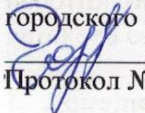


**Согласовано:**

Председатель ПК  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 20  
городского округа Вичуга  
  
Н.В. Горбачева  
Протокол № 3 от 03.03.2026 г.

**Утверждаю:**

Заведующий  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 20  
городского округа Вичуга  
  
Т.Г. Макина  
Приказ № 8/5(ОВ) от 03.03.2026 г.



**Изменения в Правила  
внутреннего трудового  
распорядка работников  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детского сада № 20 городского округа Вичуга**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
03.03.2026 г. Протокол № 3

г. Вичуга

В соответствии с Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 городского округа Вичуга на основании решения Общего собрания работников от 03.03.2026 года протокол № 3 в целях соблюдения законодательства Российской Федерации в Правила внутреннего трудового распорядка работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 городского округа Вичуга внести следующие изменения и дополнения:

**1. Дополнить пункт 2.14. раздела 2 «Порядок приема и увольнения работников» согласно ч. 4.1. ст. 46 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ч.ч. 1, 4, ст. 1, ст. 4, ч. 4 ст. 5, ч. 9 ст. 11 Федерального закона от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» следующим содержанием:**

«К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие статус иностранного агента. Работник обязан письменно уведомлять работодателя о приобретении или прекращении статуса иностранного агента в течение трёх рабочих дней с момента появления соответствующей информации в реестре.».

**2. Дополнить пункт 5.12. раздела 5 «Рабочее время и время отдыха» согласно ст. 258 Трудового кодекса Российской Федерации «Перерывы для кормления ребенка» следующим содержанием:**

«Работающим женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, предоставляются помимо перерыва для отдыха и питания дополнительные перерывы для кормления ребенка (детей) не реже чем через каждые три часа продолжительностью не менее 30 минут каждый, конкретное время перерыва оформляется в дополнительном соглашении к трудовому договору по заявлению работницы. При наличии у работающей женщины двух и более детей в возрасте до полутора лет продолжительность перерыва для кормления устанавливается не менее одного часа. По заявлению женщины перерывы для кормления ребенка (детей) присоединяются к перерыву для отдыха и питания либо в суммированном виде переносятся как на начало, так и на конец рабочего дня (рабочей смены) с соответствующим его (ее) сокращением. Перерывы для кормления ребенка (детей) включаются в рабочее время и подлежат оплате в размере среднего заработка.».

**3. Дополнить пункт 5.22. раздела 5 «Рабочее время и время отдыха» следующим содержанием:**

«Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям, супругам и детям, в том числе совершеннолетним, военнослужащих, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), исполнением обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, - до 14 календарных

дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

- родителям, супругам и детям, в том числе совершеннолетним, военнослужащих, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, получивших ранение, контузию или увечье при исполнении обязанностей военной службы (службы), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо заболевание, связанное с прохождением военной службы (службы), исполнением обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в целях осуществления ухода за ними в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - до 35 календарных дней в году;

- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами либо коллективным договором.».

#### **4. Дополнить разделом 11 «Порядок обмена электронными сообщениями» следующего содержания:**

##### **11. Порядок обмена электронными сообщениями**

11.1. Работодатель, с целью ускорения рабочей коммуникации и расширения её способов, организует обмен электронными сообщениями с работниками и другими участниками образовательных отношений посредством функционала цифровой платформы МАХ (многофункционального сервиса обмена информацией). Во время переходного периода до полной интеграции ИКОП «Сферум» в платформу МАХ допускается обмен электронными сообщениями с использованием функционала ИКОП «Сферум».

11.2. Обмен электронными сообщениями с работниками, участниками образовательных отношений возможен в личной переписке, а также посредством создания чатов разной тематической направленности, с разным функционалом.

11.3. Запрещается при предоставлении государственных и муниципальных услуг, выполнении государственного или муниципального задания, реализации основных общеобразовательных программ использование принадлежащих иностранным юридическим лицам и (или) иностранным гражданам информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями, при которых отправитель электронного сообщения определяет получателя или получателей электронного сообщения и не предусматривается размещение пользователями общедоступной информации в сети интернет, для передачи платёжных документов и (или) предоставления информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, данные о переводах денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчётов, сведения, необходимые для осуществления платежей.

11.4. Работники, в рамках своих должностных обязанностей, создают и координируют чаты с работниками, участниками образовательных отношений с целью решения трудовых и образовательных задач, в том числе чаты с обучающимися, родительские чаты, педагогические, методические чаты и др.

11.5. Работники являются модераторами созданных ими групповых чатов (за исключением случаев, отдельно установленных руководителем Учреждения), что подразумевает:

- контроль за порядком общения между участниками чата, своевременное удаление негативной и избыточной информации;
- добавление участников в чат, ознакомление их с правилами коммуникации;
- удаление участников чата при их выбытии из контингента образовательной организации (например, при увольнении и т.д.).

11.6. Работники при обмене электронными сообщениями в рамках исполнения трудовых функций обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум»;
- проявлять уважение ко всем участникам коммуникации;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;
- посылать сообщения в будние дни с 7:00 до 21:00, за исключением случаев, отдельно установленных руководителем Учреждения;
- соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;
- воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе МАХ и ИКОП «Сферум».

11.7. Работники при обмене электронными сообщениями в рамках исполнения трудовых функций имеют право:

- присоединяться к чату по ссылке-приглашению, полученной от модератора или иного работника;
- узнавать, уточнять, сообщать информацию, связанную с темой обсуждения в чате и (или) трудовой деятельностью;
- выйти из чата в любое время.

**5. Разделу 11 «Заключительные положения» присвоить № 12.**