

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №12**

П Р И К А З

29.02.2024

№ Ш12-13-272/4

г. Сургут

Об организации деятельности
психолого-педагогической службы
в МБОУ СШ № 12
(дошкольное отделение)

В соответствии с приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.10.2023 № 10-П-2600 «О формировании психологической службы в системе общего образования среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказом департамента образования Администрации города от 28.02.2024 №12-03-89/4 «Об организации деятельности психолого-педагогических служб образовательных учреждений», в целях совершенствования деятельности по организации психолого-педагогической помощи обучающимся в образовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. положение о психолого-педагогической службе (далее – положение) МБОУ СШ № 12 (дошкольное отделение) (далее – учреждение) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2.1. состав психолого-педагогической службы (далее – ППС):

- Труфакина И.Ю., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель ППС.

Члены ППС:

- Отрошко С.В., педагог-психолог, учитель-дефектолог,

- Кузьмина Г.А., учитель-логопед

3.1. план работы ППС на учебный период с 01.03.2024 по 31.08.2024 согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Считать ППС преемником деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, созданном в учреждение.

3. Организовать деятельность ППС в соответствии с утвержденным положением о психолого-педагогической службе МБОУ СШ № 12 (дошкольное отделение).

4. Руководителю ППС Труфакиной И.Ю. разместить информацию о предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, своём развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных образовательных программ, на официальном сайте учреждения, в срок до 04.03.2024.

5. Считать утратившими силу приказ учреждения от 31.08.2023 ДС44-11-383/3 «Об организации деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам МБОУ СШ № 12 (дошкольное отделение) в 2023-2024 учебном году».

6. Настоящий приказ вступает в силу с 01.03.2024.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Труфакиной И.Ю.

8. Общий контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:

00EFBB42A7085C909206D4C0832DEA24C1

Владелец:

Джафарова Инна Николаевна

Действителен: 15.12.2022 по 09.03.2024

И.Н. Джафарова

Исполнитель:

Труфакина Ирина Юрьевна,

Заместитель директора по УВР,

Тел.: (3462) 35-28-55

Положение
о психолого-педагогической службе МБОУ СШ № 12 «дошкольное отделение»
(далее - Положение)

1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение определяет основы функционирования психолого-педагогической службы (далее – ППС) МБОУ СШ № 12 «дошкольное отделение» (далее – ОУ).

1.2. Цель деятельности ППС - обеспечение доступности комплексной психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии, социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ.

1.3. Психолого-педагогическая помощь обучающимся оказывается ОУ, реализующим образовательные программы дошкольного образования.

1.4. Психолого-педагогическая помощь оказывается следующим целевым группам обучающихся:

- обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ;
- уязвимым категориям детей, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации: детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; детям с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детям-инвалидам; детям с отклоняющимся поведением, в том числе находящимся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;
- одаренным детям.

2. Порядок создания ППС.

2.1. ППС создается в соответствии с локальным актом образовательного учреждения, которое располагает следующими кадровыми и материально-техническими ресурсами для оказания психолого-педагогической помощи:

- наличие в штатном расписании ОУ штатных единиц педагога- психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога.
- наличие в ОУ кабинетов педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога, оборудованных в соответствии с требованиями к материально-техническому оснащению.

2.2. Информация о создании и деятельности ППС размещается на сайте ОУ.

3. Организация деятельности ППС.

3.1. Деятельность ППС ОУ регламентируется Положением о ППС, утвержденным приказом директора ОУ. Заседания ППС протоколируются и проводятся по мере необходимости.

3.2. Состав ППС формируется руководителем образовательного учреждения и утверждается приказом директора ОУ. В состав ППС входят: педагог-психолог, учитель- логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог. Руководство деятельностью ППС осуществляет заместитель директора, назначенный приказом директора ОУ.

3.3. Руководитель ППС:

- осуществляет руководство деятельностью ППС;
- организует планирование деятельности ППС, контролирует выполнение планов, разрабатывает график заседаний, координирует деятельность специалистов;
- курирует работу педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога ОУ; координирует взаимодействие специалистов;
- обеспечивает ведение следующей документации:
 - 1) реестр обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ;
 - 2) реестр обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - 3) реестр детей с ОВЗ, детей-инвалидов;
 - 4) реестр детей с отклоняющимся поведением, в том числе состоящих в комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав (находящихся в социально опасном Положении и иной трудной жизненной ситуации);

5) реестр одаренных детей;

6) журнал регистрации письменных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на оказание психолого-педагогической помощи;

7) планы работы с обучающимися, индивидуальные программы сопровождения, индивидуальные программы реабилитации и абилитации (далее - ИПРА) детей-инвалидов, индивидуальные программы реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном Положении и иной трудной жизненной ситуации, и др.;

8) журналы специалистов по учету видов работ;

9) аналитические справки, отчеты о деятельности;

- обеспечивает хранение документов с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

3.4. Психолого-педагогическая помощь включает в себя:

- консультирование педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения, развития, социальной адаптации обучающихся;

- психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, компенсирующих занятий с обучающимися;

- оказания помощи обучающимся в социальной адаптации.

Психолого-педагогическая помощь оказывается обучающимся на безвозмездной основе, при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся по форме(ам), установленной(ым) в приложениях 1 – 4 к настоящему Положению.

3.5. Оказание психолого-педагогической помощи представляет целостную деятельность специалистов ОУ, направленную на преодоление или компенсирование имеющихся у обучающихся трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации, и состоит из трех этапов:

- постановка проблемы;

- выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации;

- разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на решение проблемы.

3.6. За оказанием психолого-педагогической помощи в ППС могут обратиться родители (законные представители) обучающегося.

3.7. Для выбора методов, содержания и продолжительности оказания психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии, социальной адаптации (за исключением детей с ОВЗ и инвалидностью), специалистами ППС проводится углубленная диагностика обучающихся при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3.8. Выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов включает анализ условий, препятствующих полноценному освоению ими образовательной программы (адаптированной образовательной программы), развитию, социальной адаптации.

3.9. Порядок выявления причин трудностей в обучении, развитии,

социальной адаптации обучающихся осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим работу психолого- педагогического консилиума (далее – ППк).

3.10. Вся документация, включая результаты обследований и рекомендации по их итогам, хранится с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности. Рекомендации по организации психолого-педагогической помощи по итогам углубленной диагностики доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся и реализуются только с их письменного согласия.

3.11. Комплекс мероприятий, направленных на предоставление психолого- педагогической помощи, включает:

1) динамический контроль эффективности оказания психолого- педагогической помощи, в том числе и обследование на ППк;

2) разработку и согласование с родителями (законными представителями) обучающихся программы индивидуального сопровождения, индивидуального учебного плана с учетом

рекомендаций ППк, ПМПк, индивидуальной программы реабилитации и абилитации (для детей-инвалидов) и др.;

3) организацию психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов, в том числе обучающихся на дому;

4) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, педагогическим работникам ОУ.

3.12. В рамках психолого-педагогической помощи осуществляется предоставление психологической помощи в порядке согласно приложению 1 к настоящему Положению, логопедической помощи - в порядке, согласно приложению 2 к настоящему Положению, социально-педагогической помощи - в порядке согласно приложению 3 к настоящему Положению, дефектологической помощи - в порядке согласно приложению 4 к настоящему Положению.

3.13. Решение о прекращении оказания обучающимся психолого- педагогической помощи принимается коллегиально специалистами ППС, на основании динамического контроля развития обучающегося, заключения ППк, ПМПк.

3.14. Специалисты ППС обязаны:

1) квалифицированно выполнять свои должностные обязанности;

2) не допускать негуманных и дискриминационных действий при оказании психолого-педагогической помощи;

3) уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы обучающихся при оказании им психолого-педагогической помощи;

4) сохранять условия конфиденциальности с учетом требований законодательства в области защиты информации и требований настоящего Положения;

5) соблюдать нормы профессиональной этики.

3.15. Сведения, полученные специалистами ППС, представляют собой конфиденциальную информацию. Выписка из документации специалистов об оказании ПП помощи предоставляется по запросу родителя (законного представителя) обучающегося, выдается родителю (законному представителю) обучающегося на руки.

3.16. Председатель ППС помощи:

- организует оказание психолого-педагогической помощи обучающимся в порядке, установленном настоящим Положением;

- обеспечивает утверждение приказами ОУ локальных нормативных актов, регламентирующих оказание психолого-педагогической помощи в ОУ, контролирует их исполнение;

- обеспечивает создание условий для повышения психолого-педагогической компетентности педагогических работников ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся.

План работы
психолого-педагогической службы
на учебный период с 01.03.2024 по 31.08.2024

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
Организационно-методическая деятельность			
1	Подготовка и утверждение локальных актов о деятельности ППС	Март	Заместитель директора по УВР Труфакина И.Ю. Специалисты ППС
2	Актуализация списков детей: - испытывающих трудности в освоении образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации; - с ОВЗ (инвалидностью); - опекаемых; - детей-мигрантов; - находящихся в трудной жизненной ситуации и/или социально опасном положении; - по заявлению родителей (законных представителей).	Март	Специалисты ППС
3	Мониторинг эффективности коррекционно - развивающей деятельности	Май	Руководитель ППС
4	Аналитический отчет о деятельности ППС	Май	Руководитель ППС
Коррекционно-развивающая деятельность			
1	Проведение углубленной психолого-педагогической диагностики воспитанников, нуждающихся в сопровождении	По запросу родителей (законных представителей) воспитанников	Специалисты ППС
2	Реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (ОНР) с 3 до 7 лет	В течение учебного года	Педагог-психолог, учителя-логопеды, воспитатели групп
3	Реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников с задержкой психического развития	В течение учебного года	Учителя-логопеды, педагог - психолог, учитель - дефектолог, воспитатели групп
4	Реализация мероприятий, предусмотренных	В течение учебного года	Специалисты ППС

	индивидуальными программами реабилитации и абилитации воспитанников (детей инвалидов, детей, находящихся в тяжелой жизненной ситуации и социально опасном положении)		
Консультативная деятельность			
1	Консультирование родителей и педагогов, обратившихся к специалистам ППС самостоятельно	По запросу	Специалисты ППС
2	Консультирование родителей (групповое)	По записи	Специалисты ППС
3	Консультирование педагогов по выявлению и устранению причин, вызывающих у детей трудности при освоении образовательной программы дошкольного образования и адаптированной образовательной программы дошкольного образования	По запросу	Специалисты ППС
4	Разработка и систематизация информационно-методических материалов	В течение года	Заместитель директора по УВР Труфакина И.Ю. Специалисты ППС
5	Обновление материала на информационных стендах для родителей, сайте МБДОУ	В течение года	Заместитель директора по УВР Труфакина И.Ю. Специалисты ППС
6	Участие в родительских собраниях, проводимых в МБДОУ, мероприятиях для педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР Труфакина И.Ю. Специалисты ППС