



ВЫСШАЯ ШКОЛА ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

620028 г. Екатеринбург ул. Кирова, д. 36Б

E-mail: info@s-ba.ru

Тел. +7 (343)200-70-50

Лицензия на осуществление образовательной деятельности №19674 от 03 апреля 2018 г. Серия 66Л01 №0006503

№ 3201747/1

8 февраля 2025 г.

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Атетерова Лаура Шахмурдиновна

(фамилия, имя, отчество)

действительно обучается в ООО «Высшая школа делового администрирования» на курсах дополнительного профессионального образования:

Программа повышения квалификации: «Познавательное и речевое развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО»

Трудоемкость программы: 72 ак.ч.

Приказ о зачислении на обучение: № 3201747/с от 08.02.2025 г.

Справка выдана для предоставления по месту требования

Руководитель отдела

реализации образовательных программ

/Скрипов А.В./





**ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В СФЕРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

8 февраля 2025 г.

№ 3201747

г. Екатеринбург

Общество с ограниченной ответственностью «Высшая школа делового администрирования» (в дальнейшем - Исполнитель) на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности (№ Л035-01277-66/00194212), в лице руководителя Скрипова Александра Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и с другой стороны Атетерова Лаура Шахмурдиновна, Дата рождения _____ г., Паспорт РФ Серия _____ Номер _____ Выдан _____, 20 ____ г. (далее Заказчик), с другой стороны заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает своё обучение по программе дополнительного профессионального образования «Познавательное и речевое развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО».

Нормативный срок обучения по данной образовательной программе составляет 72 ак.ч.

После прохождения Заказчиком полного курса обучения, успешной итоговой аттестации, при условии выполнения п.5 настоящего договора по оплате образовательных услуг и при условии предоставления документа, подтверждающего наличие среднего профессионального и (или) высшего образования, Заказчику выдается удостоверение о повышении квалификации. В соответствии с заявлением Заказчика об отказе от почтовой отправки оригинала документа, удостоверение направляется в электронном виде на электронную почту: «ateterova_l@mail.ru») Заказчику, получающему среднее профессиональное и (или) высшее образование, и представившему подтверждающий это документ, выдается справка об обучении.

Если Слушатель не приступил к обучению или не освоил образовательную программу в полном объеме в сроки оплаченного периода обучения по выбранным программам, то обязательства Исполнителя считаются выполненными в полном объеме и возврат оплаты Услуг не производится. В случае отчисления Заказчика из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме ему выдается документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы.

2. Права Исполнителя, Заказчика

2.1. Исполнитель осуществляет образовательный процесс в соответствии с утвержденным учебным планом, Уставом и другими локальными нормативными актами Исполнителя. Исполнитель вправе приостанавливать оказание образовательных услуг Заказчику в случае наличия задолженности по оплате обучения до ее полного погашения.

2.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Заказчик вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся учебного процесса в образовательном учреждении;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора.

3. Обязанности Исполнителя

3.1. Зачислить Заказчика, выполнившего условия приема в Высшая школа делового администрирования (при оплате обучения, согласно раздела 5 настоящего договора и предоставлении необходимых для поступления документов).

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с утвержденным учебным планом и выбранной формой обучения.

3.3. Создать Заказчику необходимые условия для освоения образовательной программы.

3.4. Проявлять уважение к личности Заказчика, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Заказчика с учетом его индивидуальных способностей.

3.5. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам (при условии оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

3.6. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Заказчика по уважительной причине (при отсутствии задолженности по оплате обучения), предоставив возможность посещения аналогичных занятий, проводимых для слушателей других групп и форм обучения.

4. Обязанности Заказчика

4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

4.2. При поступлении в Высшую школу делового администрирования и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

4.3. Выполнять задания по подготовке к занятиям.

4.4. Соблюдать требования Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

5. Оплата услуг

5.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором в течение нормативного срока обучения, указанного в разделе 1, в сумме 290,00 руб. (290 рублей 00 копеек)

5.2. Оплата услуг проводится через систему онлайн платежей по индивидуальной ссылке в личном кабинете

5.3. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по согласованию сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.3. При прекращении обучения в Высшей школе делового администрирования по инициативе Заказчика ему возвращается та часть ранее внесенного авансового платежа, по которой не было сделано начисление дохода за оказанные образовательные услуги.

6.4. Высшая школа делового администрирования освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие форс-мажорных обстоятельств (непреодолимой силы), то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, а также при изменении действующего законодательства.

6.5. Стороны принимают на себя обязательство привести условия настоящего договора в соответствие с новыми нормативными или распорядительными документами (в случае изменения действующего законодательства, а также при появлении новых нормативных или распорядительных документов вышестоящих или контролирующих органов, влекущих необходимость внесения изменений в условия настоящего договора).

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными правовыми актами.

8. Срок действия договора и другие условия

8.1 Подписывая настоящий Договор, Слушатель дает свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, предоставленных им Исполнителю при подписании настоящего договора.

8.2. Обработка персональных данных Слушателя осуществляется Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Обработка персональных данных Слушателя осуществляется в электронном виде.

8.4. Перечень персональных данных Слушателя, которые передаются Исполнителю на обработку:

- фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - паспортные данные или данные документа, его заменяющего; - сведения о месте регистрации; - сведения об образовании; - контактная информация.

В случае необходимости Исполнитель может запросить у Слушателя дополнительную информацию.

8.5. Целью обработки персональных данных Слушателя является осуществление обеспечения организации учебного процесса, ведения бухгалтерского учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании.

8.6. Исполнитель обязуется использовать персональные данные Слушателя исключительно в заявленных целях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения и действует до 11.03.2025 г.

Окончание обучения и получение удостоверения о повышении квалификации по программе, в соответствии с разделом 1, обуславливает досрочное прекращение настоящего договора. Срок действия договора может быть продлен по соглашению сторон.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Исполнитель:

Общество с ограниченной ответственностью

«Высшая школа делового администрирования»

Юридический адрес:

620131, Свердловская обл, г Екатеринбург, ул Фролова, д 31, оф 32

ИНН 6685121815 КПП 665801001

ОКПО 05495785 Код ИФНС 6658

ОГРН 1169658127814 ОКТМО 65701000

БАНК – ПАО КБ «УБРИР» Р/С - 40702810862300000820

БИК – 046577795 К/С – 30101810900000000795

Заказчик:

ФИО: Атетерова Лаура Шахмурдиновна

Адрес:

Паспорт РФ Серия _____ Номер _____ Выдан _____

_____.20 ____ г.

Директор _____ /Скрипов А.В./

(подпись)
м.п.

_____/ Атетерова Лаура Шахмурдиновна/
(подпись)



Согласие на обработку персональных данных слушателя

Я, Атетерова Лаура Шахмурдиновна, паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

проживающий по адресу: _____

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и своим интересом

ООО «Высшая школа делового администрирования», расположенному по адресу: 620131, Свердловская обл, г Екатеринбург, ул Фролова, д 31, аудитория 32

с целью:

осуществления обеспечения организации учебного процесса, ведения бухгалтерского учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, осуществления деятельности в соответствии с Положением об отделе реализации образовательных программ и занесения данных в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»

в объеме:

фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания), номер мобильного телефона, адрес личной электронной почты, сведения о смене ФИО, образование, данные в документах об образовании, данные о состоянии здоровья (при необходимости создания особых условий обучения)

для совершения следующих действий:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации

(перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)

Я согласен(а) с тем, что ООО «ВШДА» может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному на официальный адрес электронной почты info@s-ba.ru ООО «ВШДА» или заказным письмом с уведомлением о вручении, либо переданному уполномоченному представителю ООО «ВШДА» под подпись с указанием даты получения

_____/ Атетерова Лаура Шахмурдиновна/

Здравствуйте, Атетерова Лаура Шахмурдиновна

Мы приняли Ваше заявление на обучение по программе повышения квалификации:
«Познавательное и речевое развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО»

Доступ к системе дистанционного обучения: **<https://do.vshda.ru/>**

Логин: 3201747

Пароль: 11919

Для успешного прохождения курса необходимо: изучить каждую лекцию, пройти тестирование каждого модуля, пройти итоговое тестирование в конце курса.

Курс доступен для прохождения в свободном (удобном для Вас) режиме в течение 30 календарных дней.

Просим вести переписку с электронной почты, которую Вы указали в заявлении:
ateterova_l@mail.ru

Начало обучения: в день заполнения заявления

По завершению курса выдается: удостоверение о повышении квалификации. Удостоверение направляется в электронном виде на email. Сведения о документах о квалификации (удостоверениях о повышении квалификации, дипломах о профессиональной переподготовке) вносятся в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО) в течение 60 дней с даты выдачи соответствующего документа.

Требования к слушателям: высшее или среднее профессиональное образование (профиль значения не имеет)

Срок обучения: Курс доступен для прохождения в свободном (удобном для Вас) режиме 30 календарных дней.

Минимальный нормативный срок обучения:

16 ак.ч. - 2 дня

24 ак.ч. - 3 дня

36 ак.ч. - 4 дня

72 ак.ч. - 7 дней

108 ак.ч. - 10 дней

144 ак.ч. - 14 дней

8 800 201-70-51

пн.-пт. 7:00-16:00 МСК

info@s-ba.ru