

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Детский сад комбинированного вида № 8»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета


подпись

Е.Б. Куракина
расшифровка подписи

Протокол № 76 от 09.01 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Зав. МБДОУ «Детский
комбинированного вида № 8»


подпись

Т.А. Лопатина
расшифровка подписи

Приказ № 7 от «09» января 2019г.



ПОРЯДОК

**оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МБДОУ «Детский сад комбинированного
вида №8», реализующего основную общеобразовательную
программу дошкольного образования и родителями (законными
представителями) воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 8» (далее Порядок).

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №8» (далее – МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории Сергиево-Посадского муниципального района и родителями (законными представителями) воспитанников.

Под отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения) и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений являются: заявление от родителей (законных представителей) воспитанника, приказ о приеме воспитанника в МБДОУ.

2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа о приеме лица на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Договор заключается в простой письменной форме между МБДОУ в лице заведующего и родителем (законным представителем) воспитанника, зачисляемого в МБДОУ (*Приложение №1*). Договор заключается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики предоставляемой услуги (взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе

воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания воспитанника в дошкольном образовательном учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в МБДОУ).

2.5. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.

2.6. Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются Правительством Российской Федерации.

Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, возникают с даты зачисления, указанной в приказе.

2.8. МБДОУ знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и с выбором языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей)

2.9. Порядок и условия приема в МБДОУ регламентируются «Положением о порядке приема, перевода, и отчисления воспитанников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 8».

3. Приостановление отношений

3.1. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни воспитанника;
- санаторно-курортного лечения воспитанника;
- отпуска родителей (законных представителей);
- отпуска для оздоровления ребенка в летнее время сроком не более 60 дней;
- карантина в МБДОУ;
- аварийной ситуации в МБДОУ;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ.

3.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления (*Приложение №2*).

3.3. Приостановление отношений по инициативе МБДОУ возникают на основании приказа заведующей МБДОУ.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с выбыванием воспитанника из МБДОУ:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое ДОУ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случаях ликвидации ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты МБДОУ, фактически понесенным им расходов.

4.4. Порядок перевода, воспитанника из одного МБДОУ в другое устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5. В случае прекращения деятельности МБДОУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности Учредитель МБДОУ обеспечивает перевод воспитанника с согласия родителей (законных представителей) воспитанника в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

4.6 Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) (**Приложение №3**) и приказ об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

Приложение №1

ДОГОВОР № _____

**Между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад комбинированного вида № 8»
и родителями (лицами, их заменяющими) ребенка, посещающего муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение.**

Г.СергиевПосад

от « ____ » _____ 201 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 8», именуемое в дальнейшем МБДОУ, осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии № 75135 от 11 января 2016 г. выданной Министерством образования Московской области, именуемым в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего МБДОУ Лопатиной Татьяны Анатольевны, действующего на основании устава МБДОУ от 17.06.2015 г. № 806-ПГ, с одной стороны, и родителем (законным представителем)

(Ф.И.О. матери, отца (законного представителя)),
именуемый (ая) в дальнейшем «Родитель» ребенка

(Фамилия имя, отчество ребенка, дата рождения)
проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА:

- 1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 8» (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником. Присмотр и уход – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (п. 34 ст.2 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)
- 1.2. Форма обучения дневная, очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы «От рождения до школы».
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полного дня 12-часового пребывания.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.
(общеразвивающей, комбинированной)

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в МБДОУ № 8 группу № _____ на основании:

- заявления от родителей от « ____ » _____ 20 ____ г.
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).
- медицинской карты о состоянии здоровья
- путевки управления образования.

2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и здоровья детей;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном развитии;
- коррекцию (элементарную, квалификационную) детям с отклонениями в речевом развитии оказывать на логопедическом пункте учреждения (только с согласия «Родителя» и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии);
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др.; в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями его развития;
- развитие творческих способностей и интересов ребенка;
- заботу об эмоциональном благополучии ребенка;
- воспитание с учетом возрастной категории;

2.1.3. Обучать ребенка по образовательным программам:

- **«Основная образовательная программа МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 8»**, разработанная с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Н.А. Васильевой, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол №2/15 от 20.05.2015г.), ФГОС дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155, Письмо Министерства образования и науки РФ и Департамента общего образования от 28.02.14 г. №08-249), в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, локальными актами органов муниципального управления, Уставом, и локальными актами МБДОУ;
- «Развитие речи детей дошкольного возраста» О.С. Ушаковой (от 3 до 7 лет);
- «Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с фонетика – фонематическим недоразвитием речи» Т.Б. Филичевой, Г.В. Чиркиной (от 5 до 7 лет);
- «Экологическое воспитание детей» С.Н. Николаева (от 5 до 7 лет);
- - «Безопасность жизнедеятельности дошкольников» Р.Б.Стёркиной, О.Л.Князевой, Н.Н.Авдеевой;

2.1.4. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.5. Организовывать предметно - развивающую среду в МБДОУ (оснащение помещений оборудованием, учебно-наглядными пособиями, играми, игрушками). Проводить занятия в соответствии с утверждённым расписанием и учебной программой, а также с учётом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения (Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.13г.№26.).

2.1.6. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

- Профилактическое: прививки согласно календаря прививок, осмотр педиатром;
- Оздоровительное: закаливающие процедуры (прогулка и игры на свежем воздухе, умывание, солнечные ванны, зарядка, физкультурные занятия, утренняя гимнастика, гимнастика после дневного сна, дыхательная гимнастика и др.);
- Санитарно-гигиеническое: соблюдение санитарно эпидемиологического режима;
- дополнительные медицинские услуги, обследование детей по Скрининг – программе

2.1.7. Обеспечивать ребенка сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, 2-й завтрак, обед, уплотненный полдник), необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.30.49-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений».

2.1.8. Устанавливать график посещения ребенком МБДОУ: 5 дней в неделю, время пребывания в МБДОУ 12 часов с 07.00 до 19.00 (кроме адаптационного периода для вновь поступивших детей в МБДОУ). Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни в соответствии с законодательством РФ.

2.1.9. Оказывать квалифицированную помощь «Родителю» в воспитании и обучении ребенка:

- консультации,
- индивидуальные беседы,
- родительские собрания.

2.1.10. Переводить ребенка в следующую возрастную группу в случае комплектования групп по одновозрастному принципу, согласно его возраста на 01 сентября текущего года, или при наличии места в течение текущего года в соответствии с психофизическими и возрастными особенностями ребенка.

2.1.11. Извещать «Родителя» об изменении суммы оплаты за содержание ребенка в дошкольном учреждении (в связи с изменением себестоимости содержания) за 10 дней.

2.1.12. Информировать Родителя (законного представителя) при поступлении ребенка в МБДОУ о порядке и сроках предоставления пакета документов на компенсационные выплаты части родительской платы за содержание ребенка в детском саду.

2.1.13. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности).

(Наименование видов услуг, оплачиваемых за счет учредителя, спонсоров)

2.1.14. Знакомить Родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса дошкольного учреждения, а также адресами и телефонами Учредителя, органа управления образования.

2.1.15. Способствовать исполнению настоящего договора и нести за его нарушение установленную законодательством ответственность.

2.1.16. Детям с отклонением в речевом развитии оказывать квалифицированную помощь на логопунктах только с согласия Родителя и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.17. . Создавать условия для хранения детской одежды ребенка в период пребывания его в учреждении. МБДОУ несет предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей воспитанника во время образовательного процесса с обязательным условием

маркировки личных вещей ребенка с указанием фамилии и имени.

2.1.18. МБДОУ не несет ответственность за сохранность тех личных вещей воспитанники, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не являются обязательными, а именно:

- мобильных телефонов;
- драгоценных украшений;
- дорогостоящих игрушек принесенных из дома;
- не промаркированной личной одежды ребенка.

2.2. Родитель имеет право:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
- о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся, присутствовать при обследовании ПМПК, обсуждении результатов обследования и рекомендации, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течении 3-ех дней с условием предоставления медицинского освидетельствования «Родителя» на предмет отсутствия заболеваний (кожно-венерических, туберкулеза), угрожающих жизни и здоровью детей МБДОУ.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, дни здоровья и др.).

2.2.7. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в МБДОУ.

2.2.8. Принимать участие в работе педагогического Совета МБДОУ с правом совещательного голоса:

- выбирать образовательную программу из используемых в МБДОУ программ для работы с детьми;
- заслушивать отчеты заведующей МБДОУ и педагогов о работе с детьми в группе;
- выбирать виды дополнительных услуг МБДОУ.

2.2.9. Получать от педагогов информацию о деятельности МБДОУ.

2.2.10. Избирать и быть избранным в Родительский Комитет группы или МБДОУ.

2.2.11. На льготную оплату за содержание ребенка в МБДОУ в размере ____% от суммы оплаты в месяц на основании льготы _____ (ребенок-инвалид, опекаемый и др.)

2.2.12. На получение компенсационной части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ в размере ____% (основание: ФЗ от 10.07.92г. №3266-1 «Об образовании» с изменениями и дополнениями ФЗ от 05.12.2006 г. №207, Постановление Правительства М.О. от 31.12.2009 г. №1210/54, Постановление Главы Сергиево Посадского муниципального района от 20.08.2014 г. №1444-ПГ) в размере, установленном указанными Постановлениями (1-ый ребенок по рождению – 20%, 2-ой ребенок по рождению – 50%, 3-ий ребенок по рождению и далее – 70%)

2.2.13. Требовать выполнение Устава МБДОУ и условий настоящего Договора.

2.2.14. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МБДОУ за 10 дней.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию на осуществление образовательной деятельности.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной

программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. и 2.1.3. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания (приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в т.ч. музыкальные), учебно-наглядные пособия, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности (п.26 ст.2 ФЗ от 19.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

2.3.9. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием на основании 20-ти дневного меню.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в случае комплектования групп по одновозрастному принципу.

2.3.11. Уведомить Родителя в течении учебного года о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований ФЗ от 27 .07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Собрания законодательства РФ, 2006 г. №31 ст.3451, в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.3.13. Выплачивать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ в размере ____ (20%,50% или 70%) от среднего размера родительской платы, установленного Постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 20.08.2014 № 1444-ПГ «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях в Сергиево-Посадском муниципальном районе Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты».

2.4. Родитель обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Устав и настоящий Договор, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ в полном размере, в случае отсутствия Воспитанника по домашним причинам (Постановление Главы администрации района от 04.02.2008 № 69)

2.4.3. На 01 сентября текущего года представлять документы, дающие права на льготы по содержанию ребенка в МБДОУ.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации, а также сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, не приходить за ребенком в нетрезвом виде, заранее предупреждать воспитателя о том, что ребенка заберет посторонний человек, с распиской от «Родителя», что он доверяет своего ребенка этому человеку. Самостоятельный приход детей в дошкольное образовательное учреждение не допускается. Администрация не несет ответственности за детей, оставленных у ворот или дверей Учреждения, о фактах такого отношения к детям будет сообщаться в комиссию по делам несовершеннолетних..

2.4.6. Приводить в МБДОУ здорового ребенка, в опрятном виде, в чистой одежде, с исправными застегивающимися любыми типами. Обеспечивать ребенка удобной уличной и сменной обувью, формой для занятий физической культурой.

2.4.7. Не давать ребёнку в МБДОУ дорогостоящих вещей, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным:

- мобильных телефонов;
- дорогостоящих украшений;
- мелких предметов;
- сладостей, фруктов и других продуктов питания из дома.

2.4.8. Информировать Учреждение до 9 часов утра о предстоящем отсутствии ребенка (по болезни). Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать Учреждение о выходе ребенка после отсутствия, (отпуск или по болезни), чтобы ему было обеспечено питание. **(по телефону: 8-496-551-07-29)**.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Не нарушать учебно-воспитательного процесса, проявлять тактичность и уважение к персоналу и администрации ДОУ.

2.4.11. Посещать родительские собрания.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством РФ.

2.4.13. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям образования и развития ребенка.

2.4.14. Для получения компенсации «Родитель» (законный представитель) обязан:

- В течение месяца с момента поступления ребенка в МБДОУ, представлять пакет документов для назначения компенсационных выплат за содержание ребенка в детском саду,
- Ежемесячно, до 20 числа текущего месяца, представлять документ, подтверждающий внесение платы за содержание ребенка в МБДОУ.

2.5. Исполнитель имеет право:

2.5.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.5.2. Требовать выполнения Устава и настоящего договора.

2.5.3. Отчислять ребенка из учреждения в соответствии с Уставом в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей).

2.5.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.5.5. Рекомендовать Родителю посетить центр психолого-педагогической реабилитации для прохождения психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку и определения дальнейшего образовательного маршрута воспитанника.

2.5.7. МБДОУ оставляет за собой право обращения в суд в случае несоблюдения «Родителем» условий настоящего договора.

2.5.8. МБДОУ имеет право при уменьшении количества детей в группе переводить их в другие группы.

3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ

3.1 Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет сумму, установленную учредителем образовательной организации на основании Постановления Главы Администрации Сергиево-Посадского муниципального района Московской области.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит установленную плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, позднее **20** числа текущего месяца в наличном/ безналичном порядке, согласно квитанции выданной централизованной бухгалтерией (своевременно представлять документы, связанные с оплатой за содержание ребенка в МБДОУ).

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в МБДОУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником;

3.2. Родитель обязан вносить родительскую плату в полном размере за отсутствие ребенка по домашней причине (Постановление Главы администрации Сергиево-Посадского района от 04.02.2008 г. № 69).

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

4.2 Зачисление ребенка в Учреждение без оформления настоящего договора не производится.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

5.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и других существенных изменений.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СОРОВ

6.1. В случае невозможности разрешений разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, решаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7. Срок действия договора с _____ 20__ г. До выпуска в школу или перевода в другое учреждение по заявлению родителей.

8. Изменения, дополнения к настоящему договору оформляются в форме дополнительного соглашения к нему, подписываемого обеими сторонами.

9. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле ребенка, другой – у «Родителя» (законных представителей).

Стороны подписавшие договор:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 8»

Адрес: **141300** М.О. г. Сергиев Посад, Зеленый переулок, дом 25-а

Телефон/факс 8(496)540-87-86; 551-07-29

Заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №8»

_____/Т.А.Лопатина/
МП

«Родитель»
(мать, отец, лицо, их заменяющее)

Ф.И.О.

Документ удостоверяющий личность:

Серия _____ Номер _____

Кем и когда выдан: _____

Адрес проживания _____

Телефон: домашний, сотовый _____

_____/_____
ФИО (подпись)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами реализуемыми учреждением, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса дошкольного учреждения, а также адресами и телефонами Учредителя, органа управления образования ознакомлен(а)

Фамилия, инициалы

« » 20 г.

Фамилия, инициалы

« » 20 г.

Фамилия, инициалы

« » 20 г.

Фамилия, инициалы

« » 20 г.

Фамилия, инициалы

« » 20 г.

Фамилия, инициалы

Приложение №2
Заведующему МБДОУ
«Детский сад комбинированного
вида № 8»
Т.А. Лопатиной
От _____

Заявление

Прошу Вас разрешить моему ребенку _____
группа № _____ не посещать детский сад с «___» _____ 20____
по «___» _____ 20____, _____

(указать причину непосещения)

Дата _____

Подпись _____

Приложение №3

Заведующему МБДОУ

«Детский сад комбинированного
вида № 8»

Т.А. Лопатиной

От _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

из числа воспитанников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 8» с

(число, месяц, год)

в связи _____
(указать причину)

Примечание:

Дата _____

Подпись _____

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 12 (двадцать)
листов.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад
комбинированного вида
№8»

 Лопатина Т.А.



