



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 20 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВИЧУГА
155 331, Ивановская обл., г. Вичуга, ул. Ульяновская, д.20, тел.:(49354) 2-43-66

ОТЧЕТ
об исполнении плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 20
за 2025 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отчет по выполнению
1. Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность Учреждения				
1.1.	Разработка и принятие локальных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, внесение изменений в уже действующие акты.	По мере необходимости	Заведующий	Обновлены и изданы вновь приказы: - «О назначении ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МБДОУ д/с № 20»; - «О создании комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 20»; - «О создании комиссии по учёту нефинансовых активов в МБДОУ д/с № 20», - «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 20 на 2026 год», - «О мерах по предотвращению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ»; - «О создании комиссии для проведения инвентаризации».

1.2.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	Постоянно	Заведующий	Информация о фактах проявления коррупции из правоохранительных органов не поступала.
1.3.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.	По мере необходимости	Заведующий	Ознакомление работников учреждения осуществляется систематически.
1.4.	Представление заведующим учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	До 1 апреля текущего года	Заведующий	Сведения представлены своевременно.
2. Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников Учреждения				
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Постоянно	Заведующий	Работники, принятые на работу в отчетном году, проинструктированы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу. Информация на стенде по вопросам предупреждения и противодействия коррупции поддерживается в актуальном состоянии.
2.2.	Обеспечение функционирования в учреждении «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных нарушений	Обеспечено функционирование в учреждении «Телефона доверия» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции. Актуальная информация о контактах размещена на общем информационном стенде в учреждении.

2.3.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	К 9 декабря	Заведующий	Проведено Общее собрание работников учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.
3. Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции				
3.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан, поступающих в адрес учреждения.	По мере необходимости	Заведующий	За отчетный период жалобы и обращения от граждан не поступали.
3.2.	Проведение проверки качества предоставляемых учреждением услуг.	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель	Участие учреждения в независимой оценке качества образования.
3.3.	Соблюдение принципа справедливости при решении кадровых вопросов, вопросов материального и нематериального стимулирования работников учреждения.	Постоянно	Заведующий, председатель профсоюзной организации	Материальное стимулирование работников учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным Положением с учетом утвержденных критериев.
3.4.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о фактах обращения в целях склонения их к коррупционным правонарушениям в учреждении.	По мере необходимости	Заведующий, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных нарушений	Уведомлений работников о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения в отчетном периоде не поступало.
3.5.	Организация проведения проверок по случаям несоблюдения работниками учреждения антикоррупционного законодательства (неисполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка их сдачи).	По мере необходимости	Заведующий, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных нарушений	Нарушений работниками учреждения антикоррупционного законодательства в отчетном периоде не выявлено.

4. Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции

4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Постоянно	Заведующий, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных нарушений	Комиссия по осуществлению закупок, приемочная комиссия для осуществления приемки товаров, работ, услуг
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Заведующий, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных нарушений	
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Заведующий, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных нарушений	

Заведующий МБДОУ д/с № 20:



Т.Г. Макина

Согласовано:

председатель профсоюзного комитета МБДОУ д/с № 20:

Н.В. Горбачева