

ПРИНЯТО Педагогическим советом МБУДО ДШИ № 18 Протокол от 30.08.2022 г. № 1	СОГЛАСОВАНО: Совет родителей МБУДО ДШИ № 18 Протокол от 30.08.2022 г. № 1	УТВЕРЖДАЮ: Директор МБУДО ДШИ № 18 _____ И.С.Шатохин Приказ от 30.08.2022 г. № 109
---	--	--

**Положение
о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
Детская школа искусств № 18 городского округа город Воронеж**

I. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств № 18 городского округа город Воронеж (далее – Школа).

1. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Школы.

II. Порядок и основания перевода

1. Перевод обучающихся в следующий класс.
 - 1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора Школы по решению педагогического совета Школы.
 - 1.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, т.е. неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не сдавшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года в сроки, установленные Школой. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
 - 1.3. Повторное обучение ребенка в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в

порядке исключения в отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей обучающегося, но не более одного раза за весь срок обучения в Школе.

- 1.4. Обучающиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год, решением педагогического совета на основании ходатайства преподавателя по специальной дисциплине или теоретическим предметам могут быть переведены в следующий класс досрочно.
- 1.5. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую образовательную программу (при наличии вакантных мест). Основание для перевода: рекомендации педагогического совета, желание родителей (законных представителей) обучающегося.

2. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения.

- 2.1. Перевод обучающегося в Школу из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей) без экзаменов в тот же класс и по той же программе приказом директора Школы при наличии свободных мест.
- 2.2. Перевод обучающегося в Школу из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года.
- 2.3. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы Школа предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу при наличии свободных мест.
- 2.4. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:
 - академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
 - индивидуальный план обучающегося (при наличии);
 - заявление на имя директора Школы;
 - медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности заниматься по выбранному профилю (для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе «Хореографическое творчество»);
 - копию свидетельства о рождении ребёнка.
- 2.5. В случае отсутствия академической справки при приёме во второй и последующие классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения проверка уровня способностей к

обучению в Школе обязательна.

2.6. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей) либо в академической справке, обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

2.7. При приёме обучающегося в Школу в порядке перевода администрация Школы обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2.8. Зачисление обучающихся в Школу оформляется приказом директора.

3. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение.

3.1. Перевод обучающихся Школы в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Школы об отчислении в порядке перевода.

3.3. При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдается академическая справка с характеристикой, индивидуальный план обучающегося.

4. Порядок отчисления обучающихся.

4.1. Отчисление обучающихся из Школы производится:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) в случае прекращения отношений между Школой и родителями, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность: родители (законные представители) обязаны лично письменно уведомить администрацию Школы о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4.2. Отчисление обучающихся по инициативе Школы производится

приказом директора на основании решения педагогического совета Школы.

- 4.3. Обучающимся, прервавшим обучение, по запросу выдается академическая справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Школе.