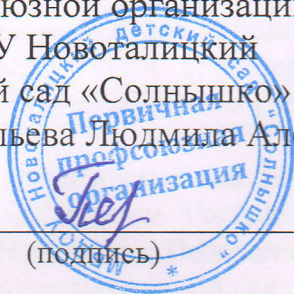


СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ Новоталицкий
детский сад «Солнышко»
Перфильева Людмила Александровна.



(подпись)

М. П.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ Новоталицкий
детский сад «Солнышко»
Шакирзанова Марина Анатольевна



(подпись)

М. П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера
работникам муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Новоталицкий детский сад «Солнышко»

(Приложение к коллективному договору № 7).

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель задачи и порядок работы комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам (далее - Комиссия) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Новоталицкий детский сад «Солнышко» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Комиссия Учреждения действует в рамках трудового законодательства Российской Федерации, в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», Положения об оплате труда работников Учреждения.

1.3. Комиссия формируется в составе из 3-5 человек (председатель, члены комиссии), и назначается приказом руководителя Учреждения. В состав комиссии входит председатель первичной профсоюзной организации Учреждения.

1.4. Состав комиссии и сроки ее деятельности утверждаются приказом руководителя Учреждения.

2. Цель и задачи комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам Учреждения

2.1. Целью комиссии является оценка профессиональной деятельности работников Учреждения в соответствии с критериями для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения.

2.2. Задачами комиссии являются:

- изучение и анализ необходимых сведений и информационно – аналитических материалов деятельности работников;
- изучение информации о творческой, методической деятельности работников Учреждения, предоставленной администрацией и изучение аналитического материала о качестве работ, выполненных работниками;
- оценка деятельности каждого работника;
- предоставление объективного, полного анализа работы работников;
- установление выплат стимулирующего характера с учётом показателей результатов труда работников.

3. Права комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам Учреждения

3.1. Комиссия имеет право:

- требовать от руководителя Учреждения необходимую информацию для полного изучения деятельности работника;
- приглашать на заседании комиссии в качестве консультантов и экспертов квалифицированных специалистов.

4. Организация работы комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам Учреждения

4.1. Комиссией проводится оценка профессиональной деятельности работников соответствии с критериями для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения.

4.2. Заседание комиссии проводится 2 раза в год.

4.3. Руководитель Учреждения по запросу направляет председателю комиссии необходимые сведения и информационно-аналитические материалы за прошедшее полугодие.

4.4. На заседании комиссии анализируются предоставленные материалы и выставляются баллы по каждому показателю.

4.5. Решение принимается большинством голосов открытым голосом, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава комиссии.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом.

4.7. Председатель комиссии знакомит каждого работника Учреждения с решением комиссии под личную подпись.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 2 листов
Дата «27» декабря 2026г.
Заведующий ДОУ
Шакирзанова М.А.



5. Ответственность комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам Учреждения

5.1. Комиссия несёт ответственность за:

- качественную оценку профессиональной деятельности работников;
- разглашение информации, результатов оценки профессиональной деятельности каждого работника.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.