



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ВОРОНЕЖ
муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 6
городского округа город Воронеж

Принято педагогическим советом МБУДО ДШИ № 6 городского округа город Воронеж Протокол № 1 от 01.09.2025 г.	Утверждаю Директор МБУДО ДШИ № 6 городского округа город Воронеж _____ Л.В. Сердюкова приказ № 01-09-55 от 01.09.2025
---	---

**Регламент работы апелляционной комиссии по приему на обучение по
дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детскую школу искусств № 6 городского округа город Воронеж**

1. Общие положения

1. Настоящий регламент работы апелляционной комиссии по приему на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детскую школу искусств № 6 городского округа город Воронеж (далее - Школа) разработан в соответствии с «Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2025 года № 468 и локальным актом «Правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств № 6 городского округа город Воронеж» от 01.09.2025 г. № 01-09-55.

**2. Организация работы апелляционной комиссии по приему поступающих на
обучение по дополнительным предпрофессиональным программам**

2.1. В целях организации приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в Школе создается апелляционная комиссия по приему поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – апелляционная комиссия).

2.2. Апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) поступающего о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласии родителей (законных представителей) поступающего с решением комиссии по индивидуальному отбору (далее

- апелляция).

2.3. Апелляционная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по приему и комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, и состоять из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря апелляционной комиссии (без права голоса).

Число членов апелляционной комиссии, включая председателя апелляционной комиссии, его заместителя и ответственного секретаря апелляционной комиссии, должно составлять не менее трех человек.

Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью апелляционной комиссии. Заместитель председателя апелляционной комиссии в отсутствие председателя апелляционной комиссии выполняет его функции и обязанности.

Ответственный секретарь апелляционной комиссии организует ее работу, принимает и рассматривает апелляции от родителей (законных представителей) поступающих, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности апелляционной комиссии.

2.4. Формой деятельности апелляционной комиссии являются ее заседания, проводимые в очной форме в дни проведения апелляций.

Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору.

Ответственный секретарь апелляционной комиссии должен уведомить родителей (законных представителей) поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.

Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы поступающего (при их наличии).

2.5. Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений: о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего; о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии путем проведения открытого голосования при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем апелляционной комиссии, его заместителем, членами и ответственным секретарем апелляционной комиссии, присутствующими на заседании и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

2.6. Повторный индивидуальный отбор поступающего проводится на основании решения апелляционной комиссии в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего. Дата и время проведения повторного индивидуального отбора устанавливается образовательной организацией самостоятельно.