

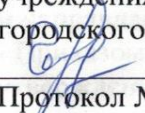


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 20 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВИЧУГА**

155 331, Ивановская обл., г. Вичуга, ул. Ульяновская, д.20, тел.:(49354) 2-43-66

Согласовано:

Председатель ПК
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 20
городского округа Вичуга


Н.В. Горбачева
Протокол № 7 от 26.08.2025 г.

Утверждаю:

Заведующий
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 20
городского округа Вичуга


Т.Г. Макина
Приказ № 35(ОВ) от 26.08.2025 г.



Согласовано:

Председатель родительского комитета


Е.Е. Лобашова

**Порядок и условия
осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 20 городского округа Вичуга**

Принято:

на педагогическом совете
№1 от 26.08.2025 г.

г. Вичуга

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 городского округа Вичуга (далее – Образовательная организация).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 декабря 2024 г. № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 236 от 15.05.2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 471 от 08.09.2020 г. «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 686 от 04.10.2021 г. «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением администрации городского округа Вичуга Ивановской области от 24.03.2020 г. №211 «Об утверждении административных регламентов муниципальных услуг, предоставляемых отделом образования администрации городского округа Вичуга и общеобразовательными организациями, подведомственными отделу образования, в электронном виде» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 городского округа Вичуга;
- другими локальными нормативными актами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 городского округа Вичуга.

1.2. Порядок регулирует:

- порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- порядок и условия перевода обучающихся из одной возрастной группы в другую возрастную группу Образовательной организации;
- порядок и условия отчисления и восстановления обучающихся Образовательной организации.

1.3. Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) в сфере образования.

II. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

2.1. Общие положения

2.1.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся) из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в) в случае приостановления действия лицензии.

2.1.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте "а" пункта 2.1.1. настоящего Порядка.

2.1.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

2.2.2. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

- а) обращаются в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 2361 (далее - Порядок приема);
- б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.2.3. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

- а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую

организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.

2.2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.2.6. Исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

2.2.7. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.

2.2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.2.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.2.10. При приеме (перевode) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.2.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.3. Перевод обучающихся в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

2.3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 2.1.2. настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.

2.3.2. Исходная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.3.3. Исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.3.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.3.8. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией на основании заявлений, указанных в пункте 2.3.7. настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с пунктом 3 (Перевод

обучающихся в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии) настоящего Порядка в другие принимающие организации.

2.3.9. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с пунктом 3 (Перевод обучающихся в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии) настоящего Порядка принимающих организаций исходная организация вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

2.3.10. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктом 2 Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 2.2.3. настоящего Порядка.

2.3.11. В случае, указанном в пункте 2.3.6. настоящего Порядка, исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.3.12. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

2.3.13. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.3.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

III. Порядок и основания для перевода обучающихся из одной возрастной группы в другую возрастную группу в Образовательной организации

3.1. Перевод из одной из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляет заведующий Образовательной организации.

3.2. Массовый перевод обучающихся из одной возрастной группы в другую и комплектование списков возрастных групп обучающихся на новый учебный год осуществляется ежегодно в период с 1 июня по 31 августа.

3.3. Единичный перевод обучающихся из одной возрастной группы в другую может осуществляться в течение всего учебного года.

3.4. Основаниями перевода детей из одной возрастной группы в другую возрастную группу в течение учебного года является:

- карантинные мероприятия;
- мероприятия на основании п. 9.5. СП 3.1. 2951 – 11 «Профилактика полиомиелита» - производственная необходимость;
- заявление родителей (законных представителей), при наличии свободных мест. При переводе детей из группы в группу заведующим Образовательной организации издается приказ.

IV. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из Образовательной организации возможно:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, предусмотренным законодательством об образовании.

4.2. Досрочное отчисление обучающегося оформляется путем расторжения договора с родителями (законными представителями).

4.3. О расторжении договора родитель законный представитель письменно уведомляет заведующего Образовательной организации не менее чем за три дня до предполагаемого прекращения посещения ребенком Образовательной организации (в произвольной форме).

4.4. При отчислении родители (законные представители) предоставляют квитанцию об оплате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком).

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего Образовательной организации об отчислении обучающегося.

4.6. Личная медицинская карта ребенка форма 026/у-2000, по заявлению родителей (законных представителей), передается в поликлинику по месту медицинского обслуживания ребенка, либо на руки родителям, с регистрацией в журнале выдачи медицинских карт под роспись.

4.7. Личное дело ребенка с момента отчисления хранится в течение года в архиве Образовательной организации.

V. Порядок восстановления обучающихся

5.1. За обучающимся сохраняется место в Образовательной организации в случае болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей).

5.2. Несовершеннолетний обучающийся, отчисленный из Образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление. По направлению, полученному в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, и заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Образовательной организации свободных мест.

5.3. Восстановление обучающегося производится в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Образовательной организации.

5.4. Основанием для восстановления несовершеннолетнего обучающегося является распорядительный акт (приказ) заведующего Образовательной организации о зачислении.

5.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Образовательной организации возникают с даты восстановления несовершеннолетнего обучающегося.

VI. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и Образовательной организацией, о Порядке и условиях осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся регулируются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Порядок является локальным нормативным актом Образовательной организации, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и

утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Образовательной организации.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Порядок принимается на неопределённый срок.

7.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к Порядку и условиям
осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 20 городского округа Вичуга
Утверждены приказом МБДОУ д/с № 20 от 26.08.2025 г. № 35(ОВ)

Заведующему муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 20 городского округа Вичуга

ФИО
ОТ _____

ФИО
паспортные данные:
серия _____ № _____
выдан: _____

дата выдачи: _____
код подразделения: _____

Заявление об отчислении обучающегося в порядке перевода

Прошу отчислить моего ребенка

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата рождения
обучающегося группы _____

(указать направленность группы: группа общеразвивающей направленности/группа компенсирующей направленности/группа оздоровительной направленности/группа комбинированной направленности/семейная группа общеразвивающей направленности)

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 20 городского округа Вичуга с _____ г.
в связи с переводом в _____.
наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт,
субъект Российской Федерации)

Дата: _____ г.

Подпись: _____ / _____
расшифровка подписи

Приложение 2
к Порядку и условиям
осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 20 городского округа Вичуга
Утверждены приказом МБДОУ д/с № 20 от 26.08.2025 г. № 35(ОВ)

Журнал
регистрации заявлений родителей (законных представителей) об
отчислении обучающихся в порядке перевода

Начат: «_____» _____ 20__ г.
Окончен: «_____» _____ 20__ г.

№ п/п	Дата заявления родителя (законного представителя) на отчисление	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО обучающегося	Принимающая организация (ДОУ, в которое выбывает; район, местность)

Приложение 3
к Порядку и условиям
осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 20 городского округа Вичуга
Утверждены приказом МБДОУ д/с № 20 от 26.08.2025 г. № 35(ОВ)

ЖУРНАЛ
выдачи личных дел обучающихся

Начат: « ____ » _____ 20 ____ г.
Окончен: « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Дата выдачи личного дела обучающегося	ФИО обучающегося	Причина выбытия, дата, № приказа об отчислении	ФИО, должность лица, выдавшего личное дело обучающегося	ФИО, подпись родителя (законного представителя), получившего личное дело обучающегося

Приложение 4
к Порядку и условиям
осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 20 городского округа Вичуга
Утверждены приказом МБДОУ д/с № 20 от 26.08.2025 г. № 35(ОВ)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 20 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВИЧУГА
155 331, Ивановская обл., г. Вичуга, ул. Ульяновская, д.20, тел.:(49354) 2-43-66

ОПИСЬ
передаваемых документов

№	Наименование документа	Оригинал/ копия	Количество экземпляров	Количество листов (всего)
	Итого			

Документы передал: _____ / _____ Дата: _____
(подпись/расшифровка подписи)

Документы принял: _____ / _____ Дата: _____
(подпись/расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 5
к Порядку и условиям
осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 20 городского округа Вичуга
Утверждены приказом МБДОУ д/с № 20 от 26.08.2025 г. № 35(ОВ)

Заведующему МБДОУ д/с № 20 Макиной Т.Г.
от

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____
родителя (законного представителя)

**Заявление
о приеме в образовательную организацию в порядке перевода**

Прошу принять моего ребенка

_____ (ФИО ребенка)

" ____ " _____ 20 ____ года рождения,

_____ (реквизиты свидетельства о рождении: №, серия, кем и когда выдано)

проживающего по адресу:

_____ адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20
городского округа Вичуга
(наименование образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования)

в порядке перевода из _____

_____ (наименование образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования)

Фамилия, имя, отчество матери: _____

Адрес электронной почты/номер телефона: _____

Фамилия, имя, отчество отца: _____

Адрес электронной почты/номер телефона: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:
вид документа _____ серия _____ № _____, дата выдачи _____,
кем выдан: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

№ _____, дата выдачи _____, кем выдано _____

На обучение в МБДОУ д/с № 20 по образовательной программе дошкольного образования в группу _____ направленности

(указать направленность группы: группа общеразвивающей направленности / группа компенсирующей направленности / группа
оздоровительной направленности / группа комбинированной направленности / семейная группа общеразвивающей направленности)

с 10,5 часовым пребыванием детей в детском саду с _____ 202__ года
_____ желаемая дата на обучение

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования **русский**, в том числе **русский**, как родной язык.

В обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): _____

Нуждаюсь/ не нуждаюсь

Дата: _____ 20 _____ г.

Подпись: _____

С Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Уставом МБДОУ д/с № 20, Образовательной программой ДОУ, Правилами внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей), локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность ДОУ в том числе через официальный Сайт ДОУ ознакомлен (а).

Дата: _____ 20 _____ г.

Подпись: _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ 20 _____ г.

Подпись: _____

К заявлению прилагаются:

- направление отдела образования;
- согласие на обработку персональных данных.

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений родителей (законных представителей)
о приеме обучающихся в порядке перевода

Начат: « » _____ 20 ____ г.
Окончен: « » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Индивидуальный номер заявления	Дата приема заявления	ФИО родителя (законного представителя) ребенка	ФИО ребенка, принимаемого на обучение	Адрес (регистрация, фактическое проживание)	Перечень документов, прилагаемых к заявлению	Подпись родителя (законного представителя) ребенка	Подпись ответственного, принявшего заявление

Приложение 7
к Порядку и условиям
осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 20 городского округа Вичуга
Утверждены приказом МБДОУ д/с № 20 от 26.08.2025 г. № 35(ОВ)



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 20 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВИЧУГА**
155 331, Ивановская обл., г. Вичуга, ул. Ульяновская, д.20, тел.:(49354) 2-43-66

Расписка о получении документов

Настоящим удостоверяется, что заявитель (законный представитель)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))

ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения ребенка)

представил в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 городского округа Вичуга следующие документы и копии документов при предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество	Отметка о принятии документов (копий)
1	Направление отдела образования	оригинал		
2	Заявление о приеме в порядке перевода на обучение ребенка	оригинал		
3	Личное дело обучающегося	оригинал		
4	Согласие на обработку персональных данных	оригинал		
5	Недостающие документы: 1. 2. 3.	копия копия копия		
6	Итого:			

Документы передал: _____ / _____ Дата: _____
(подпись/расшифровка подписи)

Документы принял: _____ / _____ Дата: _____
(подпись/расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 8
к Порядку и условиям
осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 20 городского округа Вичуга
Утверждены приказом МБДОУ д/с № 20 от 26.08.2025 г. № 35(ОВ)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 20 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВИЧУГА
155 331, Ивановская обл., г. Вичуга, ул. Ульяновская, д.20, тел.:(49354) 2-43-66

От _____ № _____
На № _____ от _____

Заведующему МБДОУ д/с № 20
Макиной Т.Г.

Уведомление

Уведомляем Вас о том, что _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения ребенка)
зачислен в МБДОУ д/с № 20 в группу _____
(указать направленность группы: группа общеразвивающей направленности / группа компенсирующей направленности / группа оздоровительной направленности / группа комбинированной направленности / семейная группа общеразвивающей направленности)

направленности с _____ 20____ г.

Приказ по МБДОУ д/с № 20 «О зачислении в порядке перевода»
от _____ 20____ г. № _____.

Заведующий МБДОУ д/с № 20: _____ Т.Г. Макина

Приложение 9
к Порядку и условиям
осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 20 городского округа Вичуга
Утверждены приказом МБДОУ д/с № 20 от 26.08.2025 г. № 35(ОВ)

ЖУРНАЛ
регистрации исходящих уведомлений
о зачислении обучающихся в порядке перевода

Начат: «_____» _____ 20__ г.
Окончен: «_____» _____ 20__ г.

№ п/п	ФИО обучающегося, зачисленного на обучение в МБДОУ д/с № 20 в порядке перевода	Дата, номер уведомления	Получатель уведомления (образовательная организация, реализующая образовательные программы дошкольного образования

Приложение 10
к Порядку и условиям
осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 20 городского округа Вичуга
Утверждены приказом МБДОУ д/с № 20 от 26.08.2025 г. № 35(ОВ)

ЖУРНАЛ
регистрации входящих уведомлений
о зачислении обучающихся в порядке перевода

Начат: « ____ » _____ 20__ г.
Окончен: « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	ФИО обучающегося, отчисленного из МБДОУ д/с № 20 в порядке перевода	Исходящий номер и дата уведомления	Отправитель уведомления (образовательная организация, реализующая образовательные программы дошкольного образования	Дата поступления уведомления в МБДОУ д/с № 20

Приложение 11

к Порядку и условиям

осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 20 городского округа Вичуга

Утверждены приказом МБДОУ д/с № 20 от 26.08.2025 г. № 35(ОВ)

Заведующему муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 20 городского округа Вичуга

ФИО

от _____

ФИО

паспортные данные:

серия _____ № _____

выдан:

дата выдачи: _____

код подразделения: _____

Заявление

Прошу перевести моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата рождения)

обучающегося группы _____

(указать направленность группы: группа общеразвивающей направленности/группа компенсирующей направленности/группа оздоровительной направленности/группа комбинированной направленности/семейная группа общеразвивающей направленности)

в группу _____

(указать направленность группы: группа общеразвивающей направленности/группа компенсирующей направленности/группа оздоровительной направленности/группа комбинированной направленности/семейная группа общеразвивающей направленности)

В связи/на основании _____

с «____» _____ 202__ г.

по «____» _____ 202__ г.

_____ 202__ г.

число месяц

Подпись: _____ / _____
(расшифровка подписи)