

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ПАЛЕХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16.04.2026

№ 110

Палех

Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей
в летний период 2026 года

В соответствии с подпрограммой «Организация отдыха и оздоровления детей» муниципальной программы Палехского муниципального округа Ивановской области «Развитие образования Палехского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Палехского муниципального района от 22.01.2026 № 24-п

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных учреждений и директору МБУ ДО ЦВР «Талантвилль»:

1.1. Организовать работу по открытию лагерей дневного пребывания (далее - ЛДП) в МКОУ Палехской СШ, МКОУ Майдаковской СШ, МКОУ Пановской СШ, МБУ ДО ЦВР «Талантвилль» **патриотической направленности:**

- провести в мае мероприятия по подготовке базы ЛДП к приему детей и обеспечить выполнение предписаний надзорных органов;

- представить в срок до 20.05.2026 в Управление образования пакет документов на рассмотрение межведомственной комиссии по приемке лагерей дневного пребывания (приложение 3);

- обеспечить планирование работы в лагерях и отрядах под девизом «Мы – за здоровый образ жизни!»;

- разработать в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2025 № 209 и представить до 20.05.2025 в Управление образования программы воспитательной работы и календарный план воспитательной работы ЛДП;

- осуществлять организацию двухразового питания детей в ЛДП в течение 21 дня из расчета 182 руб. в день на одного ребенка.

1.2. Прием детей в ЛДП осуществлять в соответствии с Порядком приема детей в лагерь дневного пребывания, утвержденным приказом

Отдела образования администрации Палехского муниципального района от 12.04.2024 № 99.

1.3. Уделять особое внимание организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей, а также реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних во время каникул.

1.4. Обеспечить безопасность жизни и здоровья детей на территории учреждений и за их пределами, повышенные меры безопасности при организации перевозок детей к местам отдыха и обратно, во время экскурсионных поездок.

1.5. Продолжить развитие вариативных форм отдыха, оздоровления и занятости детей.

1.6. Привлекать внебюджетные источники для проведения летней оздоровительной кампании.

1.7. Обеспечить контроль за проведением летней оздоровительной кампании, в т.ч. за работой ЛДП, и своевременное предоставление в Управление образования отчётной информации (приложение 4,5).

1.8. Ежемесячно до 18 числа месяца в летний период представлять в Управление образования: информацию о групповой и индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними и их родителями, состоящими на различных видах учета (приложение 6) и статистическую справку по результатам мониторинга досуговой занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах, в период летних каникул (приложение 7)

1.9. Предусмотреть при планировании мероприятий профильных лагерей работы по благоустройству территорий и памятных мест.

2. Утвердить состав комиссии по приемке оздоровительных учреждений (приложение 8).

3. Директору МКОУ Палехской СШ Н.А. Макарову, директору МКОУ Майдаковской СШ Н.В. Новожиловой организовать работу профильного лагеря «Шанс».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Т.В. Удальцову.

Начальник Управления образования



С.П. Чашина