



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 20 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВИЧУГА

155 331, Ивановская обл., г. Вичуга, ул. Ульяновская, д.20, тел. (49354)2-43-66

Согласовано:

Председатель профкома муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 20

 Н.В. Горбачева

Утверждаю:

Заведующий муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 20

 Т.Г. Макина

Приказ № 32/4(ОВ) от 28.06.2024 г.



Положение

**о порядке взимания родительской платы за содержание ребенка
(присмотр и уход за ребенком) в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении детском саду № 20
городского округа Вичуга**

Принято:

на педагогическом совете
протокол №6 от 28.06.2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов»;
- Постановлением Правительства Ивановской области от 09.02.2023 г. № 63-п «О возмещении расходов бюджетов муниципальных районов и городских округов Ивановской области, связанных с уменьшением размера родительской платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за детьми, пасынками и падчерицами граждан, принимающих участие (принимавших участие, в том числе погибших (умерших)) в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, из числа военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших после 21 сентября 2022 года контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации»;
- Постановлением администрации городского округа Вичуга от 20.06.2024 г. № 546 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Вичуга от 27.02.2023 г. № 139 «Об утверждении Порядка взимания родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях городского округа Вичуга»»;
- Уставом и локальными нормативными актами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 городского округа Вичуга.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует взаимоотношения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 городского округа Вичуга (далее - ДОУ) и родителей (законных представителей) детей в части, касающейся взимания родительской платы за содержание ребёнка (присмотр и уход за ребёнком), посещающим ДОУ.

1.3. Под содержанием ребёнка (присмотром и уходом за ребёнком) понимается комплекс мер по организации питания детей.

2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. Родительская плата за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком), посещающим ДОУ, вносится в размере, устанавливаемом на очередной финансовый год постановлением администрации городского округа Вичуга.

2.2. Родители (законные представители) не позднее 15 числа текущего месяца производят оплату за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет ДОУ.

2.3. Начисление родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ производится до 7-го числа месяца, следующего за отчетным, согласно

календарному графику работы ДООУ и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц (с учетом дней посещения ребенка в месяц).

3. Определение размера родительской платы

3.1. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, входит увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за детьми (продукты питания).

3.2. Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.

3.3. В случае непосещения воспитанником ДООУ производится перерасчет родительской платы.

3.4. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается заведующим ДООУ и сдается в бухгалтерию МКУ ФМЦ.

3.4.1. Размер родительской платы подлежит перерасчету по следующим основаниям:

3.4.1.1. пропуск по причине болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) - на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;

3.4.1.2. санаторно-курортное лечение ребенка - на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) воспитанника и подтвержденный копией путевки;

3.4.1.3. отсутствие ребенка в ДООУ на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);

3.4.1.4. на период карантина в ДООУ, проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановления деятельности ДООУ.

3.5. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы в ДООУ следующего периода.

3.6. Родители (законные представители) детей, имеющие право на уменьшение и не взимание родительской платы (далее - мера социальной поддержки) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком), при поступлении ребенка в ДООУ предоставляют документы, подтверждающие право на меру социальной поддержки по родительской плате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) и при необходимости, подтверждают ее в течение всего периода посещения ребенком ДООУ.

3.7. Мера социальной поддержки по родительской плате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) предоставляется с момента подачи заявления и документов, подтверждающих право на уменьшение и не взимание родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком).

3.8. Мера социальной поддержки по родительской плате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДООУ предоставляется приказом заведующего ДООУ.

Приказ заведующего ДООУ о предоставлении меры социальной поддержки по родительской плате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) оформляется в день подачи заявления и документов.

3.9. В случае непредставления документов, подтверждающих право на меру социальной поддержки по родительской плате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДООУ, родительская плата за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) взимается в полном объеме.

4. Порядок взимания родительской платы

4.1. За дни, которые ребенок не посещал ДООУ по основаниям, указанным в пункте 3.4.1. настоящего Порядка, производится перерасчет родительской платы на основании табеля учета посещаемости детей за прошедший месяц.

4.2. Задолженность по родительской плате, образовавшаяся по вине родителей, может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4.3. В случае отчисления ребенка из ДОУ внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления в течение 30 календарных дней.

5. Порядок предоставления меры социальной поддержки по родительской плате

5.1. Меры социальной поддержки по родительской плате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ предоставляется следующим категориям:

5.1.1. для родителей из многодетных семей – в виде освобождения от родительской платы;

5.1.2. для родителей, являющихся инвалидами I, II, III группы – в размере 50% от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников;

5.1.3. семьям, имеющим детей-инвалидов, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также усыновленных (удочеренных) детей - в виде освобождения от родительской платы;

5.1.4. для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией – в виде освобождения от родительской платы;

5.1.5. для родителей детей, пасынков и падчериц граждан, принимающих участие (принимавших участие, в том числе погибших (умерших)) в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, из числа военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших после 21 сентября 2022 года контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – дети, пасынки и падчерицы граждан-участников СВО), с учетом очередности рождения детей, пасынков и падчериц и до достижения ими возраста 18 лет, в размере:

- 25% размера родительской платы - на первых детей, пасынков и падчериц граждан-участников СВО, при условии посещения указанными детьми, пасынками и падчерицами ДОУ;

- 55% размера родительской платы - на вторых детей, пасынков и падчериц граждан-участников СВО, при условии посещения указанными детьми, пасынками и падчерицами ДОУ;

- 75% размера родительской платы - на третьих детей, пасынков и падчериц граждан-участников СВО, при условии посещения указанными детьми, пасынками и падчерицами ДОУ.

5.2. Для подтверждения права на меры социальной поддержки по родительской плате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ родители (законные представители) воспитанников ДОУ представляют заявление с приложением следующих документов: паспорт, свидетельство о рождении ребенка, а также документы, подтверждающие право на меры социальной поддержки по родительской плате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком):

5.2.1. Родители (законные представители) детей из многодетных семей:

- копию удостоверения многодетной семьи, изготовленного и выданного в порядке, установленном постановлением Правительства Ивановской области.

5.2.2. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, посещающих ДОУ:

- копию справки, выданной Федеральным государственным учреждением медикосоциальной экспертизы, об установлении ребенку категории «ребенок-инвалид».

5.2.3. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- копии постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуном;
- копии решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей.

5.2.4. Родители усыновленных (удочеренных) детей:

- копию свидетельства об усыновлении (удочерении);
- копию решения суда об установлении усыновления (удочерения).

5.2.5. Родители, являющиеся инвалидами I, II, III группы:

- копию справки об установлении инвалидности.

5.2.6. Для установления меры социальной поддержки по родительской плате присмотр и уход за детьми, пасынками и падчерицами граждан-участников СВО, посещающими ДОУ:

- копии свидетельств о рождении (свидетельств об усыновлении (удочерении)) детей, в том числе детей от другого(их) родителя(ей), совместно проживающих с заявителем, а также копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна. Если льгота оформляется на падчерицу или пасынка участника специальной военной операции, то также представить свидетельство о заключении брака;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- справку из воинской части, военкомата или федерального органа власти (государственной организации), подтверждающую участие родителя (законного представителя) в специальной военной операции.

Копии документов должны быть заверены, за исключением случаев, когда документы представляются с подлинниками соответствующих документов.

5.3. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления меры социальной поддержки по родительской плате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком), родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом ДОУ.

Родителям (законным представителям), имеющим право на меры социальной поддержки по родительской плате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) по нескольким основаниям, мера социальной поддержки по родительской плате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление меры социальной поддержки по родительской плате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) родители (законные представители) должны указать основание предоставления меры социальной поддержки по родительской плате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком).

5.4. В случае непредставления документов в указанные сроки без уважительных причин мера социальной поддержки по родительской плате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) при оплате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) автоматически снимается и родительская плата за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) начисляется в полном объеме со следующего месяца.

5.5. В предоставлении меры социальной поддержки по родительской плате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) родителю (законному представителю) отказывается в случае непредставления полного пакета документов, предусмотренного пунктом 5.2. настоящего Порядка.

5.6. В целях меры социальной поддержки детей из малоимущих семей, родителям (законным представителям) детей, посещающих ДОУ, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, выплачивается компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми.

Право на получение меры социальной поддержки по родительской плате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ, предусмотренной пунктом 5.1.5. настоящего Порядка, не предоставляется при условии принятия решения родителем

(законным представителем) детей, пасынков и падчериц граждан-участников СВО на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ.

5.6.1. Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими ДООУ, выплачивается с учетом фактической посещаемости.

5.6.2. Размер и порядок обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ, реализующее образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее выплаты устанавливаются Правительством Ивановской области.

6. Расходование родительской платы

6.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности ДООУ на текущий календарный год.

6.2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

6.3. Расход поступающих денежных средств родительской платы осуществляется на оплату организации питания детей.

6.4. Учёт денежных средств родительской платы ведётся в ДООУ в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.

7. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате

7.1. Родители (законные представители) воспитанников ДООУ обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счёт ДООУ. МКУ ФМЦ ежемесячно по состоянию на 1 и 20 число представляет заведующему ДООУ информацию о задолженности по родительской плате.

7.2. Ответственное лицо ДООУ проводит мероприятия по информированию родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ об установленных сроках внесения родительской платы.

7.3. При несвоевременном внесении родительской платы заведующий ДООУ вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ.

7.4. Претензия о взыскании родительской платы составляется между ДООУ и родителем (законным представителем) воспитанника. Адресатом претензии должен быть родитель (законный представитель) воспитанника ДООУ, заключивший договор.

7.5. В претензию необходимо внести требование о добровольном погашении долга; установить период, в течение которого долг должен быть погашен; учесть время доставки претензии (если она будет направлена почтой). К претензии прилагается квитанция на оплату. В тексте претензии перечисляются прилагаемые документы.

7.6. Претензия подписывается заведующим ДООУ, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается родителю (законному представителю) воспитанника ДООУ лично (на экземпляре ДООУ родитель ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется по почте с уведомлением о вручении.

7.7. При наличии задолженности по родительской плате после проведённой претензионной работы заведующий ДООУ обращается в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ. Исковое заявление подаётся в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате.

7.8. В суд представляется оригинал искового заявления со всеми приложениями, копия искового заявления (обязательно) и копия расчёта исковых требований для родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской

плате. К исковому заявлению прилагается копия претензии и уведомление о её получении, квитанция об уплате госпошлины, документ, подтверждающий полномочия представителя ДООУ, копия договора между ДООУ и родителем (законным представителем), копии табелей учёта посещаемости детей. ДООУ вправе потребовать уплаты процентов на сумму долга.

7.9. В случае, если родитель (законный представитель) воспитанника не выполнил решение суда в течение месяца, заведующий ДООУ проводит процедуру принудительного взыскания долга. Заведующий ДООУ обращается в службу судебных приставов по месту жительства родителя (законного представителя) с заявлением и исполнительным листом.

7.10. Общий срок исковой давности по задолженности родительской платы составляет 3 года.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о родительской плате является локальным нормативным актом ДООУ, вводится в действие приказом заведующего ДООУ и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2024 г.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.