



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 20 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВИЧУГА
155 331, Ивановская обл., г.Вичуга, ул. Ульяновская, д.20, тел.(49354) 2-43-66

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПЕРСОНАЛА МБДОУ д/с № 20 ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ.

При угрозе ЧС персонал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 городского округа Вичуга должны действовать, строго соблюдая следующие правила:

1. Правила доступа к электронной почте образовательного учреждения

Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, дежурный администратор ежедневно, с 08.00 ч, с периодичность в один час, проверяет всю входящую документацию на электронную почту образовательного учреждения.

2. Схема оповещения руководителя или лица, его заменяющего о ЧС

При возникновении ЧС в образовательном учреждении, дежурный администратор должен действовать, соблюдая следующий алгоритм:

- сделать сообщение с использованием кнопки тревожной сигнализации (КТС) на ПЦО Вичугского МОВО – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Ивановской области»;
- сделать сообщение в ОВД по телефонам: **02** (стационарная связь), **102** (мобильная связь);
- сделать сообщение в ЕДДС городского округа Вичуга (единая дежурная диспетчерская служба) по телефону: **2 – 50 – 27**;
- сделать сообщение руководителю образовательного учреждения (во время отсутствия на мобильный телефон **89106823085** или лицу, назначенному временно исполнять обязанности руководителя;
- сделать сообщение в отдел образования администрации городского округа Вичуга по телефонам: **2 – 31 – 23, 89038787996** (Макарова В.В.), **2 – 23 – 97, 89106917690** (Кораблева О.Г.), **2 – 35 – 62, 89092484077** (Новожилова Т.П.).

Выполнив сообщения, дежурный администратор принимает решение о проведении эвакуации всех обучающихся и сотрудников из здания образовательного учреждения.

3. Действия педагогов и ответственных лиц при проведении эвакуации

Во время эвакуации педагогический коллектив и персонал ДОУ выполняют следующие действия:

- эвакуироваться из здания только после разрешения администрации по обследованным безопасным выходам;
- эвакуацию обучающихся из здания ДОУ осуществляет воспитатель, помощник воспитателя (**взять табель и мобильный телефон**);
- Педагоги, в соответствии с планом эвакуации, выводят детей из здания и эвакуируются вместе с обучающимися в здании МБОУ СОШ №10
- персонал, находящийся в здании ДОУ, несёт ответственность за оказание помощи педагогам при эвакуации детей.

4. Действия педагогов и ответственных лиц в безопасной зоне эвакуации

Педагоги и ответственные лица при возникновении ЧС быстро покидают здание и выводят обучающихся на улицу подальше от здания ДОУ, больших деревьев и линий электропередач и выполняют следующие действия:

- построить обучающихся в безопасном месте;
- сделать переключку (по табелю);
- доложить о присутствующих или отсутствующих администрации образовательного учреждения, медицинскому персоналу.

5. Эвакуация в места временного пребывания

Педагогические работники и ответственные лица строят обучающихся в общую колонну и организованно следуют к месту временного пребывания – в здание МБОУ СОШ №10

Прибыв на место временного пребывания, ответственные лица проводят перерегистрацию обучающихся и докладывают о количестве прибывших администрации образовательного учреждения.

6. Действия педагогов и ответственных лиц в местах временного пребывания

Педагогические работники и ответственные лица сообщают родителям обучающихся, при помощи телефонной связи, о месте расположения детей, и передают их родителям под личную подпись.

Заведующий МБДОУ д/с № 20



Л.Н.Костомарова