

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 4 от 30.03.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 5 «Ромашка»
городского округа Вичуга

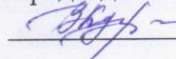
О.П. Сиялова
Приказ № 22/1(ОВ) от 30.03.2023г.



**Порядок
взимания родительской платы за содержание ребёнка
(присмотр и уход за ребёнком)
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 5 «Ромашка» городского округа Вичуга**

Согласовано

Председатель ПК

 В.В. Куваева

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов";
- постановлением Правительства Ивановской области от 09.02.2023 № 63-п «О возмещении расходов бюджетов муниципальных районов и городских округов Ивановской области, связанных с уменьшением размера родительской платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за детьми, пасынками и падчерицами граждан, принимающих участие (принимавших участие, в том числе погибших (умерших)) в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, из числа военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших после 21 сентября 2022 года контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации»;
- постановлением администрации городского округа Вичуга от 27.02.2023 г. № 139 «Об утверждении Порядка взимания родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях городского округа Вичуга»;

- Уставом и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящий порядок регламентирует взаимоотношения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 «Ромашка» городского округа Вичуга (далее - ДОУ) и родителей (законных представителей) детей в части, касающейся взимания родительской платы за содержание ребёнка (присмотр и уход за ребёнком), посещающим ДОУ.

1.3. Под содержанием ребёнка (присмотром и уходом за ребёнком) понимается комплекс мер по организации питания детей.

1.4. Действие настоящего Порядка распространяется на дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования и осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. Родительская плата за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком), посещающим ДОУ, вносится в размере, устанавливаемом на очередной финансовый год постановлением администрации городского округа Вичуга.

2.2. Родители (законные представители) не позднее 15 числа текущего месяца производят оплату за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет ДОУ.

2.3. Начисление родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ производится до 7-го числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы ДОУ и таблице учета посещаемости детей за предыдущий месяц (с учетом дней посещения ребенка в месяц).

3. Определение размера родительской платы

3.1. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, входит увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за воспитанником (продукты питания).

3.2. Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.

3.3. В случае непосещения воспитанником ДОО производится перерасчет родительской платы.

3.4. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается заведующим дошкольным образовательным учреждением и сдается в бухгалтерию МКУ ФМЦ.

3.5. Родительская плата за содержание (присмотр и уход) детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в ДОО, не взимается.

3.6. Отдельные категории родителей (законных представителей) имеют право на уменьшение родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОО.

3.7. Родители (законные представители) детей, имеющие право на уменьшение родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком), при поступлении ребенка в ДОО предоставляют документы, подтверждающие право на уменьшение родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) и при необходимости, подтверждают ее в течение всего периода посещения ребенком ДОО.

3.8. Уменьшение родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) предоставляются с момента подачи заявления и документов, подтверждающих право на уменьшение родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком).

3.9. Уменьшение родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОО предоставляется приказом заведующего ДОО.

Приказ заведующего ДОО о предоставлении уменьшения родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) оформляется в день подачи заявления и документов.

3.10. В случае непредставления документов, подтверждающих право на уменьшение родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОО, родительская плата за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) взимается в полном объеме.

4. Порядок взимания родительской платы

4.1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и ДОО, но не позднее 15-го числа текущего месяца, за который вносится плата.

4.2. Начисление родительской платы в ДОО производится бухгалтерией детского сада до 7-го числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы ДОО и табелю учета посещаемости воспитанников за предыдущий месяц (с учетом дней посещения ребенка 1 месяц)

4.3. Бухгалтерией выдаются квитанции, в которых указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

4.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника на расчетный счет ДОО самостоятельно по квитанции через банковские учреждения и почтовое отделение в порядке и на условиях, установленных банковским учреждением и почтовым отделением, в соответствии с договорами об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанников и дошкольным образовательным учреждением.

4.5. Размер родительской платы подлежит уменьшению по следующим основаниям:

- пропуск по причине болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;
- санаторно-курортное лечение ребенка - на период, указанный в заявлении родителей (законного представителя) воспитанника и подтвержденный копией путевки;

- отсутствия ребёнка в ДОУ на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- на период карантина в ДОУ, проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановления деятельности ДОУ;
- в случаях предоставления социальной поддержки по уменьшению родительской платы.

4.6. За дни, которые ребенок не посещал, ДОУ по основаниям, указанным в пункте 4.5. настоящего Положения производится перерасчет платы родителей (законных представителей), на основании табеля учета посещаемости детей, за прошедший месяц.

4.7. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы в дошкольном образовательном учреждении следующего периода.

4.8. Задолженность по родительской плате, образовавшаяся по вине родителей, может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4.9. В случае отчисления ребенка из дошкольного образовательного учреждения внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления в течение 30 календарных дней.

5. Порядок предоставления уменьшения родительской платы.

5.1. Уменьшение родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ предоставляется следующим категориям:

5.1.1. семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей - в размере 25% от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников;

5.1.2 для родителей, являющихся инвалидами I, II, III группы - в размере 50% от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников;

5.1.3. семьям, имеющим детей-инвалидов, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также усыновленных (удочеренных) детей - в виде освобождения от родительской платы;

5.1.4 для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией - в виде освобождения от родительской платы;

5.1.5. для родителей детей, пасынков и падчериц граждан, принимающих участие (принимавших участие, в том числе погибших (умерших)) в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, из числа военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших после 21 сентября 2022 года контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – дети, пасынки и падчерицы граждан-участников СВО), с учетом очередности рождения детей, пасынков и падчериц и до достижения ими возраста 18 лет, в размере:

25% размера родительской платы - на первых детей, пасынков и падчериц граждан-участников СВО, при условии посещения указанными детьми, пасынками и падчерицами ДОУ;

55% размера родительской платы - на вторых детей, пасынков и падчериц граждан-участников СВО, при условии посещения указанными детьми, пасынками и падчерицами ДОУ;

75% размера родительской платы - на третьих детей, пасынков и падчериц граждан-участников СВО, при условии посещения указанными детьми, пасынками и падчерицами

ДОУ.

5.2. Для подтверждения права на уменьшение родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ родители (законные представители) детей представляют заявление с приложением следующих документов:

паспорт, свидетельство о рождении ребенка, а также документы, подтверждающие право на уменьшение родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком):

5.2.1. Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей:

- копию справки о том, что семья состоит на учете как многодетная в органах социальной защиты населения;

- копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей.

5.2.2. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, посещающих ДОУ:

- копию справки, выданной Федеральным государственным учреждением медикосоциальной экспертизы, об установлении ребенку категории "ребенок-инвалид".

5.2.3. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- копии постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуном;

- копии решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей.

5.2.4. Родители усыновленных (удочеренных) детей:

- копию свидетельства об усыновлении (удочерении);

- копию решения суда об установлении усыновления (удочерения).

5.2.5. Родители, являющиеся инвалидами I, II, III группы:

- копию справки об установлении инвалидности

5.2.6. Для установления уменьшения родительской платы за присмотр и уход за детьми-пасынками и падчерицами граждан-участников СВО, посещающими ДОУ:

- копии свидетельств о рождении (свидетельств об усыновлении (удочерении)) детей, в том числе детей от другого(их) родителя(ей), совместно проживающих с заявителем, а также копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна. Если льгота оформляется на падчерицу или пасынка участника специальной военной операции, то также представить свидетельство о заключении брака;

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- справку из воинской части, военкомата или федерального органа власти (государственной организации), подтверждающая участие родителя (законного представителя) в специальной военной операции».

Копии документов должны быть заверены, за исключением случаев, когда документы представляются с подлинниками соответствующих документов.

5.3. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления уменьшения родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком), родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом ДОУ.

Родителям (законным представителям), имеющим право на уменьшение родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) по нескольким основаниям, уменьшение родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление уменьшения родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) родители (законные представители) должны указать основание предоставления уменьшения родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком).

5.4. В случае непредставления документов в указанные сроки без уважительных причин мера социальной поддержки в виде уменьшения родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) при оплате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) автоматически снимается и родительская плата за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) начисляется в полном объеме со следующего месяца.

5.5. В предоставлении уменьшения родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) родителю (законному представителю) отказывается в случае непредставления полного пакета документов, предусмотренного пунктом 5.2. настоящего Порядка.

5.6. В целях социальной поддержки детей из малоимущих семей, родителям (законным представителям) детей, посещающих ДОУ, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, выплачивается компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми.

Право на получение социальной поддержки по уменьшению родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ, предусмотренной пунктом 5.1.5. настоящего Порядка, не предоставляется при условии принятия решения родителем (законным представителем) детей, пасынков и падчериц граждан-участников СВО на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ.

5.6.1. Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими ДОУ, выплачивается с учетом фактической посещаемости.

5.6.2. Размер и порядок обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ, реализующее образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее выплаты устанавливаются Правительством Ивановской области.

6. Расходование родительской платы

6.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности ДОУ на текущий календарный год.

6.2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

6.3. Расход поступающих денежных средств родительской платы осуществляется на оплату организации питания детей.

6.4. Учёт денежных средств родительской платы ведётся в ДОУ в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.

7. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате

7.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счёт ДОУ. МКУ ФМЦ ежемесячно по состоянию на 1 и 20 число представляет заведующему ДОУ информацию о задолженности по родительской плате.

7.2. Ответственное лицо ДОУ проводит мероприятия по информированию родителей (законных представителей) воспитанников об установленных сроках внесения родительской платы:

- устное информирование на родительских собраниях;
- при встрече с родителями (законными представителями) за неделю до даты оплаты;
- размещение объявления на официальном сайте детского сада, информационном стенде в возрастных группах;
- использование технологических и современных решений в виде оповещения через СМС, Интернет-порталы и др.;

7.3. При несвоевременном внесении родительской платы заведующий ДОУ вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника ДОУ.

7.4. Претензия о взыскании родительской платы составляется между ДОУ и родителем (законным представителем) воспитанника. Адресатом претензии должен быть родитель (законный представитель), заключивший договор.

7.5. В претензию необходимо внести требование о добровольном погашении долга; установить период, в течение которого долг должен быть погашен; учесть время доставки претензии (если она будет направлена почтой). К претензии прилагается квитанция на

оплату. В тексте претензии перечисляются прилагаемые документы.

7.6. Претензия подписывается заведующим ДОУ, подпись удостоверяется печатью регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается родителю (законному представителю) воспитанника лично (на экземпляре ДОУ) или родителю ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) и отправляется по почте с уведомлением о вручении.

7.7. При наличии задолженности по родительской плате после проведенной претензионной работы заведующий ДОУ обращается в суд с иском о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ. Исковое заявление подаётся в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате.

7.8. В суд представляется оригинал искового заявления со всеми приложениями, копия искового заявления (обязательно) и копия расчёта исковых требований для родителей (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате. К исковому заявлению прилагается копия претензии и уведомление о её получении, квитанция об уплате госпошлины, документ, подтверждающий полномочия представителя ДОУ, копия договора между учреждением и родителем (законным представителем), копии таблиц учёта посещаемости детей. ДОУ вправе потребовать уплаты процентов на сумму долга.

7.9. В случае, если родитель (законный представитель) воспитанника не выполнил решение суда в течение месяца, заведующий проводит процедуру принудительного взыскания долга. Заведующий детским садом обращается в службу судебных приставов по месту жительства родителя (законного представителя) с заявлением и исполнительным листом.

7.10. Общий срок исковой давности по задолженности родительской платы составляет 3 года. Если долг не будет возвращён, дошкольное образовательное учреждение получит решение суда и постановление пристава. Эти документы подтверждают, что ДОУ приняты все меры для возврата задолженности. В этом случае задолженность признаётся нереальной к взысканию, и списывается, т.к. предпринятые действия не дали результата, и родитель (законный представитель) не погасил долг.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о родительской плате является локальным нормативным актом ДОУ и вводится в действие приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

