

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад комбинированного вида №8»

141310, Московская область, г. Сергиев Посад, Зеленый переулок, дом 25 А,
тел./ факс 8 (496) 540-87-86; 542-63-50; электронная почта: ladoski8@mail.ru

ПРИКАЗ

«31» августа 2022 г.

№ 42

«О назначении ответственного за прием документов»

С целью организованного приема детей в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 8», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области управления образования от 21.01.2021г. № 16

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием документов для оформления ребенка в детский сад (прием, отчисление, перевод, назначение компенсации) – руководителя подразделения Панкратову Людмилу Александровну.
2. Установить график приема заявлений и документов: понедельник, среда, пятница с 9.00 до 13.00, вторник, четверг с 14.00 до 18.00.
3. Руководителю подразделения Панкратовой Людмиле Александровне вменить в обязанность:
 - 3.1 Ежемесячно (в последний рабочий день месяца) предоставлять сведения о количестве зачисленных/отчисленных воспитанников за данный период заведующему ДОУ Лопатиной Татьяне Анатольевне для размещения в системе Рэдмайн, старшему воспитателю Малковой Ирине Николаевне предоставлять (№ и дата приказа, возрастная группа/количество детей) для размещения на сайте учреждения;
 - 3.2 Вносить все необходимые сведения о воспитанниках в журналы утвержденного образца (принимать у родителей заявления о зачислении/отчислении/перевод/назначении компенсации и документы, проверять их, делать копии и вести учет);
 - 3.3. Своевременно вести работу в системе ЕИС ДОУ по зачислению/отчислению/переводу воспитанников;
 - 3.4. Знакомить родителей с документами МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 8», Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми учреждением, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, правилами внутреннего распорядка воспитанников, правилами приема на обучение, порядком и основаниями перевода, отчисления, информацией о сроках приема документов, с порядком назначения компенсации, с Приказом управления образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, изданного не позднее 1 апреля текущего года;
 - 3.5. Консультировать родителей по вопросам приема в детский сад, выдавать родителям расписки в получении документов, рекомендации по адаптации детей к ДОУ
 - 3.6. Готовить проекты приказов для утверждения заведующим
4. Старшему воспитателю Малковой Ирине Николаевне вменить в обязанность:
 - 4.1. Размещать и своевременно обновлять на сайте и на стендах детского сада сведения о количестве зачисленных/отчисленных воспитанников, о количестве свободных мест в учреждении, о правилах приема/перевода/отчисления воспитанников,

распорядительные документы органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении/отчислении/переводе/о назначении компенсации;

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

«Детский сад комбинированного вида № 8»

С приказом ознакомлены:

Панкратова Л.А.

Малкова И.Н.



Т.А.Лопатина