

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №1»

Дошкольные структурные подразделения №1, №2, №3

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №1

Егорова С.В.

Егорова С.В.

Приказ № 132-К
от «28» декабря 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

*о профессиональной этике сотрудников
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»,
дошкольных структурных подразделений №1, №2, №3*

г. Сергиев Посад

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012г. часть 4 ст.47, Женевской конвенцией «О правах ребенка», Трудового Кодекса Российской Федерации, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» и его дошкольных структурных подразделений №1, №2, №3 (далее МБОУ СОШ №1, ДО №1, ДО №2, ДО №3) и является приложением к правилам внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ №1, ДО №1, ДО №2, ДО №3.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях организации единого педагогического подхода в обучении и воспитании, осуществления единых требований к педагогическим работникам МБОУ СОШ №1, ДО №1, ДО №2, ДО №3, создания комфортных условий для воспитанников, педагогических работников и родителей воспитанников, обеспечения микроклимата доверия и сотрудничества.

1.3. Единые требования к педагогическому коллективу со стороны администрации МБОУ СОШ №1, ДО №1, ДО №2, ДО №3 призваны улучшить условия работы для всех участников образовательного процесса.

1.4. Выработанные нормы профессиональной этики обязательны для всех педагогических работников независимо от занимаемой должности, наличия наград и поощрений, стажа педагогической работы.

1.5. Положение представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться Работникам (далее — Работники) МБОУ СОШ №1, ДО №1, ДО №2, ДО №3 независимо от занимаемой ими должности.

1.6. Каждый Работник, поступающий на работу в МБОУ СОШ №1, ДО №1, ДО №2, ДО №3, обязан ознакомиться с Положением и соблюдать в процессе профессиональной деятельности.

1.7. Знание и соблюдение Работниками настоящего Положения является одним из критериев оценки профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.8. Положение определяет:

1.8.1. Этические ценности, которыми должны руководствоваться Работники в своей профессиональной деятельности;

1.8.2. Основные принципы, которые должны соблюдать Работники, независимо от занимаемой должности;

1.8.3. Поведение Работников при осуществлении профессиональных обязанностей.

1.9. Базовые принципы и методологическую основу педагогической этики межличностных отношений Работников в образовательном и воспитательском процессе.

1.10. Моральный облик Работников, общественное сознание коллектива, Положение является мерилем нравственного самоконтроля.

1.11. Положение является основой для формирования должной морали в сфере воспитательной работы МБОУ СОШ №1, ДО №1, ДО №2, ДО №3, уважительного отношения к деятельности МБОУ СОШ №1, ДО №1, ДО №2, ДО №3 в сознании воспитанников и их родителей (законных представителей).

2. Этические начала педагогической деятельности

2.1. Профессиональным долгом педагогического работника является приоритет интересов педагогического процесса над личным интересом, так как педагогический работник МБОУ СОШ №1, ДО №1, ДО №2, ДО №3 наделен полномочиями воспитывать будущих граждан страны.

2.2. Педагогический работник МБОУ СОШ №1, ДО №1, ДО №2, ДО №3 не имеет морального права даже мысленно допустить возможность игнорирования или нарушения требований действующего законодательства, норм общественной морали, интересов воспитанников, родителей (законных представителей), особенно социально незащищенных групп населения, других работников МБОУ СОШ №1, ДО №1, ДО №2, ДО №3.

2.3. Нравственной обязанностью педагогического работника МБОУ СОШ №1, ДО №1, ДО №2, ДО №3 является достижение такого уровня добросовестного отношения к работе, профессионализма и компетентности, соблюдения требований трудовой дисциплины, который обеспечивает эффективную реализацию должностных обязанностей как важнейшей составляющей механизма педагогической деятельности.

2.4. Элементом профессиональной этики педагогического работника должно быть глубокое убеждение в том, что признание, соблюдение и защита прав и свобод всех участников образовательного процесса являются основополагающими нормального функционирования МБОУ СОШ №1, ДО №1, ДО №2, ДО №3.

2.5. Недопустимо с позиций профессиональной этики влияние личных, имущественных, и иных интересов на выполнение педагогическим работником должностных обязанностей.

2.6. Нравственной основой педагогической деятельности выступает создание условий, обеспечивающих свободное развитие человека.

2.7. Педагогический работник по своим убеждениям обязан быть интернационалистом, уважать и проявлять терпимость к обычаям, традициям, религиозным верованиям различных народностей, этнических групп, бережно относиться к государственному языку Российской Федерации и другим языкам и наречиям народов России, не допускать дискриминации воспитанников по признакам национальности, расы, пола, социального статуса, возраста, вероисповедания.

2.8. Нравственные требования к педагогическому работнику выходят за пределы его трудовой деятельности, педагогический работник, как при исполнении трудовых обязанностей, так и вне стен МБОУ СОШ №1, ДО №1, ДО №2, ДО №3, должен воздерживаться от поступков, высказываний, действий, наносящих ущерб авторитету МБОУ СОШ №1, ДО №1, ДО №2, ДО №3 и моральному облику педагогического работника.

2.9. Педагогический работник в любой ситуации обязан сохранять личное достоинство, заботиться о своей чести и добром имени, избегать всего, что может поставить под сомнение его объективность и справедливость при решении вопросов, касающихся педагогического процесса.

2.10. Педагогический работник не может допускать пристрастность в процессе исполнения должностных обязанностей, должен быть свободным от влияния общественного мнения и других способов влияния, от опасений критики его трудовой деятельности, если он действует в соответствии с принципом справедливости, соблюдении прав и свобод личности.

2.11. Этикет педагогического работника требует в общении с воспитанниками, родителями (законными представителями), коллегами по работе как при исполнении своих трудовых обязанностей, так и во внерабочих отношениях соблюдать общепринятые правила поведения; демонстрировать вежливое, корректное обращение, выдержанность, беспристрастность, принципиальное стремление глубоко разобраться в существе вопроса, умение спокойно выслушать и понять иную позицию или точку зрения; продемонстрировать равное отношение ко всем, взвешенность, обоснованность и аргументированность высказываний и принимаемых решений.

2.12. Этикет педагогического работника направлен на искоренение и нейтрализацию таких негативных явлений в образовательном процессе как грубость, неуважительное отношение к окружающим, воспитанникам, коллегам, эгоизм, амбициозность, равнодушие, личная нескромность, неразборчивость в выборе методов обучения и злоупотребления трудовыми правами.

3. Нормы профессиональной этики

3.1. Педагогический работник служит для воспитанников образцом тактичного поведения, умения общаться, внешнего вида, уважения к собеседнику, поведения в споре, справедливости, ровного и равного отношения ко всем участникам образовательного процесса.

3.2. Дисциплина в МБОУ СОШ №1, ДО №1, ДО №2, ДО №3 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников.

3.3. Педагогический работник:

- не имеет права отождествлять личность воспитанника с личностью и поведением его родителей;
- воспитывает воспитанников на положительных примерах;
- не имеет права отождествлять личность воспитанника со знанием (или незнанием) изучаемого материала;
- является для воспитанников примером пунктуальности и точности;
- помнит, что по поведению отдельного педагогического работника родители судят об образовательном учреждении в целом;
- эффективно использует научный потенциал для решения образовательных и воспитательных задач;
- совершенствует теоретические знания и практические навыки педагогического мастерства, в том числе касающиеся норм нравственности.

3.4. Педагогическому работнику запрещается:

- передача персональных данных о воспитанниках и его родителях (законных представителях) третьей стороне без письменного разрешения родителей (законных представителей);
- разглашение сведений о личной жизни воспитанников и его семьи;
- унижение в любой форме на родительских собраниях родителей, дети которых отстают в развитии,
- использование выражений, осуждающих поведение родителей, дети которых отстают в развитии;
- выносить на обсуждение родителей конфиденциальную информацию с заседаний педагогического совета, совещаний и т. п.;
- повышать голос, кричать на воспитанников, родителей, работников образовательного учреждения;
- терять терпение и самообладание в любых ситуациях;
- нарушать требования федеральных государственных образовательных стандартов;
- допускать в общении с коллегами, родителями и воспитанниками ненормативную лексику;
- курить в помещениях образовательного учреждения;
- сравнивать материальное положение семей воспитанников;
- допускать выражения, оскорбляющие человеческое достоинство воспитанников независимо от его возраста;
- допускать в любой форме оскорбления, относящиеся к национальной или религиозной принадлежности воспитанников;
- применять по отношению к воспитанникам меры физического или психологического насилия над личностью;
- допускать в любой форме оскорбления, выпады или намеки, касающиеся физических недостатков воспитанников;
- посягать на личную собственность воспитанников.

4. Основные требования поведения (этикета) педагогических работников

4.1. Нравственным долгом педагогического работника должны быть: добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, стремление быть старательным, организованным, ответственным, поддерживать свою квалификацию на высоком уровне, знать и правильно применять в сфере своих полномочий действующее законодательство, нормативно-правовые акты, нормы морали и нравственности.

4.2. Педагогическая этика запрещает действия, нарушающие корпоративную деятельность педагогических работников МБОУ СОШ №1, ДО №1, ДО №2, ДО №3. Никто ни в праве публично, вне рамок педагогической и научно-исследовательской деятельности подвергать критике деятельность руководящих и других работников МБОУ СОШ №1, ДО №1, ДО №2, ДО №3, а также решения вышестоящих организаций, в том числе учредителя.

4.3. Педагогические работники обязаны соблюдать режим и порядок трудовой деятельности, по этической необходимости корректировать общение с воспитанниками, родителями (законными представителями) и коллегами.

5. Требования к анти-коррупционному поведению работников

5.1. Для борьбы с коррупцией и предотвращения конфликта интересов Работник обязан:

- при исполнении Работником должностных обязанностей не допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
 - противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по её профилактике в порядке, установленном законодательством России;
 - исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
 - принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
 - уведомлять работодателя о всех случаях обращения к Работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

6. Обращение со служебной информацией.

6.1. Работник обязан:

6.1.1. соблюдать установленные в МБОУ СОШ №1, ДО №1, ДО №2, ДО №3 правила предоставления и обращения со служебной информацией, а именно:

- во всех случаях предстоящих публичных выступлений согласовывать с руководителем дошкольных структурных подразделений объем и целесообразность разглашения той или иной служебной информации. В публичных выступлениях предоставлять только ту информацию, которая была предварительно согласована с руководителем дошкольных структурных подразделений;
- не допускать разглашения служебной информации, сведений о воспитанниках и их заболеваниях, данных об усыновленных детях и их приемных родителях и иных, охраняемых законом сведений;
- уведомлять руководителя дошкольных структурных подразделений о всех случаях обращения к Работнику каких-либо неправомочных лиц в целях получения служебной информации или иных охраняемых законом сведений;

- принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности служебной информации, избегать обсуждения медицинских и коррекционных сведений о воспитаннике в присутствии посторонних лиц

6.2. Работник несет ответственность за несанкционированное разглашение конфиденциальной или служебной информации, которая стала ему известна в связи с исполнением профессиональных обязанностей, в соответствии с действующим законодательством России.

7. Этика поведения Работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам.

7.1. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам обязан:

- 7.1.1. быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;
- 7.1.2. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- 7.1.3. принимать меры по предупреждению коррупции и проводить профилактику коррупционно-опасного поведения.

7.2. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных Работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

7.3. Недопустимо использование должностного положения для оказания влияния на Работников и иных лиц с целью решения вопросов личного характера.

8. Служебное общение.

8.1. В общении Работникам необходимо руководствоваться конституционными положениями о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

8.2. В общении Работника с гражданами, коллегами, воспитанниками со стороны Работника НЕДОПУСТИМЫ:

- 8.2.1. любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- 8.2.2. пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
- 7.2.3. угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие профессиональному общению или провоцирующие противоправное поведение.

8.3. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными.

9. Внешний вид Работника

9.1. Внешний вид Работника, при исполнении им своих должностных обязанностей, должен способствовать уважению граждан к МБОУ СОШ №1, ДО №1, ДО №2, ДО №3, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

9.2. Одежда должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной. Обувь должна быть чистой, ухоженной.

9.3. Сотрудники должны внимательно относиться к соблюдению правил личной гигиены (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые дезодорирующие средства должны иметь легкий и нейтральный запах).

9.4. Всем сотрудникам ДОУ запрещается использовать для ношения в рабочее время следующие варианты одежды:

- Мини-юбки
- Слишком короткие блузки, открывающие часть живота или спины
- Одежду с выраженной негативной символикой

9.5. Правила пользования средствами мобильной связи в МБОУ СОШ №1, ДО №1, ДО №2, ДО №3:

- Во время занятий с детьми, совещаний, педсоветов, собраний, праздников, сна детей звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим.
- Запрещается использование в МБОУ СОШ №1, ДО №1, ДО №2, ДО №3 гарнитур мобильных телефонов.
- На время телефонного разговора запрещено оставлять воспитанников без присмотра.
- Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

10. Дисциплинарные меры за нарушение норм профессионального поведения

10.1. За нарушение норм профессиональной этики на виновного педагогического работника может быть наложено дисциплинарное взыскание.

10.2. Дисциплинарные расследования и принятые на их основании решения могут быть преданы гласности только по просьбе заинтересованного педагогического работника, за исключением тех случаев, когда они влекут за собой запрещение заниматься педагогической деятельностью, или если это диктуется соображениями, касающимися защиты или благополучия воспитанников.

10.3. На каждой стадии рассмотрения любого дисциплинарного вопроса каждому педагогическому работнику должны быть обеспечены достаточные гарантии, в частности:

- право быть информированным в письменном виде о предъявляемых ему претензиях и об основаниях для этих претензий;
- право на ознакомление со всеми материалами по данному делу;
- право быть информированным в письменном виде о принятых по его делу решениях, а также о мотивах этого решения;
- право апелляции в компетентные инстанции.