

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Новоталицкий детский сад «Солнышко»**

153521, Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Радужная, д. 4
тел. (4932) 31-56-91, e-mail: sol.ivrn@ivreg.ru

От работодателя:

Заведующий МБДОУ Новоталицкий
детский сад «Солнышко»
Шакирзанова Марина Анатольевна



От работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ
Новоталицкий д/с «Солнышко»
Перфильева Людмила Александровна.

МП



План

совместных мероприятий по выполнению Коллективного договора

М Б Д О У Новоталицкий детский сад «Солнышко» на 2025 год

№	Мероприятия по выполнению коллективного договора	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1.	Заседание комиссии по подготовке, заключению, контролю исполнения Коллективного договора (далее КД).	в течение срока действия КД	председатель ППО администрация
2.	Работа по внесению изменений и дополнений в КД.	в течение срока действия КД	председатель ППО администрация
3.	Проведение профсоюзных собраний.	в течение года	председатель ППО администрация
4.	Контроль за ежемесячным безналичным перечислением на счет профорганизации членских взносов из заработной платы.	постоянно	председатель ППО администрация
5.	Создание совместной комиссии по охране труда.	январь	председатель ППО администрация
6.	Контроль за соблюдением трудового законодательства по вопросу заключения трудовых договоров и дополнительных соглашений с работниками.	в течение года; постоянно	председатель ППО администрация
7.	Поддержка молодых специалистов и ветеранов педагогического труда.	постоянно	председатель ППО администрация
8.	Ежегодно заключать соглашение по охране труда и составлять акт о ходе выполнения.	2 раза в год	председатель ППО администрация
9.	Исполнение плана мероприятий по	в течение года	администрация

	повышению заработной платы педагогов и сотрудников ДОУ.		
10.	Проведение культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы.	регулярно	председатель ППО администрация
11.	Реализация гарантий работников детского сада в соответствии с коллективным договором.	в течение года	председатель ППО администрация
12.	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников.	в соответствии с графиком	администрация
13.	Контроль за своевременным внесением изменений в тарификационные списки при увеличении стажа работы и присвоении квалификационной категории.	в течение года	администрация
14.	Контроль за использованием рабочего времени сотрудниками.	регулярно	председатель ППО администрация
15.	Проводить мониторинг по выполнению коллективного договора.	1 раз в квартал	председатель ППО
16.	Продолжать осуществлять контроль и учет за выполнением социальных льгот.	в течение года	председатель ППО
17.	Контроль за соблюдением работниками детского сада требований правил и инструкций по охране труда.	в течение года	председатель ППО администрация
18.	Контроль за предоставлением работникам отпуска с сохранением заработной платы в случаях предусмотренных коллективным договором (по заявлению).	в течение года	председатель ППО
19.	Оказание материальной помощи из профсоюзных средств (по заявлению).	в течение года	председатель ППО
20.	Подготовка и составление графика отпусков на 2026 г.	ноябрь-декабрь	председатель ППО администрация
21.	Обеспечить бесплатное прохождение периодических медосмотров работников детского сада.	при поступлении на работу; 1 раз в год	администрация