



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ
муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 6
городского округа город Воронеж

394049, г. Воронеж, ул. Алексея Герашенко, 8
e-mail: dshi6@govvrn.ru

тел. +7 (473)2210778

Принято
Педагогическим советом МБУ ДО ДШИ № 6
городского округа город Воронеж
Протокол № 3 от «15» ноября 2024 г.

Утверждаю
Директор МБУДО ДШИ № 6 городского округа
город Воронеж
_____ Л. В. Сердюкова
приказ № 01–09-53
от «15» ноября 2024 г.

Положение

**о порядке формирования и использования добровольных пожертвований
юридических и физических лиц Муниципальным бюджетным учреждением
дополнительного образования Детская школа искусств № 6 городского
округа город Воронеж**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и использования добровольных пожертвований юридических и физических лиц в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детская школа искусств № 6 городского округа город Воронеж (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом школы и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

1.2. Положение определяет порядок формирования, получения и использования добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детская школа искусств № 6 городского округа город Воронеж (Далее – Школа).

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:
- создания дополнительных условий для развития Школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей

воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга обучающихся в школе, охраны жизни и здоровья обучающихся;

- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- решения иных задач в соответствии с Уставной деятельностью Школы.

1.4. Источники финансирования Школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Школой дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Школы.

1.5. Дополнительная поддержка Школы оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Школы является добровольность внесения пожертвования физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению Школой спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих Школу.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие Школы.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – Школа, принимающая добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый», «Школа» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для Школы работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Цели привлечения добровольных пожертвований

Основными целями привлечения добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Школе являются:

- укрепление материально-технической базы Школы;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Школы;
- приобретение необходимого Школе имущества и оборудования для улучшения реализации образовательного процесса;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих

уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

4. Порядок и условия привлечения добровольных пожертвований

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п.1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п.1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст.251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Школа вправе привлекать дополнительные финансовые средства добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются добровольные пожертвования (ст.26 п.1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении пожертвования принимаются жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.3. Привлечение добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениях и др., но может осуществляться без заключения договоров, заявлений и др.

4.4. Периодичность и конкретную сумму добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.5. Информация о возможности пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

5. Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Школы согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету.

5.2. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании заявления жертвователя (Приложение 5). Переданное имущество оформляется в обязательном порядке договором пожертвования имущества (Приложение 1), актом приема-передачи имущества (Приложение 2) и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в виде безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) и может быть предусмотрено в письменной форме в договорах безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) (Приложение 3), акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) (Приложение 4), заявления (Приложение 5).

5.4. Школа в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

6. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Школа составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет администрация школы в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Школы могут использоваться на:

- приобретение и ремонт музыкальных инструментов и принадлежностей, обеспечение и оплату Интернет-услуг, телефонной связи;
- работы, необходимые для обеспечения безопасности детей или улучшения условий их обучения;
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали;
- оплату транспортных услуг;
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Школы;
- оплату участия учащихся Школы в конкурсах и фестивалях различного уровня;
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах преподавателей, концертмейстеров, административно-хозяйственного персонала;
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий, школьной документации, фото, видео съёмок, печатной полиграфической продукции;
- подписку на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплату налогов и сборов, пошлин штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- оплату лицензирования деятельности Школы;
- приобретение и сборку мебели;
- приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники;
- приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса;
- приобретение театральных и концертных костюмов;
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;
- оплату договоров по совместному проведению мероприятий, концертов и т.д., в том числе аренды концертных залов, звуковой, световой аппаратуры;
- поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя;

- приобретение ценных подарков, сувенирной продукции, букетов цветов и т.д.;
- оплату юридических, консультационных услуг;
- оплату за участие творческих профессиональных коллективов, солистов в целях проведения совместных проектов, мероприятий, направленных на продвижение одаренных обучающихся;
- списание и утилизацию музыкальных инструментов, оргтехники, ртутных ламп и прочего оборудования;
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов для текущего ремонта помещений Школы и других материальных запасов;
- проведение внутришкольных мероприятий тематических вечеров, концертов, смотров, конкурсов, фестивалей и др.);
- установление различных видов материальной поддержки и поощрения обучающихся, преподавателей;

6.4. решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Школы;

6.5. Поступление на лицевой счет Школы целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Школы за счет средств соответствующего бюджета.

7. Отчетность по добровольным пожертвованиям

7.1. Школа обязана ежеквартально публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах добровольных пожертвований.

7.2. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет должен быть размещен на информационных стендах и официальном сайте Школы.

7.3. В отчете Школы об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

8. Заключительные положения

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Школу или исключать из нее из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.

8.2. Запрещается принуждать со стороны работников Школы к внесению законными представителями добровольных пожертвований.

8.3. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств.

Приложение
к Положению о добровольных
пожертвованиях МБУДО ДШИ № 6

ДОГОВОР №_____

пожертвования имущества для МБУДО ДШИ № 6

« » 20 г.

МБУДО ДШИ № 6 , именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице
директора Сердюковой Людмилы Васильевны, действующего на основании
Устава, с одной стороны и

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании

паспорт

с другой стороны, заключили настоящий оговор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора – Пожертвование) в виде _____.
- 1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета о привлечении пожертвований _____.
- 1.3. Указанные в п.1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст.2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
2. Права и обязанности сторон
- 2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение ____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.
- 2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

- 2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п.1.2. настоящего Договора.
- 2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.
- 2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.
- 2.6. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п.1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.
3. Ответственность сторон
- 3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п.1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.
4. Прочие условия
- 4.1. Настоящий договор вступает силу с момента его подписания сторонами.
- 4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.
- 4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.
5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь		Одаряемый
--------------	--	-----------

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

« ____ » _____ г.

_____ именуем _____ в
дальнейшем «Жертвователь», в лице
_____ действующий _____ на основании

_____,
с одной стороны и МБУДО ДШИ № 6 , именуемое в дальнейшем
«Одаряемый», в лице директора Сердюковой Людмилы
Васильевны, действующего на основании Устава, с другой стороны,
именуемые вместе
«Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт (далее –
Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п.1.1. Договора пожертвования от « ____ » _____ г.
Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование

имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние

Имущества _____

3. Документы на имущество

4. Настоящий АКТ составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из
Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования
№ _____ от « ____ » _____ г.

Жертвователь		Одаряемый
--------------	--	-----------

ДОГОВОР № _____

Безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МБУДО ДШИ № 6, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице
директора Сердюковой Людмилы Васильевны, действующего на основании
Устава, _____ с _____ одной _____ стороны _____ и
_____,
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании

паспорт _____,
с другой стороны, заключили настоящий оговор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию
Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по

_____.

- 1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

- 1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых
Исполнителем услуг) являются:

- 1.3.1. _____

- 1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

2. Обязанности сторон

- 2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего
качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим
Договором.

- 2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по
настоящему Договору, не позднее _____.

- 2.2. Заказчик обязан:

- 2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения
обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю
необходимую информацию и документацию, относящуюся к
деятельности оказываемых услуг.

- 2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на
безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

- 3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4. Заключительные положения
- 4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____дней до такого расторжения.
- 4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
5. Реквизиты Сторон

Исполнитель		Заказчик
-------------	--	----------

Приложение 4
к Положению о добровольных
пожертвованиях МБУДО ДШИ № 6

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

« _____ » _____ 20 _____

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ в лице

_____ ,

Действующего на основании _____, именуемый
дальнейшем «Исполнитель»

и МБУДО ДШИ № 6, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора
Сердюковой Людмилы Васильевны, действующего на основании Устава, составили
настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

- _____
- _____

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены

_____ (с использованием его материалов, средств и т.п.).

(указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____

Кол-во _____ Цена _____

Сумма _____

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует
условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

Сдал:

Принял:

Исполнитель: _____ « _____ » _____ 20 _____ г.		Заказчик: _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
--	--	---

Приложение 5
к Положению о добровольных
пожертвованиях МБУДО ДШИ № 6

Директору МБУДО ДШИ № 6

(Ф.И.О. жертвователя)

Заявление

Я, _____
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

по собственному желанию передаю Школе в качестве пожертвования
имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление)

(указываются индивидуализирующие признаки вещей) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись