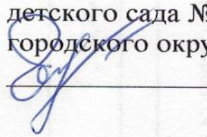




МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 20 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВИЧУГА

155 331, Ивановская обл., г. Вичуга, ул. Ульяновская, д.20, тел.:(49354) 2-43-66

Согласовано:

Председатель профкома
муниципального бюджетного
дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 20
городского округа Вичуга
 Горбачева Н.В.

Утверждено:

Заведующий муниципального
бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада
№ 20 городского округа Вичуга
Т.Г. Макина
Приказ №1/8(ОВ) от 12.01.2026 г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ №20
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВИЧУГА
на 2026 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 20 городского округа Вичуга (далее – Учреждение).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих профилактике коррупции в Учреждении;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав работников Учреждения на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов.

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения*	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность Учреждения			
1.1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия	Январь 2026 г.	Заведующий
1.2	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия	Постоянно по мере необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.3	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно по мере необходимости	
1.4	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Заведующий
1.5	Представление заведующим Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Заведующий
1.6	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.7	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	Постоянно по мере необходимости	
1.8	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.9	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	
1.10	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Ежеквартально	
1.11.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 1 декабря	

2. Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников Учреждения

2.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 3 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Заведующий
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально / при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.3	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.4	Распространение среди работников Учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	
2.5	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	
2.6	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди работников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.7	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	
3. Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции			
3.1	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном Сайте Учреждения в сети Интернет (размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении, о	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции

	принятых правовых актов по вопросам противодействия коррупции)		
3.2	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях (в частности «ВКонтакте»)	Постоянно при наличии такого сообщества	
3.3	Размещение и наполнение в помещении Учреждения информационного стенда по вопросам противодействия коррупции	Постоянно по мере обновления информации	
3.4	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном Сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	
3.5	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.6	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Постоянно по мере обновления информации	
3.7	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном Сайте Учреждения в сети Интернет)	Постоянно по мере обновления информации	
3.8	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	
4. Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции			
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Комиссия по осуществлению закупок, приемочная комиссия для осуществления приемки товаров, работ, услуг
4.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	
4.3	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	