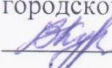




МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 5 «РОМАШКА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВИЧУГА

155331, Ивановская обл., г. Вичуга, ул. Н. Куликовой, д.14, тел. (49354) 2-14-01

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 5 «Ромашка»
городского округа Вичуга
 Куваева В.В.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 5 «Ромашка»
городского округа Вичуга
О.П. Сиялова

Приказ № 9(ОВ) от 28.02.2022 г.



Положение

по учету микроповреждений (микротравм) работников

Принято

Общим собранием работников

28.02.2022 г. Протокол № 2

Вичуга

2022 г.

1. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1 В Положении об особенностях расследования микротравм, полученных работниками в процессе производственной деятельности (далее – Положение), реализованы требования статей раздела X Трудового кодекса (далее – ТК РФ).

1.2 Термины:

- аварийная ситуация – ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития;
- безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;
- вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;
- микротравма – незначительное повреждение тканей организма работника (укол, порез, ссадин и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой временную утрату трудоспособности работника и необходимость его перевода на другую работу;
- опасность – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья;
- опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;
- производственная деятельность – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг;
- профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ;
- работодатель – руководитель, наделенный правом заключать трудовые договоры с работниками;
- работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;
- рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;
- требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;
- управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАССЛЕДОВАНИЯ МИКРОТРАВМ

2.1 Настоящее Положение построено по принципам системы управления охраной труда во взаимосвязи с установленными требованиями законодательства о труде, стандартов системы управления охраной труда и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2 Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций в ДОУ, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

2.3 Целью настоящего Положения является вовлечение руководителя, профсоюзной организации и непосредственно работников в управление охраной труда, предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений. Надлежащие и объективные действия указанных лиц по выполнению Положения позволят: своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие на обеспечение безопасной эксплуатации и ремонта технических средств, объектов инфраструктуры, провести достоверный анализ текущего состояния охраны труда, снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями.

2.4 Задачей Положения является создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микротравм базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН В СЛУЧАЕ МИКРОТРАВМЫ

3.1 Работодатель в соответствии с требованиями статьи 212 ТК РФ обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций на производстве, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи.

3.2 Работник в соответствии с требованиями статьи 214 ТК РФ обязан немедленно извещать руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья.

3.3 Работодатель в целях выполнения требований статьи 212 ТК РФ должен:

- установить в распорядительном документе организации порядок расследования и регистрации микротравм применительно к местным условиям, особенностям организационной структуры, специфики и характера;
- регистрировать происшедшие микротравмы в журнале регистрации и учета микротравм (приложение № 2);
- обеспечить наличие бланков акта о расследовании микротравмы (приложение № 1) для своевременного оформления результатов расследования;
- давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравм на производстве (при их наличии).

4. ПЕРВООЧЕРЕДНЫЕ ДЕЙСТВИЯ НА МЕСТЕ ПРОИСШЕСТВИЯ

Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (далее – оповещаемое лицо).

Оповещаемое лицо при любом повреждении (ухудшении) здоровья работника незамедлительно на месте происшествия: оказывает первую доврачебную помощь пострадавшему или доставляет его (при необходимости) в любое медицинское учреждение (медпункт), где ему должна быть оказана квалифицированная помощь:

- принимает в зависимости от обстоятельств микротравмы меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействию опасных или вредных производственных факторов (вывести других работников с места происшествия, информировать работников и других лиц о возможной опасности, оградить место происшествия, вызвать соответствующие аварийные службы и др.);
- обеспечивает фиксацию места происшествия путём фотографирования, оформления схем;
- незамедлительно информирует любым общедоступным способом работодателя или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя о происшедшем событии, известных обстоятельствах, характере повреждения здоровья работника и принятых мерах по оказанию ему доврачебной помощи (либо отказе работника от оказания ему квалифицированной медицинской помощи).

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАССЛЕДОВАНИЯ МИКРОТРАВМ

5.1 Руководитель после получения информации от пострадавшего, медицинского работника и др. о происшедшей микротравме в срок до трёх дней проводит расследование с определением круга лиц, участвующих в нем. В расследовании микротравм может принимать участие специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников уполномоченный по охране труда.

5.2 При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, может быть продлён, но не более чем на 2 календарных дня.

5.3 Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм)

5.4 Руководитель и лица участвующие в расследовании микротравмы, проводят осмотр места происшествия, опрос пострадавшего, а также свидетелей происшедшего (при наличии).

5.5 Руководитель по результатам расследования оформляет акт расследования обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника в одном экземпляре (приложение № 1) (акт подписывается всеми участниками расследования и пострадавшим)

5.6 Руководитель должен ознакомить работника с результатами расследования микротравмы

5.7 При этом в акте расследования указывают:

- сведения о работнике, получившем микротравму;
- время происшествия (время обращения работника за оказанием медицинской помощи или факт отказа работника от медицинской помощи);
- краткие обстоятельства повреждения здоровья;
- основные причины возникновения микротравмы (основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника. Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения);
- перечень мероприятий по устранению причин происшедшего.

5.8 Руководитель по окончании расследования микротравмы проводит при необходимости внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий. (п.2.1.6 постановления Минтруда и Минобразования от 13.01.2003 № 1/29)

6 УЧЕТ И ОЦЕНКА МИКРОТРАВМ С ВЫРАБОТКОЙ МЕР, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА

6.1 Специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя:

- обеспечивает в организации хранение актов о расследовании и журнала регистрации микротравм в течение одного года соответственно со дня даты происшедшей микротравмы и последней записи в указанном журнале;
- производит учет произошедших микротравм с регистрацией их в журнале учета микротравм (приложение № 2);
- информирует причастных работников об обстоятельствах и причинах происшедших микротравм, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий;
- разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда;
- разъясняет работникам порядок расследования и оформления микротравм.

6.2 Руководитель организации (работодатель):

- обеспечивает контроль оформления и учета микротравм на производстве;
- обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравм)

Разработала:

Заведующий МБДОУ д/с № 5  Сиялова О.П.

Приложение № 1

Акт
расследования микротравмы

Происшедшей _____

(дата, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, стаж работы)

Время происшествия: _____

Установленное повреждение здоровья: _____

(наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь или со слов работника)

Освобождение от работы: _____
(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства: _____

(краткое изложение обстоятельств)

Основная причина микротравмы: _____

Перечень мероприятий по устранению причин происходящего: _____

(мероприятия по улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков)

Подпись лиц, проводивших расследование:

_____	_____	_____	_____
дата	должность	подпись	ФИО
_____	_____	_____	_____
дата	должность	подпись	ФИО
_____	_____	_____	_____
дата	должность	подпись	ФИО

Примечание: акт составляется в одном экземпляре, который хранится в течение одного года после его оформления.

Приложение № 2

Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников

№ п/п	Ф. И. О. пострадавшего, год рождения, стаж, должность	Место, дата, время получения микроповрежден ия (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения работником микроповрежден ия (микротравмы))	Причины микроповрежден ия (микротравмы)	Характер(описани е) микротравмы	Приняты е меры	Последствия микроповрежден ия (микротравмы)	Ф. И. О. лица, проводившег о расследовани е, должность
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание: журнал должен храниться в течение одного года со дня внесения последней записи.