

Приложение к Постановлению
администрации городского округа Вичуга
«Об утверждении Устава муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 20
городского округа Вичуга»
от 04.04.2018 г. № 267

УТВЕРЖДЕН
Постановление администрации
городского округа Вичуга
от « 04» апреля 2018 г. № 267

СОГЛАСОВАН
Комитет
по управлению имуществом
городского округа Вичуга
Председатель
/Титова Т.В./



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 20 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВИЧУГА

2018 год
городской округ Вичуга

1. Общие положения

1.1. Полное наименование образовательного учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 городского округа Вичуга (далее именуемое Учреждение).

Сокращенное наименование образовательного учреждения: МБДОУ д/с № 20.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение. Тип образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 155331, Ивановская область, г. Вичуга, ул. Ульяновская, д. 20.

Фактический адрес: 155331, Ивановская область, г. Вичуга, ул. Ульяновская, д. 20.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация городского округа Вичуга.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет отдел образования администрации городского округа Вичуга (далее - Учредитель), за исключением функций и полномочий, которые в соответствии с настоящим уставом отнесены к исключительной компетенции администрации городского округа Вичуга.

Местонахождение Учредителя: 155331, Ивановская область, г. Вичуга, ул. Парковая, д. 11.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа Вичуга осуществляет комитет по управлению имуществом городского округа Вичуга (далее - Уполномоченный орган).

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, нормативными актами органов местного самоуправления и настоящим уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.10. Учреждение имеет лицевой счет в территориальном органе федерального казначейства, печать установленного образца, штампы и бланки с собственным наименованием, может иметь самостоятельный баланс.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидии на выполнение муниципального задания, субсидий (субвенций) на иные цели из соответствующего бюджета.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Деятельность Учреждения основывается на принципах, закрепленных в законодательстве Российской Федерации.

1.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования – образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- приносящая доход деятельность, предусмотренная уставом.

2.6. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но соответствующие указанным уставным целям.

2.8. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

2.9. Учреждение обеспечивает наблюдение состояния здоровья обучающихся.

2.10. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня, рациональную организацию всех видов детской деятельности.

2.12. Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, перечень которой предусмотрен нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.14. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- ходатайствовать перед Учредителем о создании филиалов, открытии представительств;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

3.2. К компетенции Учреждения в сфере образовательной деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательной программы Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля освоения образовательной программы обучающимися; установление форм, периодичности и порядка текущего контроля;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иные выплаты, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям,

соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, работников Учреждения.

3.4. Учреждение пользуется иными правами и несет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

4. Порядок управления деятельностью Учреждения

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения;
- согласование решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем указанного учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

4.3. К компетенции администрации городского округа Вичуга относится:

- утверждение устава, внесение в него изменений;
- принятие решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

4.4. К компетенции Уполномоченного органа относятся:

- согласование устава Учреждения и изменений к нему;
- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий учреждением (далее – заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.5.2. Заведующий назначается Учредителем Учреждения.

4.5.3. Должностные обязанности заведующего не могут исполняться по совместительству.

4.5.4. Права и обязанности заведующего, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.5.5. Заведующему предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.5.6. Заведующий действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Заведующий несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.5.7. Заведующий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области осуществляет следующие полномочия:

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;
- по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке;
- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в установленном порядке;
- обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его на согласование Учредителю;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;
- определяет структуру аппарата управления, численный и преподавательский составы, принимает на работу и увольняет работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет.

Коллегиальные органы управления Учреждения осуществляют свою деятельность на основании положения об Общем собрании работников, положения о педагогическом совете.

4.5.9. Трудовой коллектив осуществляет свои полномочия по управлению Учреждением непосредственно на Общем собрании работников Учреждения, которое является постоянно действующим.

Общее собрание работников Учреждения создано в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения;
- принятие решения о выдвижении работников Учреждения на награждение муниципальными, региональными, ведомственными и государственными наградами;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;
- контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- рассмотрение и решение вопросов деятельности Учреждения в рамках, установленных Уставом Учреждения, Коллективным договором.

4.5.10. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

В состав педагогического совета входят: руководитель Учреждения, педагогические работники.

Педагогический совет созывается не реже четырех раз в год. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем педагогического совета является

руководитель Учреждения.

К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и принятие планов работы Учреждения, образовательных программ Учреждения;
- обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции;
- определение стратегии образовательной деятельности.

4.5.11. В целях реализации принципа государственно-общественного характера управления образованием в Учреждении создан Управляющий совет, действующий на постоянной основе и осуществляющий свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.5.12. Управляющий совет - это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления учреждения, имеющий определенные уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения, формируемый из представителей учредителя, администрации и работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.

Члены Управляющего Совета избираются сроком на три года. Общее количество членов Управляющего совета составляет 9 человек, в том числе:

- представитель Учредителя – один человек (назначается Учредителем);
- представители администрации Учреждения – 2 человека (заведующий и старший воспитатель);
- представители работников Учреждения - 2 человека (избираются на Общем собрании работников);
- представители родительской общественности - 3 человека (избираются на общем родительском собрании);
- представитель первичной профсоюзной организации – 1 человек (председатель)

Управляющий совет в целях организации своей деятельности избирает председателя и секретаря, который ведет протоколы заседаний.

Управляющий совет созывается не реже одного раза в шесть месяцев.

4.5.13. Компетенции Управляющего совета:

В определении путей развития Учреждения Управляющий совет согласовывает:

- программу развития Учреждения (по согласованию с учредителем);
- публичную отчетность Учреждения - отчет о самообследовании Учреждения и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

В организации образовательной деятельности Учреждения Управляющий совет согласовывает:

- образовательную программу Учреждения, основные общеобразовательные программы;

В сфере финансово-хозяйственной деятельности управляющий совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет цели и направления их

расходования;

- согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;

- заслушивает и согласовывает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставлять его общественности и учредителю.

4.7. Коллегиальные органы управления не могут самостоятельно выступать от имени Учреждения.

4.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении создаются советы родителей (законных представителей) воспитанников, а также действуют профессиональные союзы работников Учреждения. Советы родителей (законных представителей) воспитанников не являются коллегиальными органами управления. Порядок работы таких советов, их состав, структура определяются ими самостоятельно.

5. Образовательная деятельность

5.1. Дошкольное образование реализуется Учреждением в соответствии с действующим законодательством, уставом и лицензией.

5.2. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

5.3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

5.4. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

5.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

5.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

5.7. Группы могут иметь оздоровительную, компенсирующую или комбинированную направленность.

5.8. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Предпраздничные дни – в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.9. Группы в Учреждении функционируют в режиме сокращенного дня (10,5-часового пребывания).

Группы могут функционировать в режиме: сокращенного дня (8 - 10,5 часового пребывания); продленного дня (13 - 14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

6. Комплектование Учреждения

6.1. Порядок комплектования Учреждения, количество и соотношение возрастных групп воспитанников в Учреждении определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В Учреждение, при наличии условий, предусмотренных законодательством, принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет включительно.

6.3. Количество групп и возрастной состав детей, принимаемых в Учреждение, определяется с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормативами.

6.4. В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).

6.5. Категории лиц, имеющих преимущественное право при приеме в Учреждение, устанавливаются действующим законодательством.

6.6. При приеме ребенка в Учреждение заключается договор об образовании в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

6.7. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

7. Участники образовательных отношений

7.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются:

- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники.

7.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями), определяющим взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе осуществления образовательной деятельности, присмотра и ухода.

7.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- на получение дошкольного образования независимо от пола, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений,

социального положения семьи;

- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных и оздоровительных услуг (при наличии их в Учреждении);
- охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

- получение детьми дошкольного образования;
- выбор дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- посещение Учреждения и возможность общения с педагогами в предусмотренное для этого время;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защиту прав и законных интересов обучающихся;
- получение информации обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, право согласиться на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях или отказаться от их проведения, участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;
- присутствие при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования;
- высказывание своего мнения относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- защиту персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- нести ответственность за воспитание и образование своих детей;
- соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся, требования локальных нормативных актов, условия договора Учреждения с родителями;
- соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся, требования локальных нормативных актов, условия договора Учреждения с родителями (законными представителями) обучающегося;
- уважать честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения;
- своевременно вносить плату за присмотр и уход в Учреждении в размере, установленном уполномоченным органом местного самоуправления;
- своевременно ставить в известность педагогов о возможном отсутствии ребенка или его болезни;
- при зачислении в Учреждение самостоятельно предоставить администрации Учреждения сведения, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся закрепляются в заключённом между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

7.6. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждения в порядке, определенном уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

7.7. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, материально-техническими средствами обучения и т.д., необходимыми для качественного осуществления педагогической деятельности;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на защиту персональных данных, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.8. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира;
- формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.9. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность указанных категорий работников закреплены в соответствии с законодательством Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актах Учреждения, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

Работники Учреждения имеют право:

- самостоятельно определять формы, средства и методы своей педагогической деятельности в рамках реализуемой в Учреждении образовательной программы;
- на уважение и вежливое обращение со стороны работодателя, воспитанников и их родителей;

- обращаться к родителям для усиления контроля с их стороны за поведением и развитием детей;
- на материальное поощрение по результатам своего труда;
- на получение рабочего места, оборудованного в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и нормами охраны труда, снабженного необходимыми пособиями и иными материалами.

Работники Учреждения обязаны:

- выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, соответствующие должностные инструкции, приказы заведующего и локальные акты Учреждения;
- работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, не отвлекать других работников от выполнения их трудовых обязанностей;
- систематически повышать свою квалификацию;
- неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать работодателю или уполномоченному им лицу;
- проходить медицинские осмотры, соблюдать санитарные нормы и правила, гигиену труда;
- беречь имущество, соблюдать чистоту в закрепленных помещениях, экономно расходовать материалы, электроэнергию, воду, воспитывать у детей бережное отношение к имуществу;
- проявлять заботу о воспитанниках Учреждения, быть внимательными, учитывать индивидуальные особенности детей, положение в семьях;
- соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательными и доброжелательными в общении с родителями обучающихся, сотрудниками Учреждения.

8. Имущество и финансы Учреждения

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Уполномоченным органом.

Имущество, закрепленное за Учреждением, является собственностью городского округа Вичуга.

8.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

8.3. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

8.4. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке в оперативное управление;

- средства местного бюджета;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

8.5. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Уполномоченного органа.

Учреждение вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом (в том числе путем передачи в аренду) лишь с согласия Уполномоченного органа.

8.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.7. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

8.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

8.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

8.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие права, обязанности и ответственность обучающихся, правила приема на обучение по образовательным программам, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, права, обязанности и ответственность педагогических работников.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждения.

10. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения, изменения устава Учреждения

10.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

10.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимает администрация городского округа Вичуга.

10.3. Все изменения к настоящему уставу, а также новая редакция устава утверждаются Учредителем, согласовываются Уполномоченным органом и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.