



**ПРОТОКОЛ**  
**заседания рабочей группы по оптимизации процессов по снижению**  
**бюрократической нагрузки в сфере образования в Ивановской области**

от 03.08.2026

№ 1

Председательствующий:

председатель рабочей группы, заместитель  
Председателя Правительства Ивановской области

Е.В. Ксенофонтова

Присутствовали:

заместитель председателя рабочей группы,  
член Правительства Ивановской области -  
директор Департамента образования и науки  
Ивановской области

А.А. Хапалов

начальник Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Ивановской области

Н.В. Кузьмина

заместитель начальника Главного управления  
Министерства Российской Федерации по  
делам гражданской обороны, чрезвычайным  
ситуациям и ликвидации последствий стихийных  
бедствий по Ивановской области -  
начальник управления надзорной деятельности  
и профилактической работы

И.А. Жильцов

заместитель руководителя Управления  
Федеральной службы по надзору в сфере защиты  
прав потребителей и благополучия человека  
по Ивановской области

В.Е. Когут

ректор федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Ивановский  
государственный университет»

А.А. Малыгин

председатель комитета Ивановской области

05.08.2026

СВ-12619-2-15

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции                                                                                                                                                                                                                                   | Р.А. Соловьев    |
| заместитель директора Департамента образования и науки Ивановской области                                                                                                                                                                                                                      | А.В. Горева      |
| заместитель директора Департамента образования и науки Ивановской области                                                                                                                                                                                                                      | П.А. Донецкий    |
| заместитель директора Департамента здравоохранения Ивановской области                                                                                                                                                                                                                          | Т.В. Слабинская  |
| заместитель директора Департамента спорта Ивановской области, начальник управления по физической культуре и спорту Департамента спорта Ивановской области                                                                                                                                      | Т.А. Сидоренкова |
| заместитель председателя комитета Ивановской области по молодежной политике, начальник отдела молодежной политики комитета Ивановской области по молодежной политике - статс-секретарь                                                                                                         | И.М. Киселева    |
| заместитель начальника отдела организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел России по Ивановской области - начальник отдела организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних | Н.Н. Гончарова   |
| начальник отдела организационно-аналитической работы и пропаганды безопасности дорожного движения Управления Госавтоинспекции Управления Министерства внутренних дел России по Ивановской области                                                                                              | Н.В. Пешкова     |
| ответственный секретарь рабочей группы, начальник управления контроля и надзора в сфере образования Департамента образования и науки Ивановской области                                                                                                                                        | О.В. Кузнецова   |
| начальник отдела развития профессионального искусства и художественного образования Департамента культуры Ивановской области                                                                                                                                                                   | Л.В. Суханова    |

временно исполняющий обязанности начальника  
управления образования Администрации города  
Иванова

И.А. Александров

начальник управления образования  
администрации Ивановского муниципального  
округа Ивановской области

Е.С. Шибанова

заместитель председателя Ивановской областной  
организации Профсоюзного союза  
работников народного образования и науки  
Российской Федерации

А.В. Сметанин

директор областного государственного  
бюджетного профессионального образовательного  
учреждения «Ивановский колледж легкой  
промышленности»

О.П. Опарина

заведующий муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением  
«Центр развития ребёнка - детский сад № 56»

Т.Г. Моисеева

директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Лицей  
№ 33»

А.В. Шулепова

начальник отдела кадровой службы  
и правового сопровождения государственного  
автономного учреждения дополнительного  
профессионального образования Ивановской  
области «Университет непрерывного образования  
и инноваций»

Н.Н. Власова

I. Об утверждении Порядка деятельности рабочей группы  
по оптимизации процессов по снижению бюрократической нагрузки  
в сфере образования в Ивановской области

(Ксенофонтова Е.В.)

Решили:

1. Утвердить Порядок деятельности рабочей группы по оптимизации процессов по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования в Ивановской области (приложение 1 к протоколу).

II. О региональных мерах по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников и образовательные организации

(Хапалов А.А.)

Решили:

1. Принять к сведению информацию о региональных мерах по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников и образовательные организации и о результатах опроса об уровне бюрократической нагрузки на педагогических работников в регионе.

III. Об утверждении плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования на территории Ивановской области

(Хапалов А.А.)

Решили:

1. Утвердить план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования на территории Ивановской области (приложение 2 к протоколу) и обеспечить реализацию мероприятий в установленные сроки.

2. Членам рабочей группы представить в адрес Департамента образования и науки Ивановской области информацию о ходе исполнения плана мероприятий.

Срок: 01.12.2026.

IV. Об утверждении единого регионального плана мероприятий межведомственного характера к проведению образовательными организациями

(Кузнецова О.В.)

Решили:

1. Утвердить единый региональный план мероприятий межведомственного характера к проведению образовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования на территории Ивановской области (далее – региональный план мероприятий) (приложение 3 к протоколу).

2. Направить региональный план мероприятий в дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации образовательные организации среднего профессионального образования (далее вместе – образовательные организации).

Ответственные: Департамент образования и науки Ивановской области.

Срок: до 10.08.2026.

3. Рекомендовать образовательным организациям включить мероприятия регионального плана мероприятий в планы работы образовательных организаций (план воспитательной работы, календарный план воспитательной работы, план внеурочной деятельности), начиная с 2026-2027 учебного года, с учетом реализуемых образовательных программ, а также созданных в образовательных организациях кадровых, материально-технических, финансовых и иных условий.

4. Определить, что предоставление в адрес организаторов (инициаторов) мероприятий какой-либо отчетной информации, в том числе фотоотчетов, о проведенных мероприятиях со стороны образовательных организаций (педагогических работников) не требуется.

Срок: постоянно.

## V. Иные решения

1. Направить настоящий протокол в адрес непредставленных в составе рабочей группы исполнительных органов государственной власти Ивановской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ивановской области, общественных объединений и организаций, осуществляющих взаимодействие с образовательными организациями, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, образовательных организаций, расположенных на территории Ивановской области, и рекомендовать обеспечить исполнение решений рабочей группы.

Ответственные: Департамент образования и науки Ивановской области.

Срок: до 10.08.2026.

2. Определить дату следующего заседания рабочей группы – до 30.12.2026.

Заместитель Председателя  
Правительства Ивановской области

Е.В. Ксенофонтова

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота  
Правительства Ивановской области.

### СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1088653E1D585E786F4D50EC4FBEA838  
Кому выдан: Ксенофонтова Екатерина Вячеславовна  
Действителен: с 04.12.2025 до 27.02.2027

**П О Р Я Д О К**  
**деятельности рабочей группы по оптимизации процессов**  
**по снижению бюрократической нагрузки в сфере**  
**образования в Ивановской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет деятельность рабочей группы по оптимизации процессов по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования в Ивановской области (далее - рабочая группа), являющейся коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим организацию взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ивановской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ивановской области, общественных объединений и организаций, осуществляющих взаимодействие с образовательными организациями, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, образовательных организаций, расположенных на территории Ивановской области, независимо от их организационно-правовой формы, по решению вопросов, связанных с оптимизацией процессов по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников и образовательные организации.

Настоящий Порядок определяет деятельность рабочей группы в части, не предусмотренной Порядком создания и деятельности консультативных и совещательных органов, создаваемых Губернатором Ивановской области и Правительством Ивановской области, утвержденным указом Губернатора Ивановской области от 12.11.2019 № 105-уг.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере реализации прав педагогических работников, образовательных организаций, а также настоящим Порядком.

**2. Задачи, функции и права рабочей группы**

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:  
координация деятельности исполнительных органов государственной

власти Ивановской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ивановской области, общественных объединений и организаций, осуществляющих взаимодействие с образовательными организациями, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, образовательных организаций, расположенных на территории Ивановской области, независимо от их организационно-правовой формы, направленной на создание условий для снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников и образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования на территории Ивановской области (далее - образовательные организации);

информирование о нормах законодательства Российской Федерации, регулирующих объем документационной нагрузки на педагогических работников, обоснованность направления запросов в образовательные организации;

анализ ситуации и выявление основных причин документационной нагрузки педагогических работников образовательных организаций;

разработка предложений по формированию и реализации мер, направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников и образовательные организации.

2.2. Для реализации возложенных задач рабочая группы осуществляет следующие функции:

разрабатывает предложения по приведению правовых актов Ивановской области в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников;

разрабатывает и утверждает региональный план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников и образовательные организации;

организует работу по проведению исполнительными органами государственной власти Ивановской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ивановской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, аудита мониторингов и запросов на предмет соответствия законодательству Российской Федерации в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников;

согласовывает ведомственные планы исполнительных органов государственной власти Ивановской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, предусматривающие проведение педагогическими работниками мероприятий, не предусмотренных реализуемыми образовательными программами, в том

числе с предоставлением отчетности об их проведении;

формирует с учетом обоснованных предложений представителей рабочей группы и утверждает единый региональный план мероприятий, рекомендованных для включения в планы работы образовательных организаций;

выявляет скрытые механизмы, препятствующие снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников и образовательные организации.

2.3. Для осуществления возложенных задач и функций рабочая группа имеет право:

запрашивать в установленном порядке необходимую информацию, документы и материалы от органов государственной власти и организаций различных форм собственности, функционирующих на территории Ивановской области;

направлять предложения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

разрабатывать и вносить в Правительство Ивановской области предложения по реализации мер, направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников и образовательные организации;

создавать при рабочей группе по ее решению рабочие группы для изучения проблемных вопросов, отнесенных к компетенции рабочей группы, в том числе по уровням образования;

привлекать для участия в заседаниях рабочей группы должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ивановской области, органов прокуратуры, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, а также представителей организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями.

### **3. Порядок деятельности рабочей группы**

3.1. Основным форматом деятельности рабочей группы является заседание.

Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

В случае возникновения вопросов, требующих оперативного рассмотрения, по решению председателя рабочей группы проводятся внеочередные заседания.

3.2. Порядок подготовки заседания рабочей группы включает в себя:

формирование повестки заседания рабочей группы;

согласование повестки заседания рабочей группы с председателем рабочей группы;

направление заместителю председателя рабочей группы, членам рабочей группы повестки заседания в целях сбора предложений в проект решения рабочей группы (далее - предложения);

сбор и обобщение предложений, формирование проекта решения рабочей группы;

согласование с председателем рабочей группы даты, места, времени проведения заседания рабочей группы;

информирование заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы о дате, месте, времени проведения заседания рабочей группы и обеспечение лиц, входящих в состав рабочей группы, необходимыми материалами не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания рабочей группы.

3.3. Рассмотрение вопросов, относящихся к функциям рабочей группы, и принятие по ним решений осуществляются на заседаниях рабочей группы, проводимых в очной форме, а также в случаях, предусмотренных в пункте 3.7 настоящего Порядка, в форме заочного заседания.

Заседания рабочей группы проходят в очной форме путем непосредственного присутствия на заседании рабочей группы или путем использования видео-конференц-связи, а также с использованием технических средств связи, позволяющих вести обсуждение в режиме реального времени без нахождения членов рабочей группы в месте проведения заседания рабочей группы. Факт участия членов рабочей группы в заседании посредством видео-конференц-связи, а также иных технических средств связи, позволяющих обеспечить общение в режиме реального времени, отражается в протоколе заседания рабочей группы.

3.4. Рабочая группа правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины членов утвержденного состава рабочей группы.

3.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

3.6. Решения рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы, который в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

3.7. В случае необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к функциям рабочей группы, а также в случае поступления от члена рабочей группы предложения о проведении заочного заседания рабочей группы председатель рабочей группы (в его отсутствие - заместитель председателя рабочей группы) принимает решение о проведении заседания рабочей группы в заочной форме.

Проведение заочных заседаний рабочей группы осуществляется путем заочного голосования посредством получения ответственным секретарем

рабочей группы опросных листов членов рабочей группы, результаты которого оформляются протоколом заочного заседания рабочей группы, подписываемым председателем рабочей группы (в его отсутствие - заместителем председателя рабочей группы).

3.8. В протоколе заседания рабочей группы указываются рассматриваемые вопросы (повестка), список участников заседания рабочей группы, принятые решения, сроки их выполнения и ответственные лица.

Протокол заседания рабочей группы доводится до сведения членов рабочей группы в форме электронного документа по электронной почте и (или) через систему электронного документооборота в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

Приложение 2 к протоколу  
заседания рабочей группы  
по оптимизации процессов по снижению  
бюрократической нагрузки в сфере  
образования в Ивановской области  
от 03.08.2026 № 1

П Л А Н  
мероприятий по снижению бюрократической нагрузки  
в сфере образования на территории Ивановской области

| №<br>п/п | Мероприятие                                                                                                           | Срок                                                  | Ответственные                                                      | Ожидаемый результат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Определение ответственных за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников |                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.1.     | Актуализация приказов о назначении ответственных за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки       | по мере<br>необходимости<br><br>сентябрь<br>2026 года | ДОиН,<br>ОМС,ОО,<br>ИОГВ,<br>в введении<br>которых<br>находятся ОО | 1. Поддержание в актуальном состоянии приказов о назначении ответственных за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки.<br>2. Издание приказов о назначении ответственных за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в ОМС, ОО, ИОГВ, в введении которых находятся ОО (в случае отсутствия таких приказов). |

| № п/п | Мероприятие                                                                                                                                               | Срок                                   | Ответственные                                                       | Ожидаемый результат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.    | <b>Информирование работников образования о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на педагогических работников</b>         |                                        |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2.1.  | Ведение специального раздела «Снижение бюрократической нагрузки» на официальных сайтах (размещение баннера на главной странице)                           | постоянно<br><br>сентябрь<br>2026 года | ДОиН,<br>ОМС, ОО,<br>ИОГВ,<br>в введении<br>которых<br>находятся ОО | 1. Поддержание в актуальном состоянии перечня НПА, регулирующих объем документационной нагрузки на педагогических работников, информационно-разъяснительных писем, методических материалов, информации о созданных сервисах по вопросам снижения бюрократической нагрузки.<br>2. Создание специального раздела «Снижение бюрократической нагрузки» на официальных сайтах ОМС, ОО, ИОГВ, в введении которых находятся ОО, и его наполнение (в случае отсутствия раздела). |
| 2.2.  | Функционирование «горячей линии» в части снижения документационной нагрузки на педагогических работников, сопровождение чат-бота «Помощник Рособрнадзора» | постоянно                              | ДОиН                                                                | 1. Информирование педагогических работников и иных заинтересованных лиц об обязательных требованиях в сфере образования, сбор сведений о нарушениях обязательных требований в сфере образования.<br>2. Освещение проблемных вопросов на совещаниях с ОМС, ОО, размещение типичных вопросов / ответов в разделе «Снижение бюрократической нагрузки» официального сайта.                                                                                                   |

| №<br>п/п | Мероприятие                                                                                          | Срок      | Ответственные                                                      | Ожидаемый результат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.3.     | Освещение информации и мероприятий по вопросам снижения бюрократической нагрузки в сфере образования | постоянно | ДОиН,<br>РГ, ОМС,<br>ИОГВ,<br>в ведении<br>которых<br>находятся ОО | 1. Повышение уровня информированности и правовой грамотности руководителей ОО, педагогических работников и иных заинтересованных лиц о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки, через: средства массовой информации; социальные сети (государственные паблики); сообщества в мессенджере Мах.<br>2. Информирование ОО, ОМС об обязательных требованиях в сфере образования в части объема документационной нагрузки на педагогических работников посредством направления информационно-разъяснительных писем о соблюдении обязательных требований в сфере образования, рекомендуемых к принятию мер по их соблюдению. |
| 3.       | <b>Обеспечение контроля за исходящей корреспонденцией в ОМС, ОО</b>                                  |           |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.1.     | Обеспечение обоснованности исходящей корреспонденции в адрес ОМС, ОО                                 | постоянно | ДОиН, ОМС,<br>ИОГВ,<br>в ведении<br>которых<br>находятся ОО        | 1. Согласование исходящих запросов ведомств с ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников.<br>2. Корректировка инструкции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| №<br>п/п | Мероприятие                                                                                                                                                                    | Срок                                                  | Ответственные                               | Ожидаемый результат                                                                                                                                                                                                                           |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                | 2026 года                                             | ТО ФОИВ, ОМС                                | по делопроизводству ведомства с целью исключения избыточных требований и требований, не соответствующих нормам законодательства в сфере образования.                                                                                          |
| 3.2.     | Проведение анализа и сокращение мониторингов и иной отчетной документации, запрашиваемой от ОМС и (или) ОО                                                                     | декабрь<br>2026 года                                  | ДОиН, ОМС                                   | 1. Проведение анализа мониторингов и запросов, направляемых в ОМС и (или) ОО, на предмет обоснованности, необходимости и дублирования.<br>2. Принятие мер по минимизации (сокращению) мониторингов и запросов, направляемых в ОМС и (или) ОО. |
| 4.       | <b>Организация и проведение мероприятий по оптимизации процессов по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования в Ивановской области межведомственного характера</b> |                                                       |                                             |                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4.1.     | Создание и организация работы рабочей группы по оптимизации процессов по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования в Ивановской области                            | август<br>2026 года                                   | ДОиН                                        | 1. Утверждение состава РГ.<br>2. Проведение первого заседания РГ.                                                                                                                                                                             |
| 4.2.     | Формирование единого регионального плана мероприятий межведомственного характера к проведению ОО                                                                               | август<br>2026 года<br><br>до начала<br>учебного года | ДОиН, РГ<br><br><br>ДОиН, ОМС,<br>ОО, ИОГВ, | 1. Утверждение на заседании РГ единого регионального плана мероприятий межведомственного характера к проведению ОО (далее - региональный план мероприятий).<br>2. Включение мероприятий регионального                                         |

| №<br>п/п | Мероприятие                                                                                                                                                                                        | Срок                       | Ответственные                                                                                                 | Ожидаемый результат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                    | в течение<br>учебного года | в введении<br>которых<br>находятся ОО<br><br>ДОиН, ОМС,<br>ОО, ИОГВ,<br>в введении<br>которых<br>находятся ОО | плана мероприятий в планы работы ОО (план воспитательной работы, календарный план воспитательной работы, план внеурочной деятельности).<br><br>3. Реализация мероприятий регионального плана мероприятий, включенных в планы работы ОО.                                                                                                          |
| 4.3.     | Приведение НПА Ивановской области, муниципальных НПА и НПА ведомств в соответствие с законодательством Российской Федерации в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников | март<br>2027 года          | ДОиН, РГ,<br>ИОГВ,<br>ТО ФОИВ,<br>ОМС                                                                         | 1. Анализ действующих НПА на предмет соответствия нормам законодательства Российской Федерации в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.<br>2. Исключение из НПА положений, не соответствующих нормам законодательства Российской Федерации в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников |
| 4.4.     | Проведение в каждом ведомстве аудита мониторингов и запросов на предмет соответствия законодательству Российской Федерации в части снижения бюрократической                                        | март<br>2027 года          | ДОиН, РГ,<br>ИОГВ,<br>ТО ФОИВ,<br>ОМС                                                                         | 1. Проведение анализа мониторингов и запросов, направляемых в ДОиН, ИОГВ, имеющие подведомственные ОО, ОМС и (или) ОО, на предмет обоснованности, необходимости и дублирования.<br>2. Принятие мер по минимизации (сокращению)                                                                                                                   |

| №<br>п/п | Мероприятие                                                                                                                                                                                     | Срок                                                       | Ответственные                         | Ожидаемый результат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | нагрузки на педагогических работников                                                                                                                                                           |                                                            |                                       | мониторингов и запросов, направляемых в ДОиН, ИОГВ, имеющие подведомственные ОО, ОМС и (или) ОО, в том числе исключение направления запросов и мониторингов, минуя учредителя ОО.                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4.5.     | Формирование единого перечня межведомственного перечня документов и показателей, требуемых от ОО (при необходимости, по результатам мероприятия, предусмотренного пунктом 4.4 настоящего плана) | май<br>2027 года                                           | ДОиН, РГ,<br>ИОГВ,<br>ТО ФОИВ,<br>ОМС | 1. Сбор информации от ИОГВ, ТО ФОИВ по итоговому перечню документов и показателей, требуемых от ОО.<br>2. Представление обобщенной информации на заседании РГ.<br>3. Утверждение единого межведомственного перечня документов и показателей, требуемых от ОО.                                                                                                                                                                |
| 4.6.     | Синхронизация деятельности всех структур системы образования Ивановской области в контексте снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников и ОО                                 | март<br>2027 года<br><br>май<br>2027 года<br><br>постоянно | ДОиН, РГ,<br>ИОГВ,<br>ТО ФОИВ,<br>ОМС | 1. Определение маршрутов взаимодействия структур системы образования Ивановской области.<br>2. Выявление потоков запросов в системе образования Ивановской области в адрес ведомств и ОО.<br>3. Определение общедоступных ресурсов размещения информации о системе образования Ивановской области.<br>4. Реализация мероприятий, предусмотренных настоящим планом, всеми структурами системы образования Ивановской области. |

| №<br>п/п | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                | Срок              | Ответственные                                                         | Ожидаемый результат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.7.     | Проведение анализа и сокращение данных от ОО, собираемых в информационных системах                                                                                                                                         | март<br>2027 года | ДОиН, РГ,<br>ИОГВ,<br>ТО ФОИВ,<br>ОМС, ОО                             | 1. Определение информационных систем (региональных и федеральных), поставщиками сведений в которые являются ОО.<br>2. Анализ данных, вносимых в информационные системы, на предмет их актуальности и необходимости внесения, дублирования сведений.<br>3. Принятие мер по минимизации (сокращению) данных, вносимых ОО в информационные системы. |
| 4.8.     | Доработка государственной информационной системы «Цифровая образовательная платформа Ивановской области» (далее - ГИС ЦОП) с учетом принимаемых мер по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников и ОО | май<br>2027 года  | ДОиН, ОМС,<br>ОО, ИОГВ,<br>в введении<br>которых<br>находятся ОО      | 1. Проведение доработки ГИС ЦОП с учетом пункта 4.7 настоящего плана.<br>2. Определение возможности доступа к витринам данных заинтересованных структур системы образования Ивановской области.                                                                                                                                                  |
| 4.9.     | Выявление скрытых механизмов, препятствующих снижению бюрократической нагрузки в региональной системе образования                                                                                                          | постоянно         | ДОиН, РГ<br><br>ДОиН, ИОГВ,<br>в введении<br>которых<br>находятся ОО, | 1. Анализ обращений педагогических работников, поступивших в ДОиН, членам РГ (по всем информационным каналам).<br>2. Анализ информации, поступающей от ОО, на предмет запросов, направляемых ведомствами.<br>3. Анализ планов мероприятий, государственных заданий подведомственных                                                              |

| № п/п | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                    | Срок                                                                                                               | Ответственные                                                     | Ожидаемый результат                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                    | ОМС<br>ДОиН, РГ,<br>ИОГВ,<br>в ведении<br>которых<br>находятся ОО | ОО на предмет наличия рисков бюрократической нагрузки на педагогических работников и ОО.<br>4. Организация сбора копий запросов, поступающих напрямую в ОО от ИОГВ, ТО ФОИВ, иных организаций и ведомств.                                                                                                  |
| 5.    | <b>Осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования за соблюдением обязательных требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</b> |                                                                                                                    |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5.1.  | Проведение профилактических визитов по инициативе контролируемых лиц                                                                                                                                                                                           | постоянно, согласно ежегодной программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | ДОиН                                                              | 1. Информирование контролируемых лиц об обязательных требованиях в сфере образования в части установленного объема документационной нагрузки на педагогических работников.<br>2. Информирование о мерах, необходимых к принятию ОО с целью снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников. |
| 5.2.  | Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в сфере образования, в том числе                                                                                                                                                   | постоянно                                                                                                          | ДОиН                                                              | 1. Выявление и пресечение нарушений (признаков нарушения) обязательных требований в сфере образования в части установленного объема документационной                                                                                                                                                       |

| №<br>п/п  | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                     | Срок              | Ответственные | Ожидаемый результат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | в части соответствия локальных нормативных актов ООО установленным обязательным требованиям в сфере образования в части документационной нагрузки на педагогических работников                                                                  |                   |               | нагрузки на педагогических работников.<br>2. Приведение деятельности ООО в соответствие с обязательными требованиями в части установленного объема документационной нагрузки на педагогических работников.                                                                                                                                             |
| 5.3.      | Объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (в случае выявления признаков нарушения или нарушения обязательных требований в сфере образования в части документационной нагрузки на педагогических работников) | по мере выявления | ДОиН          | 1. Пресечение и профилактика нарушений обязательных требований в сфере образования в части установленного объема документационной нагрузки на педагогических работников.<br>2. Принятие мер, направленных на устранение причин и факторов, повлекших нарушение обязательных требований в части документационной нагрузки на педагогических работников. |
| <b>6.</b> | <b>Проведение совещаний по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников и образовательные организации</b>                                                                                                            |                   |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6.1.      | Проведение совещаний, в том числе в режиме видеоконференц-связи, по вопросам снижения бюрократической нагрузки с ОМС, ООО                                                                                                                       | ежеквартально     | ДОиН          | 1. Информирование ОМС, ООО и их педагогических работников о мерах, принимаемых в рамках снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников и образовательные организации, в том числе Министерством просвещения                                                                                                                            |

| №<br>п/п | Мероприятие                                                                                                                                                                  | Срок                         | Ответственные                                                            | Ожидаемый результат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.2.     | Проведение в ОО экспертных сессий по вопросам снижения бюрократической нагрузки                                                                                              | постоянно<br>(по запросу ОО) | ДОН, ИОГВ,<br>в ведении<br>которых<br>находятся ОО,<br>ОМС               | <p>Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.</p> <p>2. Получение обратной связи о результативности принимаемых мер, существующих проблемных вопросах.</p>                                                                                                                                                                                                                    |
| 6.2.     | Проведение в ОО экспертных сессий по вопросам снижения бюрократической нагрузки                                                                                              | постоянно<br>(по запросу ОО) | ДОН, ИОГВ,<br>в ведении<br>которых<br>находятся ОО,<br>ОМС               | <p>1. Информирование руководителей ОО, педагогических работников о мерах, принимаемых в рамках снижения бюрократической нагрузки.</p> <p>2. Оказание методической и правовой поддержки, представление имеющегося опыта по указанному вопросу представителями ОО, ОМС, иных структур системы образования.</p> <p>3. Получение обратной связи о результативности принимаемых мер, существующих проблемных вопросах.</p> |
| 7.       | <b>Организация методического сопровождения процесса снижения бюрократической нагрузки в региональной системе образования</b>                                                 |                              |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7.1.     | Освещение мер по снижению документационной нагрузки на педагогических работников и ОО при реализации дополнительных профессиональных программ, проведении просветительских и | сентябрь<br>2026 года        | ГАУДПО ИО<br>«Университет<br>непрерывного<br>образования и<br>инноваций» | <p>1. Включение в содержание дополнительных профессиональных программ, направленных на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) руководителей и педагогических работников ОО, модулей (тем) и практико-ориентированных блоков, связанных с объемом документационной нагрузки на</p>                                                                                                                   |

| №<br>п/п  | Мероприятие                                                                                                                                                               | Срок                     | Ответственные                                                      | Ожидаемый результат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | иных мероприятий                                                                                                                                                          | постоянно                |                                                                    | <p>педагогических работников и мерами, направленными на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников и ОО.</p> <p>2. Информирование руководителей ОО, педагогических работников об обязательных требованиях в сфере образования в части установленного объема документационной нагрузки, о мерах, принимаемых в рамках снижения бюрократической нагрузки.</p> |
| 7.2.      | Оказание методической поддержки руководителям и педагогическим работникам ОО в части содержания документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками | постоянно                | ДОиН, ГАУДПО ИО «Университет непрерывного образования и инноваций» | <p>1. Методическое сопровождение ОО и педагогических работников по разработке документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками.</p> <p>2. Подготовка рекомендаций ОМС, ОО по организации деятельности в рамках мер по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников и ОО, в том числе по работе с поступающими запросами.</p>         |
| <b>8.</b> | <b>Проведение оценки уровня забюрократизированности региональной системы образования</b>                                                                                  |                          |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 8.1.      | Проведение оценки уровня забюрократизированности сферы образования                                                                                                        | не реже 1 раза в квартал | ДОиН                                                               | <p>1. Организация и проведение опросов, анкетирования, в том числе в режиме онлайн, целевой аудиторией:</p> <p>педагогических работников ОО;<br/>административного персонала ОО;<br/>представителей ОМС.</p>                                                                                                                                                                    |

| №<br>п/п | Мероприятие | Срок | Ответственные | Ожидаемый результат                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|-------------|------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |             |      | ДОиН, РГ      | 2. Получение обратной связи от целевой аудитории о результативности принимаемых федеральных и региональных мер по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников и ОО.<br>3. Выработка дальнейших мер, направленных на снижение бюрократической нагрузки региональной системы образования. |

Список сокращений:

РГ - рабочая группа по оптимизации процессов по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования Ивановской области;

ОМС - органы местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области (в том числе осуществляющие управление в сфере образования);

ИОГВ - исполнительные органы государственной власти Ивановской области;

ТО ФОИВ - территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Ивановской области, представители которых являются членами РГ;

ДОиН - Департамент образования и науки Ивановской области;

ОО - образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования;

НПА - нормативный правовой акт, правовой акт;

ГАУДПО ИО «Университет непрерывного образования и инноваций» - государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ивановской области «Университет непрерывного образования и инноваций».

Приложение 3 к протоколу  
заседания рабочей группы  
по оптимизации процессов по снижению  
бюрократической нагрузки в сфере  
образования в Ивановской области  
от 03.08.2026 № 1

## ЕДИНЬЙ

региональньй план мероприятий межведомственнго характера к проведению образовательньми  
организациями, реализующими основные общеобразовательнье программы, образовательнье программы  
среднего профессионального образования на территории Ивановской области

| №<br>п/п | Наименование<br>мероприятия                              | Организатор<br>(инициатор, куратор)<br>мероприятия                                                                | Категория<br>участников                                                                                                                                                       | Возможньй<br>период<br>проведения              | Основание проведения<br>мероприятия                                                                                                                                                                                                                                | Комментарии                                                                                                                           |
|----------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Всероссийские<br>открытые уроки<br>культуры безопасности | Управление МЧС<br>России по<br>Ивановской области<br><br>Департамент<br>образования и науки<br>Ивановской области | Дошкольнье<br>образовательнье<br>организации,<br>общеобразова-<br>тельнье<br>организации,<br>образовательнье<br>организации<br>среднего<br>профессиональ-<br>ного образования | Ежегодно:<br>сентябрь, октябрь,<br>март-апрель | Ежегодньй План<br>основньх мероприятий в<br>области гражданской<br>обороны, предупреждения<br>и ликвидации<br>чрезвычайньх ситуаций,<br>обеспечения пожарной<br>безопасности и<br>безопасности людей на<br>водньх объектах,<br>утвержденьй<br>Министром МЧС России | Рекомендуется<br>привлечение к<br>проведению<br>мероприятий<br>представителей<br>Управления<br>МЧС России по<br>Ивановской<br>области |

| №<br>п/п | Наименование<br>мероприятия                                                                                                                                                                                                    | Организатор<br>(инициатор)<br>мероприятия                                                                                              | Категория<br>участников                                                                  | Возможный<br>период<br>проведения                                                               | Основание проведения<br>мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                          | Комментарии                                                                                                                                                                                        |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.       | Организация и<br>проведение<br>мероприятий в рамках<br>Всероссийской<br>профилактической<br>акции<br>«Внимание, дети!»,<br>направленной на<br>формирование<br>устойчивых навыков<br>законного поведения<br>детей на<br>дорогах | Управление<br>Госавтоинспекции<br>УМВД России по<br>Ивановской области<br><br>Департамент<br>образования и науки<br>Ивановской области | Дошкольные<br>образовательные<br>организации,<br>общеобразова-<br>тельные<br>организации | Ежегодно:<br>август-сентябрь,<br>октябрь-ноябрь,<br>декабрь-январь,<br>март-апрель,<br>май-июнь | Ежегодное совместное<br>указание Управления<br>Госавтоинспекции УМВД<br>России по Ивановской<br>области и Департамента<br>образования и науки<br>Ивановской области                                                                                                                          | Рекомендуется<br>привлечение к<br>проведению<br>мероприятий<br>представителей<br>подразделений<br>Госавтоинспек-<br>ции<br>территориаль-<br>ных органов<br>УМВД России<br>по Ивановской<br>области |
| 3.       | Организация и<br>проведение областного<br>детского творческого<br>конкурса «Добрая<br>дорога детства»                                                                                                                          | Управление<br>Госавтоинспекции<br>УМВД России по<br>Ивановской области<br><br>Департамент<br>образования и науки<br>Ивановской области | Общеобразова-<br>тельные<br>организации                                                  | Ежегодно:<br>январь-апрель                                                                      | Комплексный план<br>мероприятий по<br>профилактике детского<br>дорожно-транспортного<br>травматизма в Ивановской<br>области (приложение к<br>ежегодному совместному<br>указанию Управления<br>Госавтоинспекции УМВД<br>России по Ивановской<br>области и Департамента<br>образования и науки |                                                                                                                                                                                                    |

| №<br>п/п | Наименование<br>мероприятия                                                                                                     | Организатор<br>(инициатор)<br>мероприятия                                                                                              | Категория<br>участников                 | Возможный<br>период<br>проведения | Основание проведения<br>мероприятия                                                                                                                                                                                                                                             | Комментарии |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|          |                                                                                                                                 |                                                                                                                                        |                                         |                                   | Ивановской области)                                                                                                                                                                                                                                                             |             |
| 4.       | Организация и проведение областного конкурса агитбригад юных инспекторов движения общеобразовательных организаций «Светофор»    | Управление<br>Госавтоинспекции<br>УМВД России по<br>Ивановской области<br><br>Департамент<br>образования и науки<br>Ивановской области | Общеобразова-<br>тельные<br>организации | Ежегодно:<br>март-апрель          | Комплексный план мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в Ивановской области (приложение к ежегодному совместному указанию Управления Госавтоинспекции УМВД России по Ивановской области и Департамента образования и науки Ивановской области) |             |
| 5.       | Организация и проведение областного слета отрядов юных инспекторов движения общеобразовательных организаций «Безопасное колесо» | Управление<br>Госавтоинспекции<br>УМВД России по<br>Ивановской области<br><br>Департамент<br>образования и науки<br>Ивановской области | Общеобразова-<br>тельные<br>организации | Ежегодно:<br>апрель-май           | Комплексный план мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в Ивановской области (приложение к ежегодному совместному указанию Управления Госавтоинспекции УМВД России по Ивановской области и Департамента                                         |             |

| №<br>п/п | Наименование<br>мероприятия                                                                                                                                                                                                   | Организатор<br>(инициатор)<br>мероприятия                                                                                              | Категория<br>участников                                                                  | Возможный<br>период<br>проведения | Основание проведения<br>мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Комментарии |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                        |                                                                                          |                                   | образования и науки<br>Ивановской области)                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |
| 6.       | Организация и<br>проведение областного<br>смотра-конкурса на<br>лучшую организацию<br>работы по обучению<br>детей правилам<br>дорожной<br>безопасности<br>«Светофорчик» среди<br>дошкольных<br>образовательных<br>организаций | Управление<br>Госавтоинспекции<br>УМВД России по<br>Ивановской области<br><br>Департамент<br>образования и науки<br>Ивановской области | Дошкольные<br>образовательные<br>организации                                             | Ежегодно:<br>апрель-май           | Комплексный план<br>мероприятий по<br>профилактике детского<br>дорожно-транспортного<br>травматизма в Ивановской<br>области (приложение к<br>ежегодному совместному<br>указанию Управления<br>Госавтоинспекции УМВД<br>России по Ивановской<br>области и Департамента<br>образования и науки<br>Ивановской области) |             |
| 7.       | Организация и<br>проведение областного<br>творческого конкурса<br>«Выйди из тени.<br>Будь ярче!»                                                                                                                              | Управление<br>Госавтоинспекции<br>УМВД России по<br>Ивановской области<br><br>Департамент<br>образования и науки<br>Ивановской области | Дошкольные<br>образовательные<br>организации,<br>общеобразова-<br>тельные<br>организации | Ежегодно:<br>октябрь-ноябрь       | Комплексный план<br>мероприятий по<br>профилактике детского<br>дорожно-транспортного<br>травматизма в Ивановской<br>области (приложение к<br>ежегодному совместному<br>указанию Управления<br>Госавтоинспекции УМВД<br>России по Ивановской<br>области)                                                             |             |

| №<br>п/п | Наименование<br>мероприятия                                                                                     | Организатор<br>(инициатор)<br>мероприятия                                                                                                                                 | Категория<br>участников                                                                                                                                                       | Возможный<br>период<br>проведения | Основание проведения<br>мероприятия                                                                                                                                                                                            | Комментарий |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|          |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                               |                                   | области и Департамента<br>образования и науки<br>Ивановской области)                                                                                                                                                           |             |
| 8.       | Организация и<br>проведение<br>мероприятий,<br>приуроченных к<br>Всероссийскому дню<br>правовой помощи<br>детям | Управление<br>Министерства<br>юстиции по<br>Ивановской области<br><br>Департамент<br>образования и науки<br>Ивановской области                                            | Дошкольные<br>образовательные<br>организации,<br>общеобразова-<br>тельные<br>организации,<br>образовательные<br>организации<br>среднего<br>профессиональ-<br>ного образования | Ежегодно:<br>ноябрь               | Протокол заседания<br>Правительственной<br>комиссии по вопросам<br>реализации Федерального<br>закона от 21.11.2011 №<br>324-ФЗ «О бесплатной<br>юридической помощи в<br>Российской Федерации»<br>от 25.09.2013 № 2             |             |
| 9.       | Проведение<br>межведомственной<br>профилактической<br>операции «Всеобуч»                                        | Комиссии по делам<br>несовершеннолетних<br>и защите их прав<br><br>Управление МВД<br>России по<br>Ивановской области<br><br>Департамент<br>социальной защиты<br>населения | Общеобразова-<br>тельные<br>организации,<br>образовательные<br>организации<br>среднего<br>профессиональ-<br>ного образования                                                  | Ежегодно:<br>август-сентябрь      | Постановление<br>Правительства<br>Ивановской области от<br>25.03.2024 № 109-п<br>«Об утверждении<br>региональной программы<br>«Профилактика<br>безнадзорности и<br>правонарушений<br>несовершеннолетних»<br>на 2024-2028 годы» |             |

| № п/п | Наименование мероприятия                                                                           | Организатор (инициатор) мероприятия                                                                                                                                                                                | Категория участников                                                                                              | Возможный период проведения                                         | Основание проведения мероприятия                                                                                              | Комментарии                                                      |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                    | Ивановской области, его территориальные органы<br><br>Департамент здравоохранения Ивановской области<br><br>Департамент образования и науки Ивановской области<br><br>Муниципальные органы управления образованием |                                                                                                                   |                                                                     |                                                                                                                               |                                                                  |
| 10.   | Организация и проведение Всероссийской ярмарки трудоустройства «Работа России. Время возможностей» | Комитет Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции                                                                                                                            | Общеобразовательные организации (8-11 классы), образовательные организации среднего профессионального образования | Ежегодно:<br>апрель (региональный этап),<br>июнь (федеральный этап) | Перечень поручений по итогам расширенного заседания Президиума Госсовета<br>(утвержден Президентом РФ 01.11.2023 № Пр-2192ГС) | Федеральный проект «Человек труда» национального проекта «Кадры» |

| №<br>п/п | Наименование<br>мероприятия                                                | Организатор<br>(инициатор)<br>мероприятия                                                                                                                           | Категория<br>участников                                                                                                                       | Возможный<br>период<br>проведения                    | Основание проведения<br>мероприятия                                                                                                                                                                                                                                            | Комментарии |
|----------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 11.      | Организация<br>Профгуров на<br>предприятия региона<br>«Среда для будущего» | Комитет Ивановской<br>области по труду,<br>содействию<br>занятости населения<br>и трудовой миграции<br><br>Департамент<br>образования и науки<br>Ивановской области | Общеобразова-<br>тельные<br>организации<br>(8-11 классы),<br>образовательные<br>организации<br>среднего<br>профессиональ-<br>ного образования | Еженедельно<br>по средам<br>(по отдельному<br>плану) | Протокол заседания<br>межведомственного<br>координационного совета<br>по среднему<br>профессиональному<br>образованию,<br>прогнозированию и<br>координации подготовки<br>квалифицированных<br>рабочих кадров и<br>специалистов в<br>Ивановской области<br>от 27.03.2026 № 1/26 |             |
| 12.      | Организация и<br>проведение Ярмарок<br>образовательных услуг               | Комитет Ивановской<br>области по труду,<br>содействию<br>занятости населения<br>и трудовой миграции<br><br>Департамент<br>образования и науки<br>Ивановской области | Общеобразова-<br>тельные<br>организации<br>(8-11 классы),<br>образовательные<br>организации<br>среднего<br>профессиональ-<br>ного образования | Ежегодно:<br>октябрь                                 | Постановление<br>Правительства<br>Ивановской области<br>от 29.12.2022 № 814-п<br>«Об утверждении<br>Долгосрочной программы<br>содействия занятости<br>молодежи Ивановской<br>области на период до 2030<br>года»                                                                |             |

| № п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                            | Организатор (инициатор) мероприятия                                                                                                    | Категория участников                          | Возможный период проведения        | Основание проведения мероприятия                                                                                                                                                     | Комментарии |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 13.   | Содействие временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время                                                                                              | Комитет Ивановской области по труду, занятости населения и трудовой миграции                                                           | Общеобразовательные организации               | Апрель - сентябрь                  | Постановление Правительства Ивановской области от 29.12.2022 № 814-п «Об утверждении Долгосрочной программы содействия занятости молодежи Ивановской области на период до 2030 года» |             |
| 14.   | Проведение мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся 8-11-х классов, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | Департамент образования и науки Ивановской области<br><br>Комитет Ивановской области по труду, занятости населения и трудовой миграции | Общеобразовательные организации (8-11 классы) | В течение года по отдельному плану | Постановление Правительства Ивановской области от 29.12.2022 № 814-п «Об утверждении Долгосрочной программы содействия занятости молодежи Ивановской области на период до 2030 года» |             |

| №<br>п/п | Наименование<br>мероприятия                                                                                                                                    | Организатор<br>(инициатор)<br>мероприятия                                                                                                         | Категория<br>участников                                            | Возможный<br>период<br>проведения  | Основание проведения<br>мероприятия                                                                                      | Комментарии |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 15.      | Организация и проведение групповых тренингов и мастер-классов по развитию коммуникативных навыков, навыков планирования и управления профессиональной карьерой | Комитет Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции<br><br>Департамент образования и науки Ивановской области | Образовательные организации среднего профессионального образования | В течение года по отдельному плану | Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № ИШ-890/05 «О направлении методических рекомендаций» |             |
| 16.      | Проведение оценки рисков нетрудоустройства студентов и выпускников                                                                                             | Департамент образования и науки Ивановской области<br><br>Комитет Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции | Образовательные организации среднего профессионального образования | В течение года по отдельному плану | Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № ИШ-890/05 «О направлении методических рекомендаций» |             |
| 17.      | Организация индивидуальной работы со студентами последних курсов, находящихся в зоне высокого риска                                                            | Комитет Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции                                                           | Образовательные организации среднего профессионального образования | В течение года по отдельному плану | Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № ИШ-890/05 «О направлении методических рекомендаций» |             |

| №<br>п/п | Наименование<br>мероприятия                                                                                 | Организатор<br>(инициатор)<br>мероприятия                                                                                                                           | Категория<br>участников                                                          | Возможный<br>период<br>проведения        | Основание проведения<br>мероприятия                                                                                                                                                                             | Комментарии |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|          | нетрудоустройства,<br>направленную на<br>повышение их<br>возможностей по<br>трудоустройству                 | Департамент<br>образования и науки<br>Ивановской области                                                                                                            |                                                                                  |                                          | рекомендаций»                                                                                                                                                                                                   |             |
| 18.      | Организация и<br>проведение<br>специализированных<br>ярмарок вакансий и<br>гарантированных<br>собеседований | Комитет Ивановской<br>области по труду,<br>содействию<br>занятости населения<br>и трудовой миграции<br><br>Департамент<br>образования и науки<br>Ивановской области | Образовательные<br>организации<br>среднего<br>профессиональ-<br>ного образования | В течение года<br>по отдельному<br>плану | Постановление<br>Правительства<br>Ивановской области<br>от 29.12.2022 № 814-п<br>«Об утверждении<br>Долгосрочной программы<br>содействия занятости<br>молодежи Ивановской<br>области на период до 2030<br>года» |             |
| 19.      | Проведение<br>оценки рисков<br>нетрудоустройства<br>студентов и<br>выпускников                              | Департамент<br>образования и науки<br>Ивановской области<br><br>Комитет Ивановской<br>области по труду,<br>содействию<br>занятости населения<br>и трудовой миграции | Образовательные<br>организации<br>среднего<br>профессиональ-<br>ного образования | В течение года<br>по отдельному<br>плану | Письмо Министерства<br>просвещения Российской<br>Федерации от 06.11.2024<br>№ ИШ-890/05<br>«О направлении<br>методических<br>рекомендаций»                                                                      |             |