



**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ВОРОНЕЖ
муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 6
городского округа город Воронеж**

Принято педагогическим советом МБУДО ДШИ № 6 городского округа город Воронеж Протокол № 1 от 01.09.2025 г.	Согласовано С Советом родителей МБУДО ДШИ № 6 городского округа город Воронеж Протокол № 1 от 01.09.2025 г.	Утверждаю Директор МБУДО ДШИ № 6 городского округа город Воронеж _____ Л.В. Сердюкова приказ № 01-09-55 от 01.09.2025
--	---	--

Правила

приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств № 6 городского округа город Воронеж

1. Общие положения

1.1 Правила приема и порядок отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств) разработаны муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Детская школа искусств № 6 городского округа город Воронеж (далее – Школа) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры РФ от 17 марта 2025 г. № 468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее – Порядок приема), Уставом Школы.

Настоящие Правила приема вступают в силу с 1 сентября 2025 года на весь срок действия Порядка приёма, утверждённый Минкультуры России. Все изменения и дополнения к ним принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора.

1.2. Школа объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств: «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Народные инструменты», Духовые и ударные инструменты», «Музыкальный фольклор», «Хореографическое творчество», «Живопись», «Искусство театра», «Хоровое пение».

1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусства, установленного

ФГТ):

Программа	Срок освоения	Возраст ребенка
Фортепиано	8 лет	6,6 – 9 лет
Струнные инструменты	8 лет	10 - 12 лет
Народные инструменты	8 лет	6,6 – 9 лет
Народные инструменты	5 лет	10 - 12 лет
Духовые и ударные инструменты	8 лет	6,6 – 9 лет
Духовые и ударные инструменты	5 лет	10 - 12 лет
Музыкальный фольклор	8 лет	6,6 – 9 лет
Музыкальный фольклор	5 лет	10 - 12 лет
Живопись	8 лет	6,6 – 9 лет
Живопись	5 лет	10 - 12 лет
Искусство театра	8 лет	6,6 – 9 лет
Искусство театра	5 лет	10 - 12 лет
Хореографическое творчество	8 лет	6,6 – 9 лет
Хореографическое творчество	5 лет	10 - 12 лет
Хоровое пение	8 лет	6,6-9 лет

1.4. Прием в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусства.

Для организации проведения приема в Школе формируются комиссии:

- 1) по индивидуальному отбору поступающих;
- 2) по приему поступающих;
- 3) апелляционная комиссия.

1.5. Состав комиссий, порядок формирования, полномочий и регламент работы определяются настоящими Правилами приема в соответствии с Порядком приема.

1.5.1. Комиссия по приему осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору по каждой предпрофессиональной программе в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные.

Комиссия по приему формируется из педагогических работников образовательной организации и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря комиссии по приему (без права голоса).

Число членов комиссии по приему, включая председателя комиссии по приему, его заместителя и ответственного секретаря комиссии по приему, составляет не менее пяти человек.

Председателем комиссии по приему может являться руководитель образовательной организации. Председатель комиссии по приему осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по приему. Заместитель председателя комиссии по приему в отсутствие председателя комиссии по приему выполняет его функции и обязанности.

Ответственный секретарь комиссии по приему организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по приему.

Формой деятельности комиссии по приему являются ее заседания, проводимые в очной форме.

Заседание комиссии по приему правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по приему.

Решение комиссии по приему принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по приему путем проведения открытого голосования.

При равном числе голосов на заседании комиссии по приему правом решающего голоса обладает председательствующий.

Комиссия по приему принимает решение в соответствии с настоящими Правилами. Решение комиссии по приему должно быть оформлено протоколом, который подписывается председателем комиссии по приему, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по приему, присутствующими на заседании.

Прием поступающих ведется комиссией по приему согласно графику, утверждаемому руководителем образовательной организации (далее - график приема).

Прием осуществляется на основании решения комиссии по приему, принятого с учетом решения комиссии по индивидуальному отбору о результатах индивидуального отбора поступающих.

При приеме образовательной организацией обеспечивается соблюдение прав граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области образования, установленные законодательством Российской Федерации.

1.5.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации предпрофессиональных программ в области искусства. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной программе отдельно.

Количественный состав каждой комиссии по отбору детей – не менее трех человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей.

Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав. Заместитель председателя комиссии по индивидуальному отбору в отсутствие председателя комиссии выполняет его функции и обязанности.

В случае отсутствия необходимого числа преподавателей, участвующих в реализации данной образовательной программы, комиссия по отбору детей может формироваться из числа преподавателей, участвующих в реализации других образовательных программ.

В состав комиссий по отбору детей отдельно по каждой предпрофессиональной программе назначаются работники Школы из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусства.

Члены комиссии по индивидуальному отбору оценивают уровень творческих способностей и физических данных поступающих.

Председателем комиссии по отбору детей может являться педагогический работник образовательной организации, участвующий в реализации предпрофессиональной программы, по которой проводится индивидуальный отбор поступающих. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей, обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемных комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемных комиссий на всех этапах проведения приема детей.

Секретарь комиссии по отбору детей организует ее работу, ведет протоколы заседаний комиссий по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по индивидуальному отбору.

Формой деятельности комиссии по индивидуальному отбору являются ее заседания, проводимые в очной форме.

Заседание комиссии по индивидуальному отбору правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по индивидуальному отбору путем проведения открытого голосования. При равном числе голосов на заседании комиссии по индивидуальному отбору правом решающего голоса обладает председательствующий.

Организация самостоятельно устанавливает с учетом ФГТ: требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения индивидуального отбора поступающих; систему оценок, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих в образовательной организации; условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ОВЗ, инвалидов (при индивидуальном отборе поступающих с ОВЗ).

Комиссия принимает решение по результатам уровня оценки творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с системой оценок и выставить баллы.

По результатам оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающего комиссия по индивидуальному отбору формирует рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарным баллам.

Решение комиссии по индивидуальному отбору оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии по индивидуальному отбору, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по индивидуальному отбору, присутствующими на заседании, и направляется ответственному секретарю комиссии по приему.

Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору должен передать протокол заседания, содержащий ее решение о результатах индивидуального отбора поступающих в комиссию по приему не позднее следующего рабочего дня после принятия комиссией по индивидуальному отбору решения о результатах индивидуального отбора поступающих.

Образовательная организация размещает на официальном сайте и на информационном стенде результаты индивидуального отбора поступающих по каждой образовательной программе с указанием пофамильного списка поступающих, рекомендованных комиссией по приему к зачислению в образовательную организацию, с указанием их суммарных баллов, полученных по итогам проведения индивидуального отбора поступающих, не позднее трех рабочих дней после проведения индивидуального отбора поступающих.

Копии протоколов заседания комиссии по индивидуальному отбору (либо выписки из данных протоколов) хранятся в личных делах в образовательной организации.

1.5.3. Апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) поступающего о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласии родителей (законных представителей) поступающего с решением комиссии по индивидуальному отбору (далее - апелляция).

Апелляционная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по приему и комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря апелляционной комиссии (без права голоса).

Число членов апелляционной комиссии, включая председателя апелляционной комиссии, его заместителя и ответственного секретаря апелляционной комиссии, должно составлять не менее трех человек.

Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство

деятельностью апелляционной комиссии. Заместитель председателя апелляционной комиссии в отсутствие председателя апелляционной комиссии выполняет его функции и обязанности.

Ответственный секретарь апелляционной комиссии организует ее работу, принимает и рассматривает апелляции от родителей (законных представителей) поступающих, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности апелляционной комиссии.

Формой деятельности апелляционной комиссии являются ее заседания, проводимые в очной форме в дни проведения апелляций.

Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору.

Ответственный секретарь апелляционной комиссии должен уведомить родителей (законных представителей) поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.

Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы поступающего (при их наличии).

Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений: о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего; о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии путем проведения открытого голосования при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Апелляционная комиссия принимает решение в соответствии с пунктом 1.1 настоящих Правил.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем апелляционной комиссии, его заместителем, членами и ответственным секретарем апелляционной комиссии, присутствующими на заседании и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

Повторный индивидуальный отбор поступающего проводится на основании решения апелляционной комиссии в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего. Дата и время проведения повторного индивидуального отбора устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

2.Сроки и процедура проведения отбора поступающих

2.1. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в Школе срок приема продлевается в соответствии с пунктом 5.2 настоящих Правил. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема соответствующем году в рамках данного периода.

2.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации следующую информацию:

- Правила приема в Школу;
- Порядок приема в Школу;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья; количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица; регламент работы комиссии по приему, регламенты работы комиссий по индивидуальному отбору и регламент работы апелляционной комиссии; даты, время и место проведения индивидуального отбора по каждой предпрофессиональной программе;
- образец заявления родителя (законного представителя) поступающего о приеме в образовательную организацию (далее - заявление);
- образец апелляции;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Школу;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.3. Для проведения индивидуального отбора поступающих Школа проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные Школой.

2.4. Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

2.5. Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора):

2.5.1. Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей детей, поступающих на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального и театрального искусства:

1. Вокально-интонационные навыки:

- Спеть любую песенку из детского репертуара.
- Спеть небольшую попевку, сыгранную преподавателем.
- Определить на слух количество звучащих нот.

2. Музыкально - слуховые представления:

- Определить на слух жанры: марш, танец, песня.
- Отметить характер прослушанного произведения (весело – грустно).

3. Чувство метро-ритма:

- Прохлопать ритмический рисунок знакомой песенки или предложенной преподавателем.
- «Ритмическое эхо» (повторить ритм за преподавателем).

4. Эмоциональная отзывчивость:

- Рассказать короткое стихотворение.

При приеме на обучение по программам в области музыкального искусства дополнительно поступающий может исполнить самостоятельно подготовленные музыкальные произведения на фортепиано (сольную пьесу или вокальное произведение с собственным сопровождением на фортепиано).

При приеме на обучение по программе «Искусство тетра» Школа проводится отбор с целью выявления творческих способностей и физических данных. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие способностей к театрально-исполнительской деятельности. Дополнительно поступающий может исполнить самостоятельно приготовленные стихотворение, басню или песню.

2.5.2. Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей детей, поступающих на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области хореографического искусства:

Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить музыкально-ритмические и координационные способности ребенка (музыкальность, артистичность, танцевальность), а также его физические, пластические данные и пр. Дополнительно поступающий может исполнить самостоятельно подготовленный танец.

1. Вокально-интонационные навыки:

- Спеть любую песенку из детского репертуара.
- Спеть маленькую попевку, сыгранную преподавателем.

2. Музыкально - слуховые представления:

- Определить на слух жанры: марш, танец, песня.
- Отметить характер прослушанного произведения (весело – грустно).

3. Чувство метро-ритма:

- Прохлопать ритмический рисунок знакомой песенки или предложенной преподавателем.
- «Ритмическое эхо» (повторить ритм за преподавателем).

4. Проверка профессиональных физических данных:

выворотность ног, состояние стоп (в том числе подъема), танцевальный шаг, гибкость тела, прыжок.

2.5.3. Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей детей, поступающих на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области изобразительного искусства:

На вступительном экзамене ребенок выполняет самостоятельно работу в течение определенного времени (в зависимости от возраста): – дети 4 - 7 лет рисуют 50 минут сюжет, рассказанный преподавателем, используя любой художественный материал (гуашь, акварель, цветные карандаши).

Комиссия оценивает художественно-творческую активность, художественную наблюдательность ребенка на основании предоставленных рисунков, поделок, выполненных в домашних условиях. Дополнительно поступающий может представить самостоятельно выполненную художественную работу.

2.6. Система оценок творческих способностей детей, поступающих на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального и театрального искусства:

Критерии оценивания:

Для детей 4 - 7 лет:

- коммуникабельность ребенка,
- умение организовать свое рабочее место,
- раскрытие темы, творческий замысел,
- заполнение пространства листа,
- умение пользоваться материалом,
- цветовое решение, объем работы.

Для детей 8 - 10 лет:

- умение заполнять пространство листа,
- раскрытие темы,
- создание художественного образа героя,
- цветовое решение,
- законченность работы.

3. Для детей 11 -12 лет:

- композиционное заполнение пространства листа,
- построение композиции,
- цветовое решение постановки,
- работа в материале, законченность работы.

При отборе детей устанавливается пятибалльная система оценок. Оценивание проходит по каждому из тестируемых параметров. Оценка «5» - отлично - допускается 1 ошибка в воспроизведении ритмического рисунка, вокального интонирования, в различении на слух звучания нескольких звуков; оценка «4» - хорошо - допускаются 2-3 ошибки, оценка «3» - удовлетворительно - допускаются 3-4- ошибки, оценка «2» -неудовлетворительно – 4 ошибки и более. Результат выводится путем подсчета общей суммы баллов.

3.6. Система оценок творческих способностей детей, поступающих на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области хореографического искусства:

При отборе детей устанавливается пятибалльная система оценок. Оценивание проходит по каждому из тестируемых параметров. Оценка «5» - отлично - допускается 1 ошибка в воспроизведении ритмического рисунка, вокального интонирования, в различении на слух звучания нескольких звуков, отличная выворотность ног, хорошее состояние стоп (в том числе подъема), изящный танцевальный шаг, гибкое тело, высокий прыжок; оценка «4» - хорошо - допускаются 2-3 ошибки в воспроизведении ритмического рисунка, вокального интонирования, в различении на слух звучания нескольких звуков, хорошая выворотность ног, хорошее состояние стоп (в том числе подъема), изящный танцевальный шаг, гибкое тело, средний прыжок; оценка «3» - удовлетворительно - допускаются 3-4- ошибки в воспроизведении ритмического рисунка, вокального интонирования, в различении на слух звучания нескольких звуков, слабая выворотность ног, не очень хорошее состояние стоп (в том числе подъема), слабый танцевальный шаг, негибкое тело, низкий прыжок; оценка «2» - неудовлетворительно – 5 ошибок и более в воспроизведении ритмического рисунка, вокального интонирования, в различении на слух звучания нескольких звуков, отсутствие выворотности ног, плохое состояние стоп (в том числе подъема), слабый танцевальный шаг, негибкое тело, низкий прыжок . Результат выводится путем подсчета общей суммы баллов.

3.7. Система оценок творческих способностей детей, поступающих на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области изобразительного искусства:

При отборе детей устанавливается пятибалльная система оценок. Оценивание проходит по каждому из тестируемых параметров: рисунков, поделок, выполненных в домашних условиях. Оценка «5» - отлично – наличие яркой художественно-творческой активности ребенка, тонкая художественная наблюдательность, нестандартность, своеобразие, оригинальность манеры исполнения, романтизм, образность, преобладание субъективно насыщенных эмоций, богатство цветоощущения; оценка «4» - хорошо – наличие художественно-творческой активности ребенка, использование простых, локальных по цвету и ясных по тону предметов, пропорции предметов соблюдены, недостаточно ясное живописное решение предметов; оценка «3» - удовлетворительно – композиционно неграмотно расположен рисунок на листе, пропорция предметов не соблюдена, слабо переданы основные цветовые отношения

композиции; оценка «2» - неудовлетворительно –полное отсутствие художественно-творческой активности ребенка, пропорция предметов не соблюдена, цветовые соотношения полностью нарушены. Условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов при поступлении в Школу кроме документов, указанных в Правилах приема детей в Школу, предоставляют также заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией на обучение, подтверждающее принадлежность поступающего ребенка к соответствующей категории.

Администрация Школы может отказать гражданам в приёме детей с ОВЗ, детей-инвалидов в случае отсутствия условия для организации образовательного процесса для детей с ОВЗ и отсутствия у родителей (законных представителей) необходимых документов.

Дети с ограниченными возможностями здоровья проходят вступительные прослушивания, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей, в составе и порядке, определенном Положением об экзаменационных требованиях при приеме и отборе детей в Школу в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным и общеразвивающим программам, с учетом, при необходимости, особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких детей.

2.6. При проведении вступительных прослушиваний обеспечивается соблюдение следующих требований: прослушивания, определяющие наличие у поступающих определенных творческих способностей, проводятся индивидуально; обязательное в присутствии родителей (законных представителей), оказывающих поступающим необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

Установленные Школой требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических способностей для освоения предпрофессиональных программ.

При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается (кроме инвалидов и лиц с ОВЗ).

Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам в области искусства на бюджетное отделение, определяется в соответствии с квотой и муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем (администрацией городского округа город Воронеж).

Школа вправе осуществлять прием детей для обучения по образовательным программам в области искусства сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на платной основе при положительных результатах отбора и с согласия родителей (законных представителей) ребенка.

4. Организация приема детей

4.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется на основании сформированных документов комиссии по приему поступающих.

4.2. Работу комиссий по индивидуальному отбору поступающих, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует секретарь комиссии по приему.

4.3. Секретарь комиссии по приему поступающих принимает заявления от родителей поступающих и необходимые документы.

4.4. Прием в Школу в целях обучения детей по образовательным программам в области искусства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих (Приложение 1).

4.5. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) поступающих указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусства, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения, место его рождения; фамилия, имя и отчество его родителя (законного представителя), дата и место его рождения;
- сведения о гражданстве;
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка (при наличии);
- адрес электронной почты (при наличии).

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют свое согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной Программе в области искусства.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими нормативно-правовыми документами, затрагивающими интересы обучающихся, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

4.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- фото ребенка 3х4 см;
- медицинские документы, подтверждающие возможность ребенка осваивать предпрофессиональные программы в области искусства для обучения по программе «Хореографическое творчество»;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка.

4.7. Сданные документы и материалы результатов отбора хранятся в Школе в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

5. Условия и особенности проведения отбора поступающих с ограниченными возможностями здоровья

5.1 Дети с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью (далее – поступающие с ОВЗ/инвалидностью) вправе поступать в Школу на обучение в условиях инклюзии на общих основаниях, если это позволяет состояние их здоровья.

5.2 Поступающие с ОВЗ/инвалидностью, которым по состоянию здоровья требуется создание специальных условий, могут поступать на обучение по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам (далее – АДОП).

5.3 Приём поступающих с ОВЗ/инвалидностью на обучение по АДОП возможен только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) или индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребёнка-инвалида (далее – ИПРА).

5.4 Организация обучения поступающих с ОВЗ/инвалидностью, в том числе по АДОП, в Школу регулируется отдельным локальным нормативным актом.

5.5 Школа обеспечивает проведение индивидуального отбора поступающих с

ОВЗ/инвалидностью с учетом особенностей их психического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья.

5.6 Отбор поступающих с ОВЗ/инвалидностью в зависимости от их индивидуальных особенностей может быть организован как в отдельном помещении, так и совместно с другими поступающими.

5.7 Школа по мере возможностей создает материально-технические условия для беспрепятственного доступа детей с ОВЗ в здание и помещения Школы.

5.8 Индивидуальные условия для поступающих с ОВЗ предоставляются на основании официальных документов, справок, заключений, свидетельствующих о необходимости создания соответствующих специальных условий, прикладываемых к заявлению родителей (законных представителей) при поступлении.

5.9 Во время прохождения процедуры индивидуального отбора поступающим с ОВЗ/инвалидностью, нуждающимся в оказании технической помощи, допускается: присутствие в помещении ассистента из числа работников Школы и привлеченных лиц; использование технических средств, необходимых для выполнения творческих заданий; увеличение продолжительности времени на выполнение творческих заданий.

6. Подача и рассмотрение апелляции

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

6.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

6.3. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

6.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

6.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

7. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием

7.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

7.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Школой.

7.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Школой (но не позднее 14 сентября), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ДЕТЕЙ

по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального и театрального искусства:

Творческие способности	Баллы
Вокально-интонационные навыки	
Музыкально-слуховые представления	
Чувство метро-ритма	
Эмоциональная отзывчивость	

по дополнительной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства:

Творческие способности	Баллы
Вокально-интонационные навыки	
Музыкально-слуховые представления	
Чувство метро-ритма	
Проверка профессиональных физических данных	

по дополнительным предпрофессиональным программам в области изобразительного искусства:

Для детей 4 - 7 лет:

Творческие способности	Баллы
Раскрытие темы, творческий замысел	
Заполнение пространства листа	
Умение пользоваться материалом	
Цветовое решение, объем работы	

Для детей 8 - 10 лет:

Творческие способности	Баллы
Раскрытие темы	
Заполнение пространства листа	
Создание художественного образа героя	
Законченность работы	

Для детей 11 -12 лет:

Творческие способности	Баллы
Построение композиции	
Композиционное заполнение пространства листа	
Цветовое решение работы	
Работа в материале. законченность работы	