

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №21
городского округа Кинешма**

СОГЛАСОВАНО
Председатель ЦПО МБДОУ д/с №21
О.В. Данилюк
Протокол № 1 от 18.12.2017

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с №21
И.Н. Околоткова
Приказ № 63/18 от 26.01.2018

**Положение об общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №21 городского округа Кинешма**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №21 городского округа Кинешмы (далее – МБДОУ д/с №21) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБДОУ д/с №21, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБДОУ д/с №21.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МБДОУ д/с №21 (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ д/с №21 и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБДОУ д/с №21, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБДОУ д/с №21.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ д/с №21 на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ д/с №21;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МБДОУ д/с №21;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МБДОУ д/с №21;
решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБДОУ д/с №21;
помощь администрации в разработке локальных актов МБДОУ д/с №21;
разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МБДОУ д/с №21;
принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБДОУ д/с №21, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБДОУ д/с №21;
внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции МБДОУ д/с №21;
внесение предложений о поощрении работников МБДОУ д/с №21;
направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБДОУ д/с №21 и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- обсуждение локальных нормативных актов МБДОУ д/с №21;
- обсуждение программы развития МБДОУ д/с №21;
- внесение предложений об организации сотрудничества МБДОУ д/с №21 с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МБДОУ д/с №21 и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- содействие организации и улучшению условий труда работников МБДОУ д/с №21;
- заслушивание публичного доклада руководителя МБДОУ д/с №21, его обсуждение;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МБДОУ д/с №21.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя,

общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является Заведующий МБДОУ д/с №21. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 рабочих дня;
- организует подготовку и проведение заседаний;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание МБДОУ д/с №21 собирается Председателем по мере необходимости.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МБДОУ д/с №21.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБДОУ д/с №21.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ д/с №21.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБДОУ д/с №21 и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

Получено 10.05.2010
на № 4 (встречное)
документов
всего 21.4.

