Вариант

ЦИКЛОГРАММА ПРАВОВОЙ РАБОТЫ

первичной профсоюзной организации образовательного учреждения

Профком ОУ

Август

1. Контроль за соблюдением графиков отпусков;
2. Приемка ОУ к новому учебному году;
3. Делегирование в состав комиссий представителей профкома.

Сентябрь

1. Тарификация педагогических работников;
2. Формирование тарификационных и экспертных комиссий.
3. Дача мотивированного мнения по установлению выплат стимулирующего характера

Октябрь

1. Контроль за установлением доплат и надбавок;
2. Контроль за подготовкой и проведением аттестации педработников.

Ноябрь

1. Проверка соблюдения режима труда и отдыха работников;
2. Проверка обеспечения спецодеждой.

Декабрь

1. Контроль за расходованием экономии ФОТ;
2. Дача мотивированного мнения по графику отпусков.
3. Дача мотивированного мнения по установлению выплат стимулирующего характера
4. Подведение итогов по соблюдению коллективного договора.

Январь

1. Подведение итогов правовой работы профкома;
2. Выполнение колдоговора за прошедший год;
3. Проведение общего собрания по итогам выполнения колдоговора.

Февраль

1. Проверка правильности оплаты труда работников;
2. Обсуждение итогов работы с работодателем.

Март

1. Контроль за устранением нарушений по оплате труда;
2. Контроль за проведением аттестации педработников;
3. Контроль за соблюдением графика повышения квалификации.
4. Дача мотивированного мнения по установлению выплат стимулирующего характера

Апрель

1. Контроль за соблюдением графика отпусков;
2. Участие и контроль за распределением учебной нагрузки на новый учебный год.

Май

1. Уточнение графиков отпусков;
2. Участие в определении режима работы в период летних каникул.
3. Контроль за доведением предполагаемой учебной нагрузки.

Июнь

1. Дача мотивированного мнения по установлению доплат за выполнение дополнительных работ и выплат стимулирующего характера.
2. Контроль за:
   А) своевременной выплатой отпускных;
   Б) за соблюдением режима труда в ДОЛ;
   В) правильностью увольнения работников.
3. Подведение итогов по соблюдению коллективного договора.

Июль

Контроль за:
А) соблюдением графиков отпусков
Б) режимом труда и отдыха в ДОЛ.