

Правила подачи и рассмотрение апелляции

1. Подача и рассмотрение апелляции осуществляются в соответствии с разделом третьим Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 1145

Прием документов, необходимых для зачисления в учреждение

2. Прием в учреждение осуществляется на основании следующих документов:

-заявление о приеме на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе согласно приложению, к настоящим Правилам;

-медицинское заключение, подтверждающее возможность освоения предпрофессиональных программ в области хореографического искусства;

-свидетельство о рождении ребенка;

-документ, удостоверяющий личность родителя (законных представителя) ребенка;

при необходимости создания специальных условий при проведении индивидуального отбора – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

-две фотографии ребенка.

3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе отражающие индивидуальные достижения поступающих (творческие работы, грамоты и т.п.).

5. Копии свидетельства о рождении ребенка, а также других представленных документов хранятся в личном деле учащегося.

6. Прием заявлений ведется секретарём школы.

7. Заявление о приеме и другие документы могут быть направлены в учреждение через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 394048, г. Воронеж, ул.Теплоэнергетиков 15А, а также в электронной форме по адресу электронной почты dshi-18@yandex.ru.

8. Форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и (или) на сайте учреждения.

9. Прием на обучение оформляется приказом директора учреждения в течение трех рабочих дней после получения от комиссии сведений о результатах по каждой форме проведения индивидуального отбора. Приказы размещаются на информационном стенде учреждения и (или) на сайте учреждения в день их издания.

10. Учреждение вправе осуществлять прием граждан на обучение по предпрофессиональным программам сверх установленного учредителем учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

11. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме на обучение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются сведения, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от

15.08.2013 № 706. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в учреждении и хранится в личном деле учащегося.

12. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

13. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:
непредставление документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил;
предоставление недостоверных сведений в документах;
отсутствие свободных мест в учреждении;
несоответствие возраста, поступающего возрасту, принятому к зачислению в учреждение по соответствующей образовательной программе.