

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБДОУ д/с №20
Протокол от 19.03.19 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с №20
Л.Н.Костомарова
Приказ от 29.03.19 № 6-013

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о планировании образовательной деятельности муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
№20 городского округа Вичуга.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о перспективно-календарном планировании образовательной деятельности в МБДОУ д/с №20 г.о.Вичуга (далее – **Положение**) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Сан ПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Приказом Министерства труда России от 18.10.2013 №544-н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования, воспитатель, учитель)»;

- Приказом Министерства народного образования РСФСР от 20.09.1988 №41 «О документации детских дошкольных учреждений»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Положение определяет структуру и содержание перспективно-календарного планирования образовательной деятельности с воспитанниками в группах, регламентирует порядок его разработки участниками образовательных отношений.

1.3. Перспективно-календарное планирование образовательной деятельности с воспитанниками (далее – План) – это заблаговременное определение последовательности осуществления образовательной деятельности в группах МБДОУ д/с №20 (далее ДОО) с указанием необходимых условий, средств, форм и методов. Планирование образовательной деятельности основывается на сотрудничестве педагогов, детского коллектива и родителей (законных представителей).

1.4. План представляет собой комплекс мероприятий по реализации тактических задач в определенный временной период для обеспечения полноты выполнения основной образовательной программы дошкольного образования ДОО.

1.5. План разрабатывается воспитателями каждой возрастной группы ДОО и специалистами (инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель) в соответствии с настоящим Положением.

1.6. План включает постановку целей, последовательность действий, прогнозирование результатов при следующих условиях:

- знание уровня, на котором находится работа в группе ДОО в настоящий момент;
- четкое представление об уровне, на который она должна быть поднята;
- выбор оптимальных путей и средств, которые позволяют перевести работу группы ДОО на новый уровень;
- кооперация педагогов между собой.

1.7. Содержание Плана определяется основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в ДОО, рабочими программами педагогов, годовым планированием деятельности ДОО, планами взаимодействия с социальными и культурными институтами детства на учебный год.

1.8. Срок действия настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете ДОО и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

2. Задачи Плана

2.1. Обеспечение полноты реализации основной образовательной программы дошкольного образования ДОО с учетом направленности групп.

2.2. Осуществление системности и последовательности в организации воспитательно-образовательного процесса.

2.3. Обеспечение взаимодействия между педагогами ДОО, детским коллективом и родителями (законными представителями).

3. Принципы Плана

3.1. Принцип развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.2. Принцип научной обоснованности и практической применимости. Содержание Плана соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики, при этом имеет возможность реализации в практике групп ДОО.

3.3. Принцип интеграции содержания образовательных областей, обеспечивающих целостность образовательного процесса, в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников.

3.4. Комплексно-тематический принцип. Объединение комплекса различных видов специфических детских деятельности вокруг единой «темы».

3.5. Принцип культуросообразности. Содержание Плана обеспечивает учет национальных ценностей и традиций в образовании, восполняет недостатки духовно-нравственного и эмоционального воспитания.

3.6. Принцип актуальности. Содержание Плана разрабатывается с учетом образовательных потребностей воспитанников, родителей, общественных и государственных институтов.

3.7. Принцип реалистичности. Предполагает соответствие содержания Плана не только потребности родителей и возможностям, интересам, склонностям воспитанников, но и профессиональному уровню педагогического коллектива, реальным материальным и финансовым ресурсам ДОО.

4. Структура и содержание Плана

4.1. Структура Плана определяется ДОО самостоятельно.

4.2. Структура Плана, разрабатываемого и реализуемого *воспитателями возрастных групп*, включает следующее содержание:

4.2.1. Задачи деятельности ДОО на учебный год.

4.2.2. Реализуемая программа (с указанием используемых основной и парциальных программ).

4.2.3. Характеристика контингента воспитанников группы с указанием количества воспитанников в группе, из них количество девочек, количество мальчиков. Списочный состав воспитанников оформляется в табличной форме со следующими графами: № п/п, Ф.И. ребенка, дата рождения, группа здоровья (согласно медицинским картам), физкультурная группа.

4.2.4. Распределение детей по подгруппам для организации образовательной деятельности.

4.2.5. Схема распределения непосредственно образовательной деятельности на учебный год.

4.2.6. Расписание утренней гимнастики (возможно ведение в форме картотеки).

4.2.7. Планирование тематического периода, включающего:

а) титульный лист (с указанием названия периода, цели, задач по образовательным областям, итогового мероприятия, ответственного за

разработку тематического периода, комплексов утренней гимнастики и гимнастики после сна).

- б) список художественной литературы для
- в) взаимодействие с родителями
- г) совместная деятельность взрослого и детей
- д) самостоятельная деятельность
- е) совместная деятельность взрослого и детей

4.3. Структура Плана *по физкультуре*, включает следующее содержание:

4.3.1. Задачи деятельности ДОО на учебный год.

4.3.2. Реализуемая программа (с указанием используемых основной и парциальных программ).

4.3.3. Характеристика контингента воспитанников групп ДОО с указанием количества воспитанников в группе. Списочный состав воспитанников оформляется в табличной форме со следующими графами: № п/п, Ф.И. ребенка, дата рождения, группа здоровья (согласно медицинским картам), физкультурная группа.

4.3.4. Распределение детей по подгруппам для организации образовательной деятельности.

4.3.5. Схема распределения непосредственно образовательной деятельности на учебный год.

4.3.6. Расписание утренней гимнастики.

4.3.7. Планирование двигательной деятельности по каждой возрастной группе.

4.4. Структура Плана, разрабатываемого и реализуемого *музыкальным руководителем*, включает следующее содержание:

4.4.1. Задачи деятельности ДОО на учебный год.

4.4.2. Реализуемая программа (с указанием используемых основной и парциальных программ).

4.4.3. Характеристика контингента воспитанников групп ДОО с указанием количества воспитанников в группе.

4.4.4. Распределение детей по подгруппам для организации образовательной деятельности.

4.4.5. Схема распределения непосредственно образовательной деятельности на учебный год.

4.4.6. Планирование тематического периода по каждой возрастной группе, включающего:

- а) титульный лист
- б) совместная деятельность взрослого и детей
- в) самостоятельная деятельность (организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей).
- г) совместная деятельность взрослого и детей
- д) взаимодействие с родителями

5. Порядок разработки и проверки Плана

5.1. Перспективно-календарное планирование образовательной деятельности с воспитанниками является обязательным документом воспитателей, инструктора по физической культуре и музыкального руководителя.

5.2. Назначение ответственного за разработку и оформление содержания разделов Плана в группах определяется по согласованию между воспитателями каждой возрастной группы.

5.3. Контроль за перспективно-календарным планированием образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом планировании деятельности ДОО контрольными мероприятиями.

6. Оформление и хранения Плана

6.1. План оформляется в печатном варианте на листах формата А4 согласно приложениям к настоящему Положению. Используется шрифт Times New Roman, размер 14. Допускается выделение основных моментов текста жирным, курсивом и подчеркиванием.

6.2. После окончания срока реализации План сшивается, листы нумеруются, скрепляются печатью. Хранится в группе до выпуска воспитанников.