

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 92 «ВЕСНУШКА»
(МБДОУ № 92 «Веснушка»)**

П Р И К А З

15.07.2024

№ ДС92-11-207/4

г. Сургут

Об оформлении выставок

В соответствии с годовым планом работы МБДОУ №92 «Веснушка» на 2023-2024 учебный год, с целью создания условий для творческой активности всех участников образовательных отношений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать выставки в период с 01.08.2024 года по 30.08.2024 года:
 - 1.1. в срок до 09.08.2024 года фотовыставку в формате А4/А3 «Спорт, и мы», с целью популяризации спортивного образа жизни внутри семьи, среди всех возрастных групп (не менее 2 от возрастной группы);
 - 1.2. в срок до 15.08.2024 года выставку семейных стенгазет «В здоровом теле – здоровый дух» в формате А3, с целью пропаганды здорового образа жизни и создания условий для раскрытия творческого потенциала воспитанников и их семей, среди всех возрастных групп (не менее 1 от возрастной группы).
 - 1.3. в срок до 21.08.2024 года фотовыставку рисунков «Моё лето» (не менее 2 от возрастной группы), выставку рисунков «Флаг страны прекрасной» (22 августа «День государственного флага Российской Федерации»), среди всех возрастных групп (не менее 2 от возрастной группы);
2. Назначить ответственных за инициирование семей воспитанников и оформление творческих выставок в обозначенные сроки воспитателей:
 - 2.1. за оформление фотовыставки «Спорт, и мы» А.С. Антипину, И. Ю. Зеленину, Е.А. Пятакову, Н.А. Дзарданову;
 - 2.2. за оформление выставки семейных стенгазет «В здоровом теле – здоровый дух» Л.Р. Сайфитдинову, А.Ф. Козлову, Н.В. Бруцкую, Н.А. Дзарданову;
 - 2.3. за оформление фотовыставки «Моё лето» Н. И. Мор, А.Р. Минишеву, С.В. Кравякову, Е.А. Пятакову;
 - 2.4. за оформление выставки рисунков «Флаг страны прекрасной» Е.А. Решотку, Н.И. Абдурахманову, Н.В. Бруцкую, Е.А. Пятакову.
3. Ответственным:
 - 3.1. собрать творческие работы и подготовить этикетаж с указанием фамилии, имя воспитанников и названия возрастной группы;
 - 3.2. оформить выставки в холлах образовательного учреждения согласно указанным срокам;
 - 3.3. подготовить и предоставить фотоотчет об организованных выставок не позднее следующего дня после оформления А.С. Котик, заместителю заведующего по УВР.

4. А.С. Котик, заместителю заведующего по УВР разместить фотоотчет о проделанной работе на сайте образовательного учреждения во вкладке «Новости» и официальной странице «ВКонтакте».

5. Контроль за исполнение приказа оставляю за А.С. Котик, заместителем заведующего по УВР.

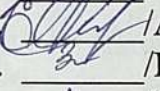
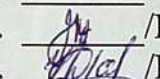
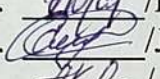
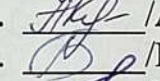
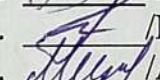
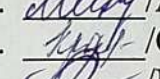
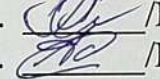
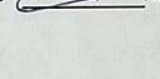
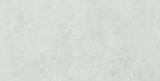
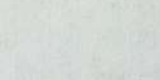
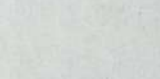
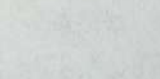
Заведующий

Подписано электронной подписью

Сертификат:
00C87CBDEB89C3E074176E6DF23D5AF581
Владелец:
Тетерина Мария Владимировна
Действителен: с 23.01.2024 по 17.04.2025

М.В. Тетерина

С приказом ознакомлены:

«15» 07	2024 г.		/А.С. Котик
«15» 07	2024 г.		/А.С. Антипина
«29» 07	2024 г.		/И.Ю. Зеленина
«15» 07	2024 г.		/Е.А. Пятакова
«18» 07	2024 г.		/Н.А. Дзарданова
«15» 07	2024 г.		/Л.Р. Сайфитдинова
«15» 07	2024 г.		/А.Ф. Козлова
«15» 07	2024 г.		/Н.В. Бруцкая
«15» 07	2024 г.		/Н. И. Мор
«15» 07	2024 г.		/А.Р. Минишева
«15» 07	2024 г.		/С.В. Кравякова
«15» 07	2024 г.		/Е.А. Решотка
«15» 07	2024 г.		/Н.И. Абдурахманова