

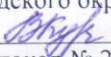


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 5 «РОМАШКА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВИЧУГА**

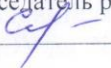
155331, Ивановская обл., г. Вичуга, ул. Н. Куликовой, д.14, тел. (49354) 2-14-01

Согласовано

Председатель профкома
муниципального бюджетного
дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 5 «Ромашка»
городского округа Вичуга

 В.В. Куваева
Протокол № 2 от 28.02.2022 г.

Согласовано

Председатель родительского комитета:
 М.А. Смирнова

Утверждено

Заведующий муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 5 «Ромашка»
городского округа Вичуга


О.П. Сиялова
Приказ № 10/2(ОВ) от 01.03.2022 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для
воспитанников и их родителей
(законных представителей)
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского
сада № 5 «Ромашка» городского округа Вичуга

Принято педагогическим советом
протокол № 3 от 01.03.2022 г.

г. Вичуга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее – Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 «Ромашка» городского округа Вичуга (далее – МБДОУ д/с № 5) в целях обеспечения безопасности детей во время их пребывания в МБДОУ

д/с № 5, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе МБДОУ д/с № 5.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН, Уставом МБДОУ д/с № 5 и другими локальными актами МБДОУ д/с № 5.

1.3. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники МБДОУ

д/с № 5.

Взаимоотношения между МБДОУ д/с № 5 и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в МБДОУ д/с № 5 и прекращаются с момента отчисления ребенка из МБДОУ д/с № 5 и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация МБДОУ д/с № 5 обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Копия Правил **вывешивается** на стендах во всех групповых помещениях МБДОУ д/с № 5.

1. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Режим работы МБДОУ д/с № 5:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- длительность пребывания детей в МБДОУ д/с № 5 – 10,5 часов
- ежедневный график работы МБДОУ д/с № 5: с 07.30 до 18.00.

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп.

Родители (законные представители) должны знать о том, что **своевременный** приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН **по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.**

2.3. Родители детей раннего возраста **расписываются** во время прихода в МБДОУ д/с № 5 в «Журнале здоровья» о том, что привели ребенка в сад здоровым и забирают здоровым.

2.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, **утром до 08.30 и вечером после 17.00.** В другое время педагог находится с детьми и **отвлекать** его от образовательного процесса категорически **запрещается.**

2.5. К педагогам группы необходимо обращаться на «**Вы**», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в **отсутствии** детей.

2.6. Родители (законные представители) **обязаны** забрать ребенка из группы до 18.00 час. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 18.00 часов, воспитатель оставляет за собой право **передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отдела полиции МВД,** поставив в известность администрацию МБДОУ д/с № 5, родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка. Забрать ребёнка во время дневного сна допустимо только в **экстренной** ситуации, т.к. искусственное прерывание сна ребенка вредит его здоровью. Кроме этого, лишние движения и звуки при подъёме одного ребёнка нарушают спокойный сон всех детей, находящихся в группе.

2.7. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и **подождать** вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.8. Родители (законные представители) должны **лично передавать** воспитанников воспитателю группы.

В случае невозможности лично приводить, передавать и забирать ребенка, Родитель (законный представитель) доверяет на основании заявления (приложение № 1 к Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования), приводить передавать и забирать ребёнка лицу(лицам), достигшим 18-и летнего возраста.

Нельзя забирать детей из МБДОУ д/с № 5, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это **детям, лицам, не достигшим 18-и летнего возраста, лицам в нетрезвом состоянии или наркотическом опьянении.**

Лицам, не достигшим 18-и летнего возраста, воспитанники не выдаются.

2.9. Если родители (законные представители) ребенка и лица, которым разрешено в соответствии с договором МБДОУ д/с № 5 и родителями не могут забрать ребёнка

лично, то требуется **заранее** оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из детского сада.

2.10. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МБДОУ д/с № 5 и его уход **без сопровождения** родителя (законного представителя).

2.11. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо **проверять** содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически **запрещается** приносить в МБДОУ д/с № 5 острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.12. Воспитанникам **запрещается** приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

2.13. **Не рекомендуется** надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация МБДОУ д/с № 5 **ответственности не несет**.

2.14. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки **в помещении** детского сада. В связи с отсутствием мест для хранения транспортных средств (колясок, санок, велосипедов), администрация МБДОУ д/с № 5 **не несёт ответственность** за оставленные без присмотра вышеперечисленные транспортные средства.

2. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

3.1. При отсутствии более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) по причинам, не связанным с перенесённым заболеванием, Воспитанник принимается в ДОУ при наличии чек-листа (приложение №1) о состоянии здоровья, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, заполненного родителями (законными представителями).

3.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. **Больные дети** или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ д/с № 5 **не принимаются**.

3.3. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей **изолируют** от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение, **поставив в известность** родителей (законных представителей).

3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо **сообщить** в МБДОУ д/с № 5 **до 10.00** текущего дня по телефону: 2-14-01. В случае отсутствия ребенка в МБДОУ д/с № 5 по каким-либо обстоятельствам, необходимо **написать заявление** на имя заведующего МБДОУ д/с № 5 о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины. О возвращении в МБДОУ д/с № 5 после длительного отсутствия сообщить в детский сад **до 12.00 часов дня**, предшествующего возвращению.

3.5. Если ребенок заболел во время пребывания в МБДОУ д/с № 5, то воспитатель незамедлительно **обязан связаться с родителями** (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с **обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога**.

3.7. Родители (законные представители) и педагоги МБДОУ д/с № 5 обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

3.8. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

3.9. Меню в МБДОУ д/с № 5 составляется в соответствии с СанПиН. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в групповой комнате.

3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с **национальным календарем** профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

4.1. Воспитанника необходимо приводить в МБДОУ д/с № 5 в **опрятном** виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак, плесень и т.д.). Родители должны **следить** за исправностью застёжек (молний).

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима **ежедневная смена** нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель **вправе** сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в МБДОУ д/с № 5 родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком, жестким задником и закрытым носом на светлой, не оставляющей следов на полу подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - **удобство для ребенка в процессе**

самообслуживания: наличие застёжек-липучек или резинок на подъеме стопы.

- комплект (для раннего возраста не менее 2-х) сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.
- Для сна, если необходимо – клеенка.
- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).
- Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка определённого всеми родителями группы цвета, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги).
- **Индивидуальная расческа** для поддержания опрятного вида в течение дня.
- Головной убор (в теплый период года).
- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.5. Родители (законные представители) должны **ежедневно проверять содержимое пакетов** для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4.6. Родители (законные представители) должны **промаркировать вещи** ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МБДОУ д/с № 5 **ответственности не несет.**

4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется **наличие** сменной верхней одежды.

4.8. В связи с **отсутствием сушильных шкафов** зимой и в мокрую погоду необходимо, чтобы у ребенка была **запасная одежда** (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.9. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог **самостоятельно себя обслужить**. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение **вместо рукавиц перчаток**.

4. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки детей определяется МБДОУ д/с №

5 в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать. В иных случаях родители (законные представители) **не имеют права** требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

5.2. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласования с воспитателем) **запрещено** в целях обеспечения безопасности других детей.

5.3. Воспитанник **может** принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит **мелких опасных деталей** и соответствует требованиям СанПиН. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, **соглашается** с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад **ответственности не несут**. Запрещено приносить игровое **оружие, мягкие** игрушки.

5.4. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в МБДОУ д/с № 5, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически **запрещено угощать детей** в МБДОУ д/с № 5 кремовыми изделиями, жевательными резинками, лимонадом, любыми продуктами без сертификатов, продуктами домашнего приготовления.

5. СОТРУДНИЧЕСТВО

6.1. Педагоги, администрация МБДОУ д/с № 5 обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

6.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях МБДОУ д/с № 5, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в родительский комитет.

6.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между МБДОУ д/с № 5 и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав МБДОУ д/с № 5.

6.7. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо **обратиться к заведующему МБДОУ д/с № 5**.

6. РАЗНОЕ

7.1. Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны

заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в МБДОУ д/с № 5.

7.2. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов родительского комитета и администрации МБДОУ д/с № 5 и не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

ЧЕК-ЛИСТ
о состоянии здоровья ребенка

(ФИО)
на _____ 202_ г.

1. Жалобы на состояние здоровья да / нет
2. Температура тела утром после сна _____ °С
3. Кашель да / нет
4. Насморк да / нет
5. Контакт с инфекционными заболеваниями да/нет

« ____ » _____ 202_ г. _____
подпись расшифровка