



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №16  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВИЧУГА

155333, Ивановская обл., г.Вичуга, ул.3я Тезинская, д.16, тел. (49354)2-57-92

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МБДОУ д/с №16  
О.К.Макина  
Приказ № 17-ОВ от 13.01.2026 г.

**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду комбинированного вида №16 городского округа Вичуга  
на 2026 год**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в ДОУ (далее – Учреждение) на 2026 год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

## 2. Цели и задачи

### 1.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
  - недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

### 2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

## 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
  - укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.
- Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Учреждения

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции МБДОУ д/с №16 на 2026 год

| № п/п                                 | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ответственные исполнители                    | Срок выполнения | примечание |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------|------------|
| <b>1. Организационные мероприятия</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                              |                 |            |
| 1.1.                                  | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2025 год»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Комиссия по противодействию коррупции        | Январь, 2026 г. |            |
| 1.2.                                  | Размещение на информационном стенде в ДОУ и на официальном сайте:<br>- Устава ДОУ с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании;<br>- Документов о предоставлении льгот по оплате за содержание в детском саду детей;<br>- Адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других коррупционных проявлений. | Ответственный за ведение сайта               | постоянно       |            |
| 1.2.                                  | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2026 год»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Рабочая группа по профилактике коррупционных | Январь, 2026 г. |            |

|      |                                                                                                                                        |                                                                    |                               |  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--|
| 1.3. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения и распорядительных документов ДОУ на наличие коррупционной составляющей  | Рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений | По мере поступления обращений |  |
| 1.4. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Январь, 2026 г.               |  |

## 2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге

|      |                                                                                                                               |                                             |                 |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|--|
| 2.1. | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга                                                 | Ответственный за антикоррупционную политику | По запросам     |  |
| 2.2. | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения Учредителю | Заведующий                                  | Апрель, 2026 г. |  |

## 3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами

|     |                                                                |            |           |  |
|-----|----------------------------------------------------------------|------------|-----------|--|
| 3.1 | Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции | Заведующий | Постоянно |  |
|-----|----------------------------------------------------------------|------------|-----------|--|

## 4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики

|      |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                          |                    |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--|
| 4.1  | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения                              | Рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений                       | По факту обращения |  |
| 4.2. | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте ДОУ странички «Противодействие коррупции» | Ответственный за антикоррупционную политику, Ответственный за ведение официального сайта | Постоянно          |  |
| 4.3. | Размещение на информационных стендах ДОУ мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения                                                                            | Ответственный за антикоррупционную политику, Ответственный за ведение сайта              | В течение года     |  |

## 5. Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью

|      |                                                                                         |                                |                  |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|--|
| 5.1. | Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования, ПФХД и | Ответственный за ведение сайта | Апрель<br>Январь |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|--|

|      |                                                                                                                                                                                                                           |                                                         |                                   |  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------|--|
|      | муниципального задания с отчётом об их исполнении                                                                                                                                                                         |                                                         |                                   |  |
| 5.2. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»                                                                                         | Старший воспитатель                                     | Ноябрь, март                      |  |
| 5.3. | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения                                                                                                                                                            | Заведующий                                              | Вторник, четверг                  |  |
| 5.4. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан                                                                                                               | Заведующий                                              | Постоянно                         |  |
| 5.5. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения | Заведующий, ответственный за антикоррупционную политику | По мере поступления обращений     |  |
| 5.6. | Изготовление памяток для родителей                                                                                                                                                                                        | Старший воспитатель                                     | В течение года                    |  |
| 5.7. | Общегрупповые родительские собрания с включением следующих вопросов:<br>-Основные конституционные права и обязанности граждан;<br>-Законодательство РФ об образовании;<br>-Защита прав ребёнка.                           | Заведующий, Старший воспитатель                         | Согласно Годовому плану работы    |  |
| 5.8. | Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований                                                                                                      | Заведующий                                              | По мере поступления пожертвований |  |

#### 6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников

|      |                                                                                                                                                          |                                   |                |  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|--|
| 6.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                                                                   | Заведующий                        | В течение года |  |
| 6.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах | Заведующий<br>Старший воспитатель | В течение года |  |

#### 7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции

|      |                           |             |                |  |
|------|---------------------------|-------------|----------------|--|
| 7.1. | Осуществление контроля за | Заведующий, | В течение года |  |
|------|---------------------------|-------------|----------------|--|

|      |                                                                                                                                                                                                    |                                             |                |  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|--|
|      | соблюдением установленных требований, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | ответственный за антикоррупционную политику |                |  |
| 7.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств                                                                                                                                 | ответственный за антикоррупционную политику | В течение года |  |

**8. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде**

|      |                                                              |                     |                |  |
|------|--------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|--|
| 8.1. | Проведение анкетирования родителей (законных представителей) | Старший воспитатель | В течение года |  |
|------|--------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|--|