

Договор № _____
между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
и родителями (лицами, их заменяющими) ребенка, посещающего
структурное подразделение (дошкольное отделение) подразделения №1, №2, (г. Сергиев Посад,
Зеленый пер., д.25А, ул. Валовая, д.23,) №3 (Сергиево-Посадский г. о, с. Мишутино, д.12А)

г. Сергиев Посад

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1», осуществляющее образовательную деятельность (далее – МБОУ) на основании лицензии от 11.09.2015 г. № 74333, выданной Министерством образования Московской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» Егоровой Светланы Викторовны, действующее на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 01.02.2023 № 141-ПА, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик»,

(документ, удостоверяющий личность Заказчика)

действующий от имени и в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник»,

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора являются: оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» структурное подразделение (дошкольное отделение): подразделение №1, №2, (г. Сергиев Посад, Зеленый пер., д.25А, ул. Валовая, д.23,) №3 (Сергиево-Посадский г. о, с. Мишутино, д.12А)

(наименование учреждения, **структурное подразделение**) нужно подчеркнуть

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении: 12 часов по рабочим дням с 7:00 до 19:00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за присмотр и уход (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

• Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией,

(указываются категории граждан, освобожденные от внесения родительской платы, на основании нормативно-правового акта муниципального образования Московской области)

обучающимися в образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования.

• Родительская плата за присмотр и уход взимается в размере _____ % от платы, установленной нормативно-правовым актом администрации Сергиево-Посадского городского округа, со следующих категорий родителей (законных представителей) Воспитанников, обучающихся в образовательном учреждении:

(категории, установленные Исполнителем)

2.1.3. Переводить ребенка из группы в группу в течение учебного года в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников (на основании заявления);
- при уменьшении количества детей, посещающих группу, в летний период;
- по эпидемиологическим показаниям на определенный срок (карантин; отсутствие полной вакцинации против полиомиелита при наличии в группе ребенка, привитого оральной полиомиелитной вакциной (ОПВ) и др.).

2.1.4. Обращаться в соответствующие органы по защите прав ребенка в случаях нарушения прав ребенка в соответствии законодательством Российской Федерации Московской области.

2.2. Исполнитель не в праве:

2.2.1. Требовать от Заказчика представления документов и их копий, ранее представленных родителями (законными представителями) Воспитанника Исполнителю (в том числе в рамках формирования личного дела ребенка).

2.3. Заказчик в праве:

2.3.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения.

2.3.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии, способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.3.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.3.5. Принимать участие в организации, проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.3.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика, в том числе путем опубликования на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.4.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.4.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.4.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.4.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.4.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.4.10. В группах полного дня обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием.

2.4.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.4.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4.13. Не допускать посещение Воспитанником образовательного учреждения после болезни при отсутствии медицинского заключения о возможности посещения дошкольной группы.

2.5. Заказчик обязан:

2.5.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.5.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.5.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения и законом об образовании.

2.5.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства и документов, удостоверяющих личность Воспитанника.

2.5.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.5.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении не позднее 11:00 часов предшествующего дня. Информировать Исполнителя о болезни ребенка в первый день заболевания.

Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать Учреждение структурное подразделение (дошкольное отделение) по телефону: подразделение №1 - 8(496)551-07-29, подразделение №2 - 8(496)551-02-60, подразделение №3 - 8(496)551-07-68; в группу WhatsApp «Организация питания» о выходе ребенка после отсутствия (отпуск, болезнь), чтобы ему было обеспечено питание.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником отделения организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.5.7. Информировать Исполнителя до 11.00 **накануне** выхода Воспитанника в дошкольную группу после его отсутствия.

2.5.8. Информировать Исполнителя ежегодно не позднее 20 мая о планируемом посещении Воспитанником дошкольной группы в летний период.

2.5.9. Лично или через доверенных лиц передавать Воспитанника воспитателю и забирать его.

Исполнитель не несет ответственность за жизнь ребенка, если ребенок не передан лично педагогу.

Заказчик должен заранее предоставить заявление (доверенность) относительно тех лиц, которым он доверяет приводить и забирать Воспитанника из дошкольной группы.

Не допускается доверять ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.5.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) утверждается постановлением Администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

В случае невозможности исполнения услуги Исполнителем, возникающей не по вине Исполнителя (непосещение Воспитанником образовательного учреждения), Заказчик возмещает Исполнителю понесенные им расходы, связанные с исполнением обязательств по Договору, исходя из расчетного размера родительской платы в день.

Исключением являются уважительные причины непосещения.

Уважительными причинами непосещения Воспитанниками образовательного учреждения являются:

- отсутствие Воспитанника по причине болезни, подтвержденное справкой медицинской организации с указанием периода заболевания;
- дни нахождения Воспитанника на санаторно-курортном лечении (оздоровительном отдыхе), подтвержденные документально справкой (рекомендациями) врача организации, в которой Воспитанник проходит санаторно-курортное лечение;
- дни отсутствия Воспитанника образовательном учреждении в связи с отпуском родителей (законных представителей) (одного из них), но не более 60 календарных дней в течение года;
- отсутствие Воспитанника по причине кратковременного недомогания, заболевания или семейным обстоятельствам, но не более 3-х (трех) рабочих дней в месяц в период с сентября по июнь, подтвержденные информацией за подписью родителя (законного представителя);
- карантин в образовательном учреждении;
- закрытие образовательного учреждения на ремонт.

Начисление родительской платы осуществляется за каждый рабочий день непосещения Воспитанниками образовательного учреждения без уважительной причины.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

Счет на оплату услуг по присмотру и уходу за ребенком выставляется Исполнителем в электронной

форме в личном кабинете Заказчика в государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» не позднее 7 числа каждого месяца..

По заявлению Заказчика счет на оплату услуг по присмотру и уходу за ребенком предоставляется Исполнителем в бумажной форме.

После внесения родительской платы, указанной в пункте 3.1 Договора, Заказчик ежемесячно с 5 по 10 число месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата, получает компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее - компенсация), с учетом количества дней фактического посещения Воспитанником образовательной организации.

Компенсация выплачивается на первого, второго, третьего и последующих детей в размере 70% от среднего размера родительской платы, установленного постановлением Правительства Московской области от 08.07.2025 N2813-ПП в беззаявительном порядке одному из родителей (законных представителей) ребенка из многодетной семьи зачисленного в муниципальную образовательную организацию в Московской области, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесшему родительскую плату, на основании сведений о наличии права на предоставление мер социальной поддержки для многодетных семей, предусмотренных Законом Московской области 1/2006-03 «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области», содержащихся в Единой автоматизированной информационной системе «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области», за исключением многодетных семей, в составе которых имеются дети в возрасте старше 18 лет, обучающиеся по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы») получать _____ (согласен/ не согласен)

В целях получения компенсации в беззаявительном порядке заказчик прикладывает к настоящему договору банковскую справку с реквизитами счета.

Заказчику необходимо оформить заявление на выплату компенсации в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» или подать заявление в образовательную организацию, которую посещает его ребенок (дети) в случае: отсутствия сведений о многодетной семье в Единой автоматизированной информационной системе «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области»; достижения старшим ребенком из трех младших детей возраста 18 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (за исключением образовательной организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет; если ребенок Заказчика является первым или вторым ребенком в семье, на которых назначено ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии со статьей 20.16 Закона Московской области № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области»

3.4. Оплата оказанных услуг производится в течение 10 рабочих дней после выставления счета (не позднее 20 числа текущего месяца).

3.5. В случае выбытия (отчисления) Воспитанника из образовательного учреждения возврат родительской платы производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательного учреждения на основании приказа образовательного учреждения.

3.6. Оплата услуги по присмотру и уходу за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «__»____20__г. и действует до «__»____20__г.

Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»
Юридический адрес:
141300, М.О., г. Сергиев Посад,
ул. 1-ой Ударной Армии, д. 93
ИНН: 5042068218
ОГРН: 1035008352983
Банковские реквизиты:
Финуправление СПГО (л/с 20000001480 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1»)
казн/сч 03234643467280004800
БИК 004525987
ед.казн/сч 40102810845370000004
Банк: ОКЦ №1 ГУ Банка России по ЦФО/УФК по Московской области г. Москва
Телефон: секретарь 8 (496) 542-07-40
Местонахождение:
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» структурное подразделение (дошкольное отделение) структурное подразделение (дошкольное отделение): подразделение №1, (г. Сергиев Посад, Зеленый пер., д.25А), №2, (г. Сергиев Посад, ул. Валовая, д.23), №3 (Сергиево-Посадский г. о, с. Мишутино, д.12А)

Директор _____
/ С.В.Егорова /

Заказчик:

Мать: _____
Паспортные данные: _____
Место регистрации: _____
Место проживания: _____
Телефон: _____
Подпись _____ / _____ /
«__»____20__г.
Отец: _____
Паспортные данные: _____
Место регистрации: _____
Место проживания: _____
Телефон: _____
Подпись _____ / _____ /
«__»____20__г