УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №29

Подписано электронной подписью
Сертификат:
009072396926947232 9CA708DF35F8B064
Владелец:
Светлова Марина Борисовна
Действителен: 27.08.2024 с по 20.11.2025

ПЛАН РАБОТЫ
школьного музея Боевой Славы
МБОУ СОШ №29
на 2025 / 2026 учебный год

2025-ГОД ЗАЩИТНИКА ОТЕЧЕСТВА

Цель: музея Боевой Славы является

1.Содействие формированию интереса к отечественной истории;

2. Уважительное отношение к нравственным ценностям прошлых поколений;

3. Развитие коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи: школьного музея Боевой Славы

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного города Сургута, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

Направления работы школьного музея Боевой Славы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.

- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами ВОВ и труда и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в муниципальных, краевых мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
- Организация встреч с ветеранами, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда.

Функции школьного музея Боевой Славы:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.
Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты:

Для музея:

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания учащихся МБОУ СОШ №29;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся:

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- *Исследовательских* (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- *Менеджерские* (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);

- *Коммуникативные* (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- *Презентационные* (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ БОЕВОЙ СЛАВЫ
МБОУ СОШ №29
на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа:			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2025/ 2026 учебный год.	Сентябрь 2025 г.	Руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	Сентябрь 2025 г. В течение года	Руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	Руководитель музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь 2025 г.	Руководитель музея
5	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в месяц	Руководитель музея
6	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	Руководитель музея, актив музея

7	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея.	В течение года	Руководитель музея
8	Ведение раздела на официальном сайте МБОУСОШ №29, посвящённого работе школьного музея	В течение года	Руководитель музея
9	Анализ работы школьного музея за 2025/2026 учебный год, определение задач развития музея на 2026-2027 учебный год	Июнь 2026 г.	Руководитель музея

Экскурсионно-массовая работа:			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2025 г.	Руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-7 классы).	В течение года	Руководитель музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея, члены актива музея

4	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-11 классы.) **Обзорные:** • Знакомитесь, это наш музей! (1 класс, гости школы) • Этих дней не меркнет слава … • История школы • Воины - интернационалисты… • Выпускник нашей школы – Солдатов Юрий • **Тематические:** • История экспоната (солдатский шлем) • Учителя-выпускники школы	В течение года	Руководитель музея группа экскурсоводов
5	Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: 4 ноября – День народного единства 5 декабря – Битва под Москвой, 9 декабря – День Героев 12 декабря – День конституции РФ. 27 января – Снятие блокады Ленинграда (1944) 15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана 23 февраля – День защитника Отечества 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.	В течение года	Руководитель музея, члены актива музея, классные руководители 1- 11 классов

Учебно-воспитательная работа:			
1	Проведение уроков Мужества.	В течение года	классные руководители 1-11 классов Учителя истории

2	Проведение музейных уроков (1-11 класс),	В течение года	Руководитель музея, учителя истории.
3	Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства	В течение года	Учителя истории, ИЗО
4	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	Декабрь 2025 г. Февраль 2026 г. Май 2026 г.	Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель музея
5	Встречи с ветеранами локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.	В течение года	Руководитель музея, классные руководители
6	Встреча с ветеранами труда - жителями г. Сургута. Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	Руководитель музея, классные руководители

Работа с фондами музея:			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	Руководитель музея
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь декабрь	Руководитель музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	Руководитель музея

4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	Руководитель музея