

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Детский сад комбинированного вида № 8»

согласовано
Реш. Комитета Протокол 53
от 19.02.2019г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета

Е.Б. Куракина
подпись

Е.Б. Куракина
расшифровка подписи

Протокол № 16 от 09.01 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Зав. МБДОУ «Детский
комбинированного вида № 8»

Т.А. Лопатина
подпись
расшифровка подписи

Приказ № 7 от «09» января 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания платы с родителей

(законных представителей) за присмотр и уход за детьми
в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №8»,

реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного
образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №8», осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регулирует вопросы взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №8» (далее – родительская плата), осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и предоставление за счет средств бюджета Сергиево-Посадского муниципального района отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате.

2. Порядок установления родительской платы

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №8» (далее МБДОУ), является одним из источников доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ устанавливается постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района.

2.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ устанавливается ниже или равным размеру родительской платы, установленному постановлением Правительства Московской области от 06.07.2016 № 526/22 «О максимальном размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях Московской области и муниципальных образовательных организациях в Московской области».

2.4. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается в день в зависимости от возраста воспитанников и режима их пребывания в муниципальном образовательном учреждении.

3 Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ устанавливаются в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

3.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимся в МБДОУ родительская плата не взимается.

3.3. Для установления льготы по оплате родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, один из родителей (законных представителей) должен предоставить руководителю МБДОУ письменное заявление со следующими документами, подтверждающие право на льготу:

3.3.1. для родителя (законного представителя), имеющего ребенка-инвалида или ребенка с туберкулезной интоксикацией – справку, подтверждающую факт инвалидности, заболевания;

3.3.2. для законного представителя ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей – копию документа об установлении опеки и попечительства, о признании ребенка оставшимся без попечения родителей.

3.4. Льготы по оплате родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ устанавливаются с момента подачи документов, подтверждающих льготу.

3.5. В случае выявления недостоверности сведений (документов), представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим Положением, МБДОУ вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования.

4 Порядок взимания родительской платы

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, взимается на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательное учреждение.

4.2. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ производится ежемесячно за текущий месяц. При начислении учитывается:

- календарный график работы муниципального образовательного учреждения в текущем месяце;
- табель учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

4.3. Для оплаты родителям (законным представителям) не позднее 10 числа текущего месяца выписывается квитанция с учетом перерасчета за фактическое количество дней посещения в предыдущем месяце.

4.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) по квитанциям, выданным образовательным учреждением, путем безналичного перечисления на лицевой счет муниципальной образовательной организации до 10 числа текущего месяца.

4.5. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в образовательном учреждении:

- дни пропуска по болезни ребенка, подтвержденные справкой медицинского учреждения, оформленной в установленном порядке;
- дни нахождения ребенка на домашнем режиме согласно представленной медицинской справке;
- дни пребывания ребенка в детском санатории;
- дни пропуска по причине карантина;
- в период закрытия образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы;
- при отсутствии ребенка в период отпуска родителей (законных представителей), но не более 60 дней в год.

4.6. Возврат суммы родителям (в случае выбытия ребенка) производится на основании их заявления по приказу руководителя образовательного учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ возлагается на его руководителя.

5. Расходование и учет родительской платы

5.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в МБДОУ в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

5.2. Использование средств родителей, поступивших за присмотр и уход за детьми в МБДОУ производится на:

- приобретение продуктов питания (включая расходы по оплате кредиторской задолженности);

- приобретение расходных материалов для обеспечения соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

5.3. В случае неиспользованных остатков средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, сложившихся на конец финансового года, средства родителей могут быть направлены на увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для осуществления присмотра и ухода за детьми в образовательном учреждении (приказ Министерства образования Московской области от 10.12.2015 №5461).

5.4. Контроль за правильностью и эффективностью использования и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ осуществляет в пределах своих полномочий Управление Образования Администрации Сергиево-Посадского муниципального района Московской области.