой аттестации в конце учебного года.

1.9. Количество бюджетных мест для поступающих в ВСМШ устанавливается Министерством культуры Воронежской области (далее – Учредителем) в виде контрольных цифр приема и государственного задания.

1.10. Сверх установленных контрольных цифр приема, принимаются граждане Российской Федерации, стран ближнего зарубежья, иностранные граждане, успешно сдавшие вступительные испытания за соответствующий класс (курс) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.11. Прием для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по специальности 53.02.03 «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов):

- фортепиано
- оркестровые струнные инструменты (скрипка, альт, виолончель);
- оркестровые духовые и ударные инструменты (флейта, кларнет, гобой, фагот, валторна, тромбон, саксофон);
- инструменты народного оркестра (балалайка, домра, аккордеон, баян).

1.12. Форма обучения по специальности 53.02.03 «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов) – очная.

1.13. Прием в Колледж осуществляется по личному заявлению граждан или их родителей (законных представителей) на конкурсной основе.

1.14. Прием в 1-9 классы осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
1.15. С целью организации приема и проведения отбора поступающих в ВСМШ создаются приемная комиссия, комиссия по отбору лиц, экзаменационные комиссии, апелляционная комиссия. Состав приемной комиссии, комиссии по отбору лиц, состав экзаменационных и апелляционной комиссий утверждается директором ВСМШ**.**
1.16. Прием осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором Колледжа.
1.17. Общежития Колледж не имеет.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте и информационном стенде Колледжа размещается следующая информация:
Не позднее 01 марта:

- правила приема в ГБПОУ «ВСМШ (Колледж)»;
- сроки проведения отбора в соответствующем году;
- сроки приема документов для обучения в соответствующем году;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информация о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Воронежской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

2.2. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

3.1. Организация приема поступающих на обучение по реализуемым образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа. **Председателем приемной комиссии является директор.**

3.2. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

3.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.

3.4. До начала приема документов приемная комиссия определяет и объявляет перечень специализаций, на которые объявлен прием, и количество мест по каждой специализации для приема за счет средств областного бюджета.

3.5. В интересах оптимального формирования учебных коллективов (оркестров) может устанавливаться дифференцированный конкурс (по видам инструментов), условия которого обсуждаются на заседании приемной комиссии.

3.6. Приемная комиссия знакомит поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, документом о государственной аккредитации по конкретной специальности и специализациям, а также настоящими Правилами приема и иными локальными нормативными актами Колледжа, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.7. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем Приемной комиссии Колледжа утверждаются составы экзаменационных комиссий, комиссии по отбору лиц, апелляционной комиссии, полномочия и порядок деятельности которых определяются положениями о них, утвержденными директором Колледжа.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Сроки подачи документов устанавливаются приказом директора Колледжа.

4.2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- заявление о приеме;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для

оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Колледжа родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 7 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
- При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (1 курс) представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
- При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (1 курс) представляются 4 фото.
- Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют):
    - копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

    - копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) ;

    - копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

    - копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

    - копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность

иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федераций федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- Поступающие вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.
- Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона об образовании в Российской Федерации, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в

соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

5. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПИВШИХ

5.1. После начала учебных занятий юноши с 17 лет должны предоставить документы воинского учета (удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа; военный билет или временное удостоверение, выданное взамен военного билета; справка, взамен военного билета).

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ЛИЦ

6.1. При приеме на обучение по основным образовательным программам предусмотрен отбор лиц, проводимый ВСМШ самостоятельно.

6.2. Для проведения отбора лиц формируются специальные комиссии. Комиссия по отбору лиц формируется по каждой интегрированной образовательной программе в области искусств отдельно. Состав комиссий и сроки проведения отбора утверждаются приказом директора.

6.3. Отбор лиц для приема на обучение проводится в **ОЧНОЙ ФОРМЕ:**

- исполнение сольной программы
- музыкально – теоретическая подготовка по следующим предметам:

а) сольфеджио (для поступающих в 1- 9 классы, I курс);

б) элементарная теория музыки (для поступающих на I курс);

в) гармония (для поступающих на I курс)

6.4. Вступительные испытания проводятся с выставлением оценки по 5 - балльной системе, включающей критерии оценивания, определяемые правилами приема. Основными критериями оценивания являются:

1) соответствие программы сольного исполнительства уровню трудности необходимому при поступлении в каждый класс Колледжа;
2) достаточная техническая оснащенность владения музыкальным инструментом;

3) культура звукоизвлечения;
4) развитый музыкальный слух;
5) подготовка по музыкально – теоретическим дисциплинам (сольфеджио, элементарной теории музыки, гармонии).

6.5. Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих по каждой из форм и каждому этапу проведения отбора лиц, устанавливаются ВСМШ самостоятельно и размещаются на информационном стенде и официальном сайте в соответствии с разделом 2 настоящего положения.

6.6. При проведении индивидуального отбора комиссией при согласии всех ее членов может быть принято решение об исполнении поступающим сольной программы не полностью.

6.7. Лицам, не прошедшим отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), при наличии письменного заявления по решению председателя приемной комиссии, согласованному с членами комиссий по отбору лиц, предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания сроков его проведения и в том же порядке.

6.8. Пофамильный список – рейтинг лиц, рекомендованных по результатам отбора зачислению на обучение в рамках контрольных цифр приема, финансируемых за счет бюджета, размещается на информационном стенде и на официальном сайте ВСМШ.

6.9. На основании результатов отбора лиц, а также после подачи заявлений о приеме и предоставления пакета документов поступивших, директором ВСМШ издается приказ о зачислении на обучение. Приказ размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ВСМШ.

6.10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления по результатам отбора, ВСМШ проводит дополнительных отбор лиц в соответствии с настоящими Правилами и действующим законодательством. Информация о дополнительном приеме размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ВСМШ.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2. Вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

7.3. Допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором).

7.4. Поступающим лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний.

7.5. Поступающим лицам с ограниченными возможностями здоровья с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

8.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

8.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

8.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

8.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляций. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

8.6. При подаче апелляций, а также в случае присутствия при рассмотрении апелляции поступающий должен иметь документ, удостоверяющий личность и экзаменационный лист.

8.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения, поступающего под роспись.

9. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ.

9.1. Зачисление проводится после завершения отбора лиц в установленные сроки. Зачисление проводится приказом директора ВСМШ на основании решения приемной комиссии и при наличии всех соответствующих документов.

9.2. Все вопросы, связанные с приемом в ВСМШ, решаются приемной комиссией в соответствии с настоящими Правилами и установленными требованиями.

9.3. Основанием для приема в ВСМШ являются результаты отбора лиц.

9.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, ВСМШ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

9.5. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений: наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям творческой, а также на пропаганду научных знаний и творческих достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития"; наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или

финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

9.6. Для обучающихся, поступивших в ВСМШ из других образовательных учреждений, предусмотрен зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».