

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №1»

Дошкольные структурные подразделения №1, №2, №3

СОГЛАСОВАНО:

с управляющим Советом ДО
(Советом родителей)

Протокол № 2
от «28» декабря 2024г.

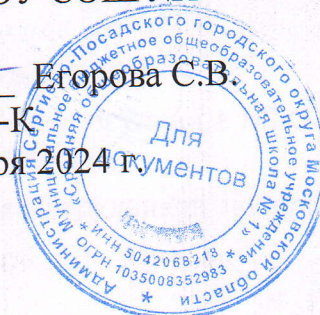
УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №1



Егорова С.В.

Приказ № 132-К
от «28» декабря 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по противодействию коррупции

г. Сергиев Посад

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» и его дошкольных структурных подразделениях №1, №2, №3 (далее МБОУ СОШ №1, ДО №1, ДО №2, ДО №3).

1.2 Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МБОУ СОШ №1, ДО №1, ДО №2, ДО №3, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3 Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1 Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2 Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3 Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В МБОУ СОШ №1, ДО №1, ДО №2, ДО №3 субъектами антикоррупционной политики являются: педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;

- родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

1.1.1 Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

- 1.1.2 Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений, условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.
- 1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Сергиево-Посадского городского округа, в том числе, Уставом учреждения, решениями педагогического совета, родительского комитета МБОУ СОШ №1, ДО №1, ДО №2, ДО №3, а также настоящим Положением.
- 1.3 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБОУ СОШ №1 - председателем Комиссии по противодействию коррупции.

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.
- Координирует деятельность МБОУ СОШ №1, ДО №1, ДО №2, ДО №3 по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в МБОУ СОШ №1, ДО №1, ДО №2, ДО №3.
- Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МБОУ СОШ №1, ДО №1, ДО №2, ДО №3.
- Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МБОУ СОШ №1, ДО №1, ДО №2, ДО №3 по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.
- Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

- 3.1 Состав членов Комиссии (который представляет директор МБОУ СОШ №1) рассматривается и утверждается на общем собрании работников МБОУ СОШ №1, ДО №1, ДО №2, ДО №3. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом директора.
- 3.2 В состав Комиссии входят:
- представители педагогического совета;
 - представители учебно-вспомогательного персонала;
 - представители от родительского комитета;

— представитель профсоюзного комитета работников МБОУ СОШ №1, ДО №1, ДО №2, ДО №3.

- 3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.
- 3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Председатель, заместитель председателя Комиссии, секретарь осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- 3.8. Секретарь Комиссии:
 - организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
 - информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

4. Полномочия Комиссии

- 4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений МБОУ СОШ №1, ДО №1, ДО №2, ДО №3 по реализации мер противодействия коррупции.
- 4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета МБОУ СОШ №1 по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией МБОУ СОШ №1, ДО №1, ДО №2, ДО №3 документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
- 4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №1, ДО №1, ДО №2, ДО №3.
- 4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
- 4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.
- 4.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации и

указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и администрации Сергиево-Посадского городского округа, приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами МБОУ СОШ №1, ДО №1, ДО №2, ДО №3.

- 4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
- 4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующим, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

- 5.1 Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе: с участием представителей структурных подразделений МБОУ СОШ №1, ДО №1, ДО №2, ДО №3, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.
- 5.2 На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания
- 5.3 Информировывает педагогический совет и родительский комитет МБОУ СОШ №1, ДО №1, ДО №2, ДО №31 о результатах реализации мер противодействия коррупции в МБОУ СОШ №1, ДО №1, ДО №2, ДО №3.
- 5.4 Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
- 5.5 Подписывает протокол заседания Комиссии.

6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии

- 6.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.
- 6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

7. Взаимодействие

- 7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:
- с трудовым коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №1, ДО №1, ДО №2, ДО №3;

- с родительским комитетом МБОУ СОШ №1, ДО №1, ДО №2, ДО №3 по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Сергиево-Посадского городского округа;
- с администрацией МБОУ СОШ №1, ДО №1, ДО №2, ДО №3 по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками (сотрудниками) МБОУ СОШ №1, ДО №1, ДО №2, ДО №3 и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в МБОУ СОШ №1, ДО №1, ДО №2, ДО №3;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2 Комиссия работает в тесном контакте с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

8. Внесение изменений

- 8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.
- 8.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями директором МБОУ СОШ № 1 осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников МБОУ СОШ №1, ДО №1, ДО №2, ДО №3.
- 8.3. Настоящее положение размещается на сайте МБОУ СОШ №1.
- 8.4. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению педагогического совета МБОУ СОШ №1, ДО №1, ДО №2, ДО №3.