

**Отчёт о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции
за период с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции				
1.1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ДОУ	Январь	Заведующий ДОУ	Приказ от 09.01.2025 г. № 1/5 (ОВ) «О назначении ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МБДОУ д/с №5»
1.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ	Выполнено
1.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: -Общих собраниях работников ДОУ; -заседаниях педагогических советов,	В течение года	Заведующий ДОУ Ответственный за работу по противодействию коррупции	Протокол педагогического совета от 28.08.2025 г. №1 Протокол общего собрания работников от 29.12.2025 г.
1.4	Представление общественности отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2025 год	Январь	Заведующий ДОУ	Выполнено
1.5	Предоставление отчета о результатах самообследования за 2024 г.	Апрель	Заведующий ДОУ	Отчёт о самообследовании МБДОУ д/с №5 за 2024 г. размещён на официальном Сайте ДОУ https://mbdou5vichuga.edu-sites.ru/dokumenty
1.6	Своевременное внесение изменений в Положение по оплате труда. Обеспечение прозрачности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	По мере необходимости	Заведующий ДОУ	Выполнено – внесены изменения в соответствии с постановлением администрации городского округа Вичуга от 16.09.2025 г. №728 «Об утверждении Положений о размерах и условиях оплаты труда

				работников муниципальных образовательных и иных учреждений, подведомственных отделу образования администрации городского округа Вичуга», постановлением администрации городского округа Вичуга от 22.10.2025 г. №846 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Вичуга» от 16.09.2025 г. №728 (Протокол Общего собрания №4 от 29.09.2025 г., №5 от 23.10.2025 г.)
1.7	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ Ответственный за работу по противодействию коррупции	Выполнено - нарушения отсутствуют
1.8	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокуратуры об устранении нарушений законодательства	В сроки, предусмотренные законодательством	Заведующий ДОУ	Выполнено – своевременное принятие мер по Протестам и требованиям прокуратуры
1.9	Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий ДОУ	Выполнено
2.Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции				
2.1	Предоставление руководителем ДОУ в отдел образования администрации городского округа Вичуга сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Март	Заведующий ДОУ	Выполнено – сведения предоставлены

2.2	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений. При направлении указанных уведомлений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы- обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах.	По факту уведомления	Заведующий ДОУ Ответственный за работу по противодействию коррупции	Выполнено – факты отсутствуют
2.3	Приведение локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Заведующий ДОУ	Выполнено
2.4	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством	Постоянно	Заведующий ДОУ Контрактный управляющий	Выполнено – нарушения отсутствуют
2.6	Обновление правовых уголков для родителей	Сентябрь	Ст.воспитатель Воспитатели групп	Выполнено – информация обновлена
2.7	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	По графику	Заведующий хозяйством Ведущий бухгалтер	Выполнено – в соответствии с графиком (Приказ от 01.12.2025 г.№ 70(ОВ) «О проведении инвентаризации»)
2.8	Распространение среди работников ДОУ методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в ДОУ	Постоянно	Ответственный за работу по противодействию коррупции	Выполнено
3.Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей				
3.1	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Воспитатели групп	Выполнено – викторина «Я и мои права»
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий, развлечений, досугов по правам ребенка;	В течение года	Воспитатели групп	Выполнено – проведены беседы изготовлены буклеты
3.3.	Изготовление памяток для родителей	Октябрь, апрель	Воспитатель	Выполнено – памятки размещены в уголках для родителей
3.4	Выставка рисунков дошкольников «Я и мои права»	В течение года	Воспитатели групп	Выполнено – выставка организована

4. Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников

4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ	Выполнено – протокол №2 от 25.06.2025 г. «Организационного родительского собрания вновь принимаемых детей», внесены изменения и дополнения в правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования Протокол №2 педагогического совета от 24.11.2025 г., Приказ от 24.11.2025 г. №68(ОВ). Правила приёма размещены в ДОУ на официальном Сайте ДОУ https://mbdou5vichuga.edu-sites.ru/dokumenty
4.2.	1.Обеспечение наличия в ДОУ книги отзывов и предложений. 2.Организация личного приема граждан заведующим ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ Воспитатели групп Медсестра	Выполнено. Личный приём осуществляется в соответствии с графиком
4.3.	Проведение ежегодного опроса (анкетирования) родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	1 раз в год	Ст. воспитатель Воспитатели групп	Выполнено – опрос проведён в рамках проведения независимой оценки качества образования (НОКО)
4.4.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ Ответственный за содержание Сайта	Выполнено – информация своевременно обновляется

Заведующий МБДОУ д/с №5:



О.П. Сиялова