

Согласовано
Председатель РК

« 28 » 02. 2025г.

Педагогический совет

« 28 » 02. 2025г.



Утверждаю
Директор ООО «Наш Малыш»

Васильева В.Л.

Приказ № 34/1 от

« 28 » 02. 2025г.

Правила
внутреннего распорядка воспитанников
ООО «Наш Малыш»

г. Сургут

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) в ООО «Наш Малыш» (организация осуществляющая обучение, далее – Организация) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Правила разработаны с целью реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, организации образовательного процесса с соблюдением прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств воспитанников.

1.3. Правила устанавливают требования к посещению Организации, регламенту работы, правам и обязанностям Организации, воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.4. Поведение воспитанников в Организации регламентируется нормативными правовыми актами РФ, нормами морали и нравственности.

1.5. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических и иных работников, участников образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.6. Правила распространяются на всех участников образовательных отношений: педагогических работников Организации, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.7. Правила разработаны и согласованы с коллегиальными органами управления Организации (родительским комитетом и педагогическим советом).

1.8. Правила вступают в силу со дня их утверждения приказом руководителя организации.

1.9. Правила размещаются в открытом доступе на информационных стендах Организации и официальном сайте в сети Интернет.

1.10. При приеме воспитанника в Организацию, уполномоченное им лицо знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

2. Права воспитанников, родителей (законных представителей) и Организации

2.1. Воспитанники имеют право на:

- безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими охрану их жизни и здоровья;

- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях и других культурно-массовых мероприятиях;

- условия для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;

- поощрение за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности (награждение дипломами, грамотами).

2.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на:

- ознакомление с Уставом организации, Положением о структурном подразделении «Детский сад «Наш Малыш», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, реализуемой в Организации, настоящими Правилами, Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между организацией и родителями (законными представителями) воспитанников, Правилами приема (зачисления) в детский сад, стандартом качества муниципальной услуги, правом на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в детском саду;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защиту законных прав и интересов воспитанников;
- получение необходимой информации о пребывании (жизнедеятельности) воспитанника в Организации;
- внесение предложений по улучшению работы Организации;
- получение информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, предоставление согласия на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанника;
- получение и выполнение рекомендаций специалистов, работающих с воспитанником (медицинского персонала, воспитателей, учителя-логопеда, педагога-психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя и др.);
- получать компенсацию части родительской платы в размере, установленном нормативными правовыми актами. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

2.3. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом организации. В том числе, Организация имеет право на :

- самостоятельную разработку и утверждение образовательной программы дошкольного образования;
- осуществление индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- установление режима работы Организации;
- комплектование групп по одновозрастному, разновозрастному принципу;
- отказ в передаче воспитанника родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- объединение групп (в случае необходимости) в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на период ремонта, карантина в Организации;
- требование от родителей (законных представителей) выполнения условий настоящих Правил;

- внесение предложений по совершенствованию воспитания ребенка в семье, в форме устных бесед педагогических и руководящих работников Организации с родителями (законными представителями) воспитанника;

- определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;

- использование на свое усмотрение и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.

3. Обязанности Организации, родителей (законных представителей) воспитанников

3.1. Организация обязана:

3.1.1 Обеспечить:

- обучение воспитанников в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной Организацией самостоятельно в соответствии с требованиями Федеральных Государственных образовательных стандартов;

- реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки воспитанника установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанника;

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанника, формирование у него предпосылок к учебной деятельности;

- разностороннее развитие воспитанника с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанником уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им образовательных программ дошкольного образования, на основе индивидуального подхода к каждому воспитаннику;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с Государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- создание безопасных условий обучения и воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанника;

- сохранность имущества воспитанника;

- соблюдение прав и свобод воспитанника и его родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- открытость и доступность информации об Организации, в том числе на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

3.1.2. Организовать:

- деятельность воспитанника в Организации с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации;

- сбалансированное питание воспитанника в соответствии с его возрастом и временем пребывания в Организации по нормам, утвержденным законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) воспитанника; о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного отношения к воспитаннику со стороны родителей (законных представителей); о непосредственной угрозе жизни и здоровью воспитанника.

3.1.4. Осуществлять обработку, хранение и защиту персональных данных воспитанника, родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Родители (законные представители) воспитанника обязаны:

3.2.1. Соблюдать настоящие Правила, требования локальных нормативных актов Организации, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения и прекращения этих отношений.

3.2.2. Взаимодействовать с Организацией по всем направлениям воспитания и обучения воспитанника.

3.2.3. Соблюдать режим дня Организации.

3.2.4. Своевременно вносить родительскую плату в размере, установленной Организацией.

3.2.5. Уважать честь и достоинство работников Организации. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.2.6. Не нарушать основные режимные моменты деятельности Организации (сон, прогулка, питание, непосредственно образовательная деятельность).

3.2.7. Соблюдать правила пожарной безопасности, иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательного процесса в Организации.

3.2.8. Бережно относиться к имуществу Организации.

4. Правила посещения Организации воспитанниками

4.1. Воспитанник посещает Организацию по пятидневной рабочей неделе: понедельник – пятница; суббота, воскресенье - выходные дни.

4.2. Воспитанник посещает Организацию в режиме полного дня (12-часовое пребывание) с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут. В предпраздничные дни режим работы Организации с 07 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.

4.3. Родители (законные представители) воспитанника обеспечивают соблюдение воспитанником режима дня, утвержденного распорядительным актом Организации: приводят воспитанника в детский сад с 07 часов 00 минут до 08 часов 00 минут, забирают не позже 18 часов 50 минут, чтобы персонал смог провести обработку помещения до конца рабочей смены. Опоздание родителей влечёт за собой дополнительное рабочее время воспитателя, которое подлежит дополнительной оплате за счет родителей (законных представителей).

4.4. Родители приводят воспитанников в Организацию:

- без признаков болезни и недомогания с целью предотвращения инфекционных заболеваний и их распространения среди других воспитанников, о чём фиксируют в журнале

утреннего фильтра. Если воспитанник отстраняется от посещения Организации воспитателем или медицинским работником по причине болезни (наличие признаков болезни: кашель, насморк, температура, краснота горла, рвота, диарея и т.д.), родители (законные представители) обязаны быстро отреагировать и забрать его из Организации. После лечения воспитанника, перед возобновлением посещения Организации необходимо обязательно предоставить воспитателю медицинскую справку о состоянии здоровья воспитанника.

- в опрятном виде, чистой одежде и обуви с учетом погодных условий. Воспитанник должен иметь при себе предметы личной гигиены (расческа, носовой платок, памперсы). На первое число каждого месяца необходимо приносить одну упаковку влажных и одну упаковку сухих (столовых) салфеток для использования их в целях личной гигиены воспитанника.

4.5. При укладывании воспитанника в возрасте до 3-х лет на дневной сон в обязательном порядке используются памперсы для сохранения в чистом и сухом виде постельного белья. По нормам СанПиН постельное бельё меняется один раз в неделю, эта норма заложена в расчет родительской платы по присмотру и уходу. Все дополнительные расходы по стирке белья оплачиваются родителями дополнительно.

4.6. Ношение памперсов для воспитанников от 2 месяцев до 1,5 лет обязательно в течение дня. Для воспитанников от 2 месяцев до 1 года – памперсы на липучках; с 1 года до 1,5 лет – памперсы трусиками.

4.7. Воспитанник должен иметь одежду для занятий физической культурой, запасной комплект одежды (для нахождения в помещении и для выхода на улицу), сменную обувь для того, чтобы воспитатели смогли по необходимости переодеть воспитанника. В случае неисполнения данных обязательств информация будет передаваться в соответствующие органы о ненадлежащем содержании воспитанника.

4.8. Родители (законные представители) обязаны лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не поручая лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Передавать и забирать воспитанника у воспитателя имеет право третье лицо при наличии согласия обоих родителей (законных представителей), выраженного в письменной форме и оформленное в присутствии ответственного лица Организации, согласованное им, либо оформленное нотариально с предоставлением копий документов, удостоверяющих личность третьего лица.

4.9. Родители (законные представители) воспитанника должны информировать Организацию:

- в случае болезни воспитанника - утром до 08 часов 00 минут в первый день отсутствия;
- о предстоящем отсутствии воспитанника по другим причинам - за 5 календарных дней;
- о выходе воспитанника после отсутствия по уважительным причинам, для обеспечения его питанием по телефону воспитателю или написать в соответствующей группе Viber за 1 рабочий день;
- о решении не посещать воспитанником Организацию за один месяц. Расторжение договора вступает в силу с первого числа месяца. Деньги (родительская плата) возврату не подлежат, воспитанник посещает Организацию дополнительно до того, как будут реализованы все деньги. Документы воспитанника подлежат возврату в течение 1 (одного) месяца, в противном случае они аннулируются.

4.10. Родители (законные представители) предоставляют письменное заявление о сохранении места в Организации на время отсутствия воспитанника по уважительным причинам с приложением подтверждающих документов. По приезду из отпуска родитель предоставляет справку из медицинского учреждения о состоянии здоровья воспитанника, об эпидокружении (на педикулёз), о результатах анализов на гельминты.

4.11. Родители (законные представители) воспитанника должны предоставлять после перенесенного заболевания, а также в случае отсутствия воспитанника в Организации более 5 (пяти) дней (за исключением выходных и праздничных дней), справку из лечебно-профилактического медицинского учреждения с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии, контакта с инфекционными больными.

4.12. Оплата родительской платы производится с 1 по 3 число каждого месяца безналичным путём через банк или другим способом по банковским реквизитам Организации. При оплате безналичным путём необходимо до 3 числа каждого месяца предоставить воспитателю копию платёжного документа, в противном случае воспитатель вправе не принять воспитанника в Организацию или заявить о расторжении договора в одностороннем порядке. Если оформлена компенсация родительской платы, то необходимо приносить копию квитанции об оплате в двух экземплярах.

4.13. В Организацию запрещается приносить:

- деньги, документы, ценные вещи (украшения);
- продукты питания, жевательную резинку, лекарственные средства;
- мягкие, мелкие (разборные) игрушки;
- колющие, режущие предметы опасные для здоровья ребенка;
- оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса.

4.14. В здании Организации и на его территории всем участникам образовательных отношений запрещается мусорить, курить, распивать спиртные напитки, использовать в речи ненормативную лексику, громко разговаривать, нарушать общепринятые нормы поведения, портить оборудование и инвентарь.

5. Регламент работы организации

5.1. Организация функционирует в здании, отвечающем санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, и правилам пожарной безопасности.

5.2. Для каждой возрастной группы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами разрабатывается и утверждается приказом по Организации режим дня на теплое и холодное время года.

5.3. Все режимные моменты в группах осуществляются согласно утвержденному режиму дня.

5.4. Для осуществления воспитательной, образовательной деятельности Организация разрабатывает и реализует годовой план работы Организации, образовательную программу, модель непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками.

5.5. Организация устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки для воспитанников во время организации непосредственно образовательной деятельности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, для детей раннего и дошкольного возраста составляет:

- в группе раннего возраста с 1,5 до 2 лет – 100 минут,
- в первой младшей группе с 2 до 3 лет – 100 минут,

- в группе младшего дошкольного возраста (вторая младшая) с 3 до 4 лет - 150 минут,
- в группе среднего дошкольного возраста с 4 до 5 лет – 200 минут,
- в группе старшего дошкольного возраста с 5 до 6 лет - 300 минут,

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для воспитанников:

- в группе раннего возраста с 1,5 до 2 лет – 8 - 10 минут
- в первой младшей группе с 2 до 3 лет – 10 минут
- в группе младшего дошкольного возраста с 3 до 4 лет - 15 минут
- в группе среднего дошкольного возраста с 4 до 5 лет – 20 минут
- в группе старшего дошкольного возраста с 5 до 6 лет - 25 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой и второй половине дня в группах раннего возраста составляет 8-10 минут, так как непосредственно образовательная деятельность с детьми данного возраста проводится в первой половине дня и во второй половине дня после дневного сна.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в группе младшего дошкольного возраста с 3-4 лет, в группе среднего дошкольного возраста с 4 -5 лет не превышает 30 и 40 минут соответственно, в группе старшего дошкольного возраста с 5 – 6 лет, в группе старшего дошкольного возраста с 6 – 7 лет 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут. Непосредственно образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводится физкультминутка.

5.6. Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда).

6. Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников

6.1. В целях защиты прав воспитанников, своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления Организации обращения о применении к работникам Организации, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами, с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.