

Утверждаю
Заведующий детским садом «Наш Малыш»
ООО «Наш Малыш»
В.Л. Кривенко
Приказ № 44/2020 от 04 2021г.



Положение об официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»

Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте в сети Интернет дошкольной образовательной организации - **детского сада «Наш Малыш»** (далее – дошкольная образовательная организация), в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта дошкольной образовательной организации.

1.2. Функционирование Сайта регламентируется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831 «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Настоящим Положением, нормативными правовыми и локальными актами образовательной организации.

1.3. Официальный сайт в сети «Интернет» дошкольной образовательной организации, является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет».

1.4. Цель создания сайта:

Обеспечение открытости деятельности дошкольной образовательной организации.

1.5. Задачи создания сайта:

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления дошкольной образовательной организацией;
- информирование общественности о развитии и результатах деятельности организации;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта дошкольной образовательной организации в сети «Интернет», регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность дошкольной образовательной организации.

1.8. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

2. Информационная структура сайта

2.1. Информационный ресурс сайта дошкольной образовательной организации формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью организации.

2.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация сайта дошкольной образовательной организации излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт дошкольной образовательной организации является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства.

2.4. Информация, размещаемая на сайте дошкольной образовательной организации, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

2.6. Примерная информационная структура сайта дошкольной образовательной организации определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Примерная информационная структура сайта дошкольной образовательной организации формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Дошкольная образовательная организация размещает на официальном сайте:

- создание, режим, график работы дошкольной организации;
- контактные телефоны и адрес электронной почты;

- структура и органы Управления;
- руководитель, состав педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор и т.д.;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- наличие и условия предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;
- поступление финансовых и материальных средств, их расходование по итогам финансового года;
- учредительные документы: Устав, свидетельство о государственной регистрации, Лицензия на осуществление образовательной и медицинской деятельности, документы/сведения о составе родительского комитета, локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, порядок оказания платных дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, их стоимость;
- правила приёма воспитанников;
- численность воспитанников;
- образовательная программа в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- реализуемые образовательные программы;
- режим занятий;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчет об исполнении предписаний;
- сведения о проведённых в отношении дошкольной организации контрольных мероприятий и их результатах (документы, составленные по итогам контрольных мероприятий);
- отчет о результатах самообследования;
- отчёт о результатах деятельности;
- иная информация, которая размещается, публикуется по решению дошкольной образовательной организации, размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Информационное наполнение сайта осуществляется под контролем заведующего дошкольной образовательной организацией.

2.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта дошкольной образовательной организации.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте

3.1. Дошкольная образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта дошкольной образовательной организации в работоспособном состоянии;
- информация и документы (локальные акты) подлежат размещению на сайте и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте дошкольной образовательной организации от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта дошкольной образовательной организации в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта;
- резервное копирование данных и настроек сайта дошкольной образовательной организации;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте организации;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта дошкольной образовательной организации формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта ведется лично заведующим или под его контролем.

3.5. Лицо, обеспечивающее создание и эксплуатацию официального сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности контролируется заведующим.

3.6. Сайт дошкольной организации размещается по адресу: e-mail: nash.malysh.2016@mail.ru, адрес сайта: malysh.detkin-club.ru с обязательным предоставлением информации об адресе управлению образованием администрации города Сургута

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта дошкольной образовательной организации возлагается на старшего воспитателя дошкольной организации приказом заведующего.

4.2. Обязанности за обеспечение функционирования сайта включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта дошкольной образовательной организации.

4.3. Лицу, назначенному заведующим дошкольной образовательной организации в соответствии с пунктом 3.5. Настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта дошкольной образовательной организации с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью «Интернет»;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации;
- сбор, обработка информации заведующего и размещение на сайте дошкольной образовательной организации информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственное лицо, согласно пункту 3.5. Настоящего Положения, и заведующего.

4.5. Порядок привлечения к ответственности обеспечивающих создание и функционирование официального сайта дошкольной образовательной организации, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта дошкольной образовательной организации несет ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п.2.8. настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Положения;
- за размещение на сайте информации, противоречащей пунктам 2.4. и 2.5. настоящего Положения;
- за размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта

Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств дошкольной организации.

Сведения о сертификате электронной подписи

Сертификат 01A277AF0068B0E4B44AF3CFDF48CA24B2

Действителен: с 24.08.2023 по 24.11.2024

Владелец: ВАСИЛЬЕВА В.Л., ДИРЕКТОР