

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»
юридический адрес: 141300, Московская область г. Сергиев Посад, ул. 1-ой Ударной
 Армии, д. 93 Тел. факс 8(496)-542-07-40 e-mail: sepo_mbou_1@mosreg.ru
фактический адрес: структурное подразделение (дошкольное отделение): 141310,
 Московская область, г. Сергиев-Посад, Зеленый пер, д.25А
 тел./ факс 8 (496) 540-87-86; 551-07-29; электронная почта: ladoski8@mail.ru


 «Утверждаю»
 Руководитель структурного
 подразделения
 Г.А. Лопатина
 Приказ № 12 от «30» января 2024 года

ПЛАН
 мероприятий антикоррупционной направленности
 на 2024г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Ответственный за антикоррупционную деятельность ДОУ по распоряжению руководителя	По мере необходимости
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Руководитель	В течение года
1.3.	Информационное взаимодействие руководителя с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Руководитель	Постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Руководитель	Постоянно
2.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) работников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Руководитель	Постоянно
2.3.	Контроль целевого использования бюджетных средств (в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности), в том числе и за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	Руководитель	Постоянно
2.4.	Усиление контроля неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Руководитель	В течение года

2.5.	Организация систематического контроля за выполнением работ по договорам	Руководитель	Постоянно
2.6	Обеспечение наличия в МБДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБДОУ	Руководитель	Февраль
2.7	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Руководитель	По факту выявления
3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации об Учреждении			
3.1.	Размещения на информационных стендах и официальном сайте ДОУ информации и телефонов вышестоящих органов управления образованием в целях возможности сообщения фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Старший воспитатель	Постоянно
3.2.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, МБДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Руководитель	В течение года
3.3.	Размещения на информационных стендах и официальном сайте МБДОУ документов, регламентирующих организацию образовательного процесса МБДОУ	Старший воспитатель	Постоянно
3.4.	Организация личного приема родителей воспитанников детского сада администрацией МБДОУ	Руководитель	По графику работы
3.5.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей посредством анкетирования («Удовлетворенность качеством дошкольного образования») и опросов на официальном сайте Учреждения	Старший воспитатель	Май Январь