

Принято
педагогическим советом
Протокол № 3 от « 08 » 04.2026г

Согласовано
Протокол № 3 от « 03 » 04 2026 г

Утверждаю
И.о. директора ООО «Наш Малыш»
Е.Н.Максименко
Приказ № 51 от « 08 » 04.2026г.



Положение о родительском комитете ООО «Наш Малыш»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском комитете в ООО «Наш Малыш» (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» (ст.28 - Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий),
- Гражданским кодексом Российской Федерации (ст.52, ч.1 гл.4 п.5),
- Уставом ООО «Наш Малыш».

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения между ООО «Наш Малыш» (далее – организация) и родителями (законными представителями), определяет основные цели деятельности родительского комитета, его состав, функции и порядок работы.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета организации, являющегося коллегиальным органом самоуправления организации.

1.4. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общесадовскому родительскому собранию.

1.5. Для координации работы в состав родительского комитета входит директор ООО «Наш Малыш».

1.6. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ООО «Наш Малыш» и настоящим Положением.

1.7. Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения комитета, в целях, реализации которых издается приказ по организации.

2. Основные цели и задачи родительского комитета

Цель родительского комитета:

- обеспечить постоянную и систематическую связь организации с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

Основными задачами родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации организации:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников, родителей (законных представителей);
- заслушивание и согласование ежегодного публичного доклада (отчета) заместителя директора по УВР по итогам учебного года;
- согласование локальных актов организации;
- в организации и проведении общесадовских мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников организации по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (подготовки наглядных методических пособий).

- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении общесадовских мероприятий.
- 3.4. Участвует в подготовке организации к новому учебному году.
- 3.5. Совместно с администрацией организации контролирует организацию качества питания воспитанников.
- 3.6. Оказывает помощь администрации организации в организации и проведении родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского комитета, по поручению директора организации.
- 3.8. Обсуждает локальные акты организации по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления организации по вопросам проведения общесадовских мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления организации и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в организацию.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации организации, его органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) воспитателей.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов организации.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении общесадовских мероприятий и т. д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях родительского комитета).
- 4.11. Председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций родительского комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между администрацией организации и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов родительского комитета или всего комитета.
- 5.6. Члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы. Представители в состав родительского комитета избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав родительского комитета организация определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава родительский комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Осуществление членами родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

6.4.1. Родительский комитет возглавляет председатель.

6.4.2. Председатель родительского комитета избирается на срок полномочий родительского комитета членами родительского комитета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов родительского комитета.

6.4.3. Председатель:

- информирует родителей и педагогов о предстоящем заседании;
- организует деятельность родительского комитета;
- определяет повестку и ведет заседание родительского комитета;
- контролирует ведение протоколов заседаний родительского комитета;
- контролирует выполнение решений родительского комитета.

6.6. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

6.7. Заседания и решения родительского комитета оформляются протоколом, который подписывается председателем.

6.8. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решение принимаются простым большинством голосов.

6.9. Для координации работы в состав родительского комитета с правом совещательного голоса может входить руководитель организации и заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

6.10. Каждый член Родительского комитета при голосовании имеет право одного голоса.

7. Делопроизводство

7.1. Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний.

7.2. Директор организации определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на председателя родительского комитета или секретаря.

8. Ликвидация и реорганизация родительского комитета

8.1. Срок полномочий Комитета — один год.

8.2. Перевыборы родительского комитета проводятся ежегодно на начало учебного года, если 2/3 состава родительского комитета выбыли из организации, в иных случаях проводятся довыборы членов родительского комитета.

8.3. Прекращение деятельности родительского комитета может быть произведено путем слияния, присоединения, разделения или ликвидации.

8.4. Ликвидация и реорганизация родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.

9. Заключительные положения

9.1. Положение принято с учётом мнения общего собрания родителей.

5.2. Изменения в Положение могут быть внесены с учётом мнения общего собрания родителей или родительского комитета.