

Принято
педагогическим советом
Протокол № 3 от 08.04 2026

Утверждено:
И.о. директора ООО «Наш Малыш»
Е.Н. Максименко
Приказ 51 от 09.04 2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 23 мая 2025 года,
- ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 г. с изменениями от 8 ноября 2022 года,
- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 25 октября 2023 года,
- Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 28 декабря 2024 года,
- Уставом ООО «Наш Малыш».

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции педсовета организации, осуществляющей образовательную деятельность ООО «Наш Малыш» (далее - Организация) определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления педагогической деятельности для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет создается в организации, где работают более трех педагогов.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Организации. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи и функции Педагогического совета

2.1. Главными задачами педсовета Организации являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;

- ориентация педагогического коллектива организации на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка образовательной программы дошкольного образования;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Организации;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Организации.

2.2. Компетенции Педагогического совета:

- рассмотрение и принятие плана работы Организации на учебный год, основных образовательных программ дошкольного образования (в том числе адаптированных) и дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;
- рассмотрение и определение направлений научно-методической работы;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- определение направления воспитательно-образовательной деятельности Организации;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- рассмотрение отчёта о результатах самообследования, Публичного доклада;
- рассмотрение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почётных званий педагогическим работниками Организации, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- рассмотрение вопросов о формах обучения в Организации;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта среди работников Организации;
- заслушивание отчетов директора о создании условий для реализации образовательных программ;
- оказание содействия деятельности общественным родительским комиссиям и объединениям, осуществляемой в Организации в соответствии с Уставом ООО «Наш Малыш» и не запрещенной законодательством РФ;
- согласование и принятие локальных нормативных актов в пределах своей компетентности по вопросам Организации образовательной деятельности;
- выполнение иных функций по вопросам образовательной деятельности согласно Уставу организации, в том числе в целях эффективной организации образовательной деятельности.

3. Состав и организация работы Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят: директор ООО «Наш Малыш» (его председатель), его заместители, все педагоги организации. В нужных случаях на заседания педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, работников организации, не являющихся членами Педагогического совета, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

3.3. Директор является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь Педагогического совета дошкольной образовательной организации. Секретарь педагогического совета избирается на 1 год. Секретарь подписывает решения Педагогического совета. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать секретаря.

3.5. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора организации. Срок полномочия педагогического совета составляет 1 год.

3.5. Организационной формой работы педагогического совета является заседание. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы, не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.6. Заседания педсовета организации проводятся:

- по инициативе председателя Педагогического совета;
- по заявлению членов Педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.7. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.

3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Организации.

3.9. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

3.10. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета дошкольной образовательной организации.

3.11. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора организации. Решения, утверждённые директором организации, обязательны к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

3.12. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.12. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

3.13. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

4. Порядок принятия решений Педагогическим советом и требования к решению, принимаемому Педагогическим советом

4.1. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство участников Педагогического совета, и при этом в заседании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников Педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются в порядке, установленном статьёй 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

4.2. Члены Педагогического совета могут участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных, либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

4.3. Решение Педагогического совета может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа участников соответствующего заседания об их голосовании (бюллетень). При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы участников соответствующего заседания Педагогического совета.

4.4. Допускается совмещение голосования на заседании и заочного голосования.

4.5. При наличии в повестке дня заседания соответствующего Педагогического совета нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно членами совета.

4.6. Проведение заседания и результаты голосования на заседании, а также результаты заочного голосования, подтверждаются протоколом. Протокол составляется в письменном форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств и подписывается в случае проведения заседания председателем и секретарём заседания, а в случае принятия решения в результате заочного голосования – лицами, проводившими подсчёт голосов или зафиксировавшими результат подсчёта голосов.

4.7. В протоколе о результатах очного голосования Педагогического совета должны быть указаны:

- дата, время и место проведения заседания Педагогического совета;
- сведения о лицах, принявших участие в заседании Педагогического совета;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Педагогическим советом и потребовавшим внести запись об этом в протокол.

4.8. В протоколе о результатах заочного голосования Педагогического совета должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Педагогического совета;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчёт голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

Решения Педагогического совета могут быть признаны недействительными по основаниям, предусмотренным статьями 181.3-181.5 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления организации: Общим собранием работников организации и Родительским комитетом (через участие представителей Педсовета в заседании Общего собрания работников организации и заседании Родительского комитета);

- представляет на ознакомление Общему собранию работников и Родительскому комитету организации материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета Организации.

6. Права и ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет ООО «Наш Малыш» имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- обсуждать и принимать образовательную программу Организации;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава организации;
- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни организации, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации организации о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организовывать выявление, педагогического опыта; обобщение, распространение, внедрение
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к награждению.

5.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы организации;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 г.;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за согласование и утверждение образовательных программ дошкольного образования;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

6. Права и обязанности членов Педагогического совета

6.1. Каждый член Педагогического совета ООО «Наш Малыш» имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию организации.

6.2. Каждый член Педагогического совета ООО «Наш Малыш» обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц
- решения Педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета организации входит в его номенклатуру дел, хранится в организации в течение 5 лет и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

7.6. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке на бумажных носителях либо электронно у старшего воспитателя (методиста) также в течение 5 лет.

7.7. Книга протоколов Педагогического совета ведется в электронном виде или в бумажном пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью организации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.