

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Детская школа искусств № 18
городского округа город Воронеж



«Утверждаю»
Директор МБУДО ДШИ № 18
г. о. г. Воронеж
И. С. Шатохин

План работы
МБУДО ДШИ № 18 г. о. г. Воронеж
на 2025 – 2026 учебный год

**Структура Плана работы МБУДО ДШИ № 18
г. о. г. Воронеж**

- 1. Основная цель и задачи педагогического коллектива МБУДО ДШИ № 18 г. о. г. Воронеж на 2025– 2026 учебный год.**
- 2. Управление МБУДО ДШИ № 18 г. о. г. Воронеж.**
 - 2.1. Работа органов самоуправления**
 - 2.2. Организационно – педагогические мероприятия**
- 3. Мероприятия по организации учебного процесса.**
 - 3.1. Мероприятия по выполнению федеральных государственных требований и учебных программ.**
 - 3.2. Проведение зачётов, просмотров, экзаменов.**
 - 3.3. Определение и сохранение контингента.**
- 4. Организация и содержание деятельности методической работы.**
- 5. Работа с педагогическими кадрами.**
 - 5.1. Повышение квалификации педагогических работников.**
 - 5.2. Аттестация педагогических кадров.**
- 6. Работа с родителями обучающихся и лицами, их заменяющими.**
- 7. Концертно – просветительская деятельность. Участие в конкурсах, фестивалях.**
 - 7.1. Участие в организационно – массовых мероприятиях, проводимых органами исполнительной и законодательной власти в сфере культуры и искусства.**
 - 7.2. Шефская работа.**
- 8. Воспитательная работа с обучающимися.**
- 9. Материально – техническое обеспечение учебного процесса.**
- 10. Система внутришкольного контроля.**

**1. Основная цель и задачи педагогического коллектива
МБУДО ДШИ № 18 г. о. г. Воронеж на 2025 – 2026 учебный год**

Цель: развитие образовательной среды Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств № 18 городского округа город Воронеж в соответствии с перспективными задачами российского общества, способствующей эстетическому воспитанию и художественному образованию учащихся путём создания условий для улучшения доступа населения к культурным ценностям, информации и знаниям.

Задачи:

- 1. Совершенствование образовательного процесса через обновление программно – методического содержания, его форм, методов и технологий, разработка программ нового поколения, направленных на развитие инновационной деятельности;*
- 2. Обеспечение конкурентоспособности школы, в том числе, путём качественной реализации образовательных программ, использования современной материальной базы; осуществления проектной деятельности в области искусства;*
- 3. Обеспечение информационной открытости и формирование позитивного имиджа школы;*
- 4. Обеспечение межведомственного сотрудничества, сетевого взаимодействия в развитии системы дополнительного образования с образовательными, культурно – досуговыми организациями и социальными партнёрами по развитию обогащённой развивающей среды для детей;*
- 5. Совершенствование форм и методов системы духовно – нравственного воспитания ребёнка как будущего гражданина России во взаимодействии с семьёй и социумом;*
- 6. Формирование системы повышения квалификации работников школы, ориентированной на их индивидуальные интересы, потребности, а также современных требований муниципальной системы образования.*
- 7. Развитие и укрепление материально – технической базы школы, включая оснащение музыкальными инструментами и специальным оборудованием, обеспечивающим возможность эффективной реализации образовательных программ.*

2. Управление МБУДО ДШИ № 18 г. о. г. Воронеж

2.1. Работа органов самоуправления

Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом в Школе является директор.

Коллегиальными органами управления Школой являются Общее собрание работников, Педагогический совет. Управление Школой строится на принципах открытости и гласности. Структура управления Школой достаточно сбалансирована и эффективна, что позволяет выполнять в полном объёме задачи по управлению образовательным процессом. Формы и методы управления отвечают требованиям действующего законодательства и Устава Школы. Органы управления не заменяют друг друга, полномочия структур чётко скоординированы.

В учреждении реализуется принцип государственно-общественного характера управления. Сложившаяся в Школе система управления позволяет достаточно эффективно и гибко решать задачи функционирования и развития учреждения, направлена на осуществление принципов демократизации управления Школой.

Организационно – правовое обеспечение деятельности и система управления Школой обеспечивает в полной мере выполнение лицензионных норм, даёт возможность качественно выполнять весь объём содержания образовательного процесса.

Сфера организации и планирования образовательной деятельности является значимым звеном в общей системе работы педагогического коллектива. План работы Школы является результатом продуманного всеми структурами Школы планирования направлений работы, намечает перспективы, способствует успешной её реализации, призвана в комплексе решить общие цели и задачи Школы, организовать концертную, конкурсную, выставочную деятельность обучающихся и преподавателей, готовить детей к продолжению образования в сфере культуры и искусства, наполнить образовательный процесс содержанием, способствующим предпрофессиональному, общеразвивающему развитию учащихся, их творчества, исполнительства, становлению личности ребёнка, его духовных и физических сил, способностей; вести каждого ребёнка к новому мироощущению, мировоззрению, основанному на признании лучших образцов искусства, общечеловеческих ценностей в качестве приоритетов в жизни. План работы деятельности Школы на 2025 – 2026 учебный год направлен на решение целей и задач, в соответствии с Уставом; имеет все необходимые структурные разделы и элементы, предусматривает весь процесс образования, воспитания обучающихся.

Нормативно-правовая и организационно-распорядительная документальная база Школы соответствует действующему законодательству РФ, Уставу Школы. Локальные акты регламентируют управление Школой на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивают стабильность функционирования деятельности

Школы. Постановка делопроизводства соответствует требованиям, предъявляемым к учреждениям дополнительного образования.

План работы Общего собрания работников МБУДО ДШИ № 18 г. о. г. Воронеж

<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Заседание № 1.</i> <i>Повестка дня:</i> 1. <i>О выборах председателя собрания, секретаря собрания, лиц, проводивших подсчёт голосов.</i> 2. <i>Отчёт о деятельности Общего собрания работников за период 2024 – 2025 учебного года.</i> 3. <i>О создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.</i> 4. <i>О предоставлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения в связи с празднованием Дня Учителя.</i>	<i>Август 2025г.</i>	<i>Директор Шатохин И. С.</i> <i>Заместитель директора по УВР Ольховатская С. П.</i> <i>Заместитель директора по ХЧ Назарьева В. И.</i>
<i>Заседание № 2</i> <i>Повестка дня:</i> 1. <i>Обсуждение вопросов трудовой дисциплины в учреждении и мероприятий по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины.</i> 2. <i>Внесение предложений по улучшению финансово – хозяйственной деятельности в учреждении.</i> 3. <i>О предоставлении работников к государственным и</i>	<i>Январь 2026г.</i>	<i>Директор Шатохин И. С.</i> <i>Заместитель директора по УВР Ольховатская С. П.</i> <i>Заместитель директора по ХЧ Назарьева В. И.</i>

<i>ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения в связи с празднованием Дня Работника культуры.</i>		
<i>Заседание № 3</i> <i>Повестка дня:</i> <i>1. Знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности образовательного учреждения и заслушивание администрации школы о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.</i> <i>2. Подведение итогов функционирования данного органа внутришкольного самоуправления в 2025 – 2026 учебном году.</i>	<i>Июнь 2026г.</i>	<i>Директор Шатохин И. С.</i> <i>Заместитель директора по УВР</i> <i>Ольховатская С. П.</i> <i>Заместитель директора по ХЧ Назарьева В. И.</i>

2.2 Организационно – педагогические мероприятия
План работы Педагогического совета МБУДО ДШИ № 18 г. о. г. Воронеж

<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Установочный аналитико – прогнозирующий Педагогический совет № 1.</i> <i>Повестка дня:</i> <i>1. О готовности образовательного учреждения к новому учебному году: вопросы контингента обучающихся, распоряжения по учебной и методической работе – докл. директора Шатохина И. С., заместителя директора по</i>	<i>Август 2025г.</i>	<i>Директор Шатохин И. С.</i> <i>Заместитель директора по УВР</i> <i>Ольховатская С. П.</i>

<i>УВР Ольховатской С. П.</i> <i>2.Обновление содержания и форм воспитательной работы – докл. заместителя директора по УВР Ольховатской С. П.</i> <i>3.Утверждение Годового календарного учебного графика образовательного процесса на период 2025 – 2026 учебного года – докл. заместителя директора по УВР Ольховатской С. П.</i> <i>4.Принятие Плана работы школы на период 2025 – 2026 учебного года – докл. директора Шатохина И. С., заместителя директора по УВР Ольховатской С. П.</i> <i>5.Принятие дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального, хореографического, изобразительного видов искусств на 2025 – 2026 учебный год, дополнительных программ художественно – эстетической направленности на 2025 – 2026 учебный год – докл. заместителя директора по УВР Ольховатской С. П.</i> <i>6. Информирование собравшихся о поступивших в средние и высшие профессиональные учебные заведения – докл. заместителя директора по УВР Ольховатской С. П.</i>		
<i>Педагогический совет № 2.</i> <i>Повестка дня:</i> <i>1.Итоги образовательной деятельности образовательного учреждения за период I учебной четверти – докл. заместителя директора по УВР Ольховатской С. П.</i>	<i>Ноябрь 2025г.</i>	<i>Директор Шатохин И. С.</i> <i>Заместитель директора по УВР Ольховатская С. П.</i>

<i>2.Планирование работы школы во II учебной четверти - докл. заместителя директора по УВР Ольховатской С. П.</i> <i>3.От конфликта к культуре психологического общения – докл. преподаватель по классу фортепиано Осыка И. В.</i>		
<i>Педагогический совет № 3.</i> <i>Повестка дня:</i> <i>1.Итоги образовательной деятельности учреждения за период II учебной четверти - докл. заместителя директора по УВР Ольховаткой С. П.</i> <i>2.Планирование работы школы во II полугодии 2025 – 2026 учебного года - докл. заместителя директора по УВР Ольховатской С. П.</i> <i>3.Реализация основных функций обучения на уроках – докл. преподаватель по классу народных инструментов Песковой С. Л.</i>	<i>Январь 2026г.</i>	<i>Директор Шатохин И. С.</i> <i>Заместитель директора по УВР Ольховатская С. П.</i>
<i>Педагогический совет № 4.</i> <i>Повестка дня:</i> <i>1.Принятие Положения о формировании Фонда оценочных средств при проведении итоговой и промежуточной видов аттестации – докл. заместителя директора по УВР Ольховатской С. П.</i> <i>2.Обсуждение вопросов итоговой аттестации обучающихся. Планирование сроков проведения итоговой аттестации.</i>	<i>Февраль 2026г.</i>	<i>Директор Шатохин И. С.</i> <i>Заместитель директора по УВР Ольховатская С. П.</i>
<i>Педагогический совет № 5.</i> <i>Повестка дня:</i> <i>1.Итоги образовательной деятельности учреждения за</i>	<i>Март 2026г.</i>	<i>Директор Шатохин И. С.</i> <i>Заместитель директора по УВР Ольховатская С. П.</i>

период III учебной четверти – докл. заместителя директора по УВР Ольховатской С. П. 2.Задачи коллектива школы на период IV учебной четверти - докл. заместители директора по УВР Ольховатской 3.Рассмотрение Отчёта по результатам самообследования за 2025 год – докл. заместителя директора по УВР Ольховатской С. П. 4.Создание образовательной среды, способствующей самореализации каждого ученика – докл. Кукуевой И. М.		
Педагогический совет № 6. Повестка дня: 1.Готовность школы к переводным и выпускным экзаменам – докл. заместителя директора по УВР Ольховатской С. П. 2.Подготовка к новому набору учащихся - докл. директора Шатохина И. С., заместителя директора по УВР Ольховатской С. П.	Апрель 2026г.	Директор Шатохин И. С. Заместитель директора по УВР Ольховатская С. П.
Педагогический совет № 7. Повестка дня: 1.Итоги образовательной деятельности учреждения за период 2025 – 2026 учебного года – докл. заместителя директора по УВР Ольховатской С. П. 2.Задачи коллектива школы на 2025 – 2026 учебный год – докл. директоар Шатохина И. С., заместителя директора по УВР Ольховатской С. П. 3.Рассмотрение кандидатур учащихся, рекомендованных к изменению определённого срока обучения и переводу на	Июнь 2026г.	Директор Шатохин И. С. Заместитель директора по УВР Ольховатская С. П.

<i>другие образовательные программы – докл. заместителя директора по УВР Ольховатской С. П.</i> <i>4.Рассмотрение Отчётов председателя экзаменационной комиссии о проведении итоговой аттестации в МБУДО ДШИ № 18 г. о. г. Воронеж в 2025 – 2026 учебном году.</i>		
--	--	--

3. Мероприятия по организации учебного процесса

3.1. Мероприятия по выполнению федеральных государственных требований и учебных программ

В 2025 – 2026 учебном году обучение в Школе будет осуществляться на основе реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств: 7 предпрофессиональных и 7 общеразвивающих программ на ОПУ. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального, хореографического, изобразительного видов искусств, устанавливаются федеральные государственные требования. В настоящее время федеральные государственные требования утверждены по следующим образовательным программам. В их числе:

- 1.Дополнительная предпрофессиональная программа в области музыкального искусства «Фортепиано» (срок освоения программы 8 (9) лет).*
- 2.Дополнительная предпрофессиональная программа в области музыкального искусства «Струнные инструменты» (срок освоения программы 8 (9) лет).*

3. *Дополнительная предпрофессиональная программа в области музыкального искусства «Духовые и ударные инструменты» (срок освоения программы 8 (9) лет), (срок освоения 5 (6) лет).*
4. *Дополнительная предпрофессиональная программа в области музыкального искусства «Народные инструменты» (срок освоения 8 (9) лет), срок освоения 5 (6) лет).*
5. *Дополнительная предпрофессиональная программа в области изобразительного искусства «Живопись» (срок освоения 5 (6) лет).*
6. *Дополнительная предпрофессиональная программа в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» (срок освоения программы 8 (9) лет).*
7. *Дополнительная предпрофессиональная программа в области музыкального искусства «Музыкальный фольклор» (срок освоения программы 8 (9) лет).*
8. *Дополнительная общеразвивающая программа художественно-эстетической направленности «Музыкальный инструмент» (срок освоения программы 5 лет).ОПУ*
9. *Дополнительная общеразвивающая программа художественно – эстетической направленности «Рисунок» (срок освоения программы 4 лет).ОПУ*
10. *Дополнительная общеразвивающая программа художественно – эстетической направленности «Композиция» (срок освоения программы 3 года). ОПУ*
11. *Дополнительная общеразвивающая программа художественно – эстетической направленности «Отделение раннего развития детей» (срок освоения программы 2 года).ОПУ*
12. *Дополнительная общеразвивающая программа художественно – эстетической направленности «Фольклорный ансамбль» (срок освоения программы 5 лет).ОПУ*
13. *Дополнительная общеразвивающая программа художественно – эстетической направленности «Танец» (срок освоения программы 5 лет).ОПУ*
14. *Дополнительная общеразвивающая программа художественно – эстетической направленности «Обучение иностранному языку» (срок освоения программы 7 лет).ОПУ*

План работы по реализации нормативов дополнительного образования

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
----------	--------------------	--------------	----------------------

1	<i>Сбор сведений об учащихся, поступивших в ССУЗы и ВУЗы</i>	<i>До 25 августа</i>	<i>Преподаватели</i>
2	<i>Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебной и нотной литературой. Уточнение потребностей школы.</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Зам. Директора по ХЧ</i>
3	<i>Комплектование списков учащихся</i>	<i>До 1 сентября</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
4	<i>Утверждение преподавательской нагрузки</i>	<i>До 1 сентября</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
5	<i>Составление тарификации</i>	<i>До 1 сентября</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
6	<i>Утверждение расписания занятий</i>	<i>До 1 сентября</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
7	<i>Оформление внутришкольной учебной документации: журналов, индивидуальных и календарно-тематических планов, личных дел учащихся</i>	<i>До 5 сентября</i>	<i>Заведующие отделениями</i>
8	<i>Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков. Оформление льгот.</i>	<i>До 5 сентября</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
9	<i>Составление списков проблемных учащихся. Организация работы с ними и их родителями.</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заместитель директора по УВР Преподаватели-предметники</i>
10	<i>Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон уборки учебных помещений, работа по благоустройству прилегающей территории</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Заместитель директора по ХЧ</i>

11	<i>Осмотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники пожарной безопасности</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заместитель директора по ХЧ</i>
11	<i>Организация работы с учащимися в рамках учебно-воспитательной работы в учреждении</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заместители директора по УВР</i>
12	<i>Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы)</i>	<i>В течение года</i>	<i>Преподаватели</i>
13	<i>Учёт посещаемости школы учащимися</i>	<i>В течение года по плану внутришкольного контроля</i>	<i>Заместитель директора по УВР Преподаватели</i>
14	<i>Контроль выполнения учебных программ</i>	<i>В конце каждой четверти по плану внутришкольного контроля</i>	<i>Заведующие методических объединений</i>
15	<i>Работа с вновь поступившими учащимися и их родителями</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заместитель директора по УВР Преподаватели</i>
16	<i>Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заместитель директора по УВР Преподаватели</i>
17	<i>Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть</i>	<i>В конце каждой четверти</i>	<i>Преподаватели</i>
18	<i>Собеседование с учащимися старших классов по вопросу их дальнейшего обучения. Профориентация (связь с ССУЗами и ВУЗами, оформление стендовой информации для учащихся и родителей)</i>	<i>В течение года</i>	<i>Директор школы</i>

19	<i>Проведение кампании по осуществлению набора учащихся в первый класс</i>	<i>Март – май, август</i>	<i>Директор школы Заместитель директора по УВР</i>
20	<i>Связь с местными организациями по содействию семье и школе</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
21	<i>Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам года</i>	<i>Июнь</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
22	<i>Анализ работы по реализации всех форм дополнительного образования. Рекомендации по организации работы на следующий учебный год.</i>	<i>Май – июнь</i>	<i>Директор школы</i>

Месячник по исполнению Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г. с изменениями 2020г. с 1 сентября по 1 октября 2025г.

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственный</i>
1	<i>Оперативный контроль явки учащихся по классам</i>	<i>Преподаватели Заместитель директора по УВР</i>
2	<i>Составление ежеквартальных отчётов</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
3	<i>Выявление обеспеченности учебной и нотной литературой обучающихся</i>	<i>Преподаватели</i>
4	<i>Оформление и проверка личных дел учащихся. Заключение договоров между родителями (законными представителями) и школой</i>	<i>Преподаватели Секретарь - делопроизводитель</i>
5	<i>Комплектование групп, составление расписания учащихся</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>

6	<i>Проведение родительских собраний</i>	<i>Директор школы</i>
---	---	-----------------------

Месячник по исполнению Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г. с изменениями 2020г. с 1 марта по 1 апреля 2026г.

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственный</i>
1	<i>Оперативный контроль явки учащихся по классам</i>	<i>Заместитель директора по УВР Преподаватели</i>
2	<i>Предварительное определение выпускников – сбор сведений</i>	<i>Преподаватели</i>
3	<i>Собрание для родителей учащихся выпускного класса, желающих продолжить обучение в классе профессиональной ориентации</i>	<i>Директор Заместитель директора по УВР Преподаватели</i>
4	<i>Собрание для родителей будущих первоклассников</i>	<i>Директор Заместитель директора по УВР Преподаватели</i>

План работы по предупреждению неуспеваемости и второгодничества

1	<i>Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
2	<i>Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих учащихся</i>	<i>1 раз в 2 недели</i>	<i>Преподаватели</i>
3	<i>Дифференцирование домашних заданий с учётом возможностей и способностей ребёнка</i>	<i>Постоянно</i>	<i>Преподаватели</i>
4	<i>Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися</i>	<i>Весенние, осенние каникулы</i>	<i>Преподаватели</i>

5	<i>Проведение совещаний при директоре «Состояние УР со слабоуспевающими обучающимися»</i>	<i>1 раз в четверть</i>	<i>Директор школы Заместитель директора по УВР</i>
6	<i>Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости и второгодничества</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Преподаватели</i>
7	<i>Проведение малых педсоветов по организации индивидуальной работы с неуспевающими</i>	<i>По мере необходимости</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
8	<i>Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах</i>	<i>Август, ноябрь, январь, март, май</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
9	<i>Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся</i>	<i>Постоянно</i>	<i>Преподаватели</i>
10	<i>Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок</i>	<i>В течение учебного года</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>

План работы по профориентации выпускников

<i>1 четверть</i>	<i>Опросник типа мышления. Тип мыслительной деятельности и профессиональный выбор. Опросник профессиональных склонностей. Матрица выбора профессии.</i>	<i>Заведующие методическими объединениями Преподаватели</i>
<i>2 четверть</i>	<i>Родительское собрание «Определение возможностей траектории профессионального самоопределения» (с применением электронных технологий)</i>	<i>Директор школы</i>

<i>3 четверть</i>	<i>Экскурсии в средние и высшие специальные учебные заведения г. Воронежа</i>	<i>Преподаватели</i>
<i>4 четверть</i>	<i>Дни открытых дверей в ССУЗах и ВУЗах г. Воронежа</i>	<i>Преподаватели</i>

3.2. Проведение зачётов, просмотров, экзаменов

При реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ обязательна процедура прохождения аттестации обучающихся.

Школа оценивает качество подготовки и освоения дополнительных общеобразовательных программ путём осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация является обязательной для всех учащихся Школы.

Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в начале учебного года и отражаются в графике образовательного процесса и учебном плане Школы.

Формы промежуточной аттестации обучающихся по ДОПП в области искусств: контрольный урок, зачёт (дифференцированный, недифференцированный), экзамен.

Проведение промежуточной аттестации в форме экзаменов при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств не рекомендуется.

Обучение в Школе должно завершаться итоговой аттестацией. Форма и порядок проведения итоговой аттестации установлены приказами Министерства культуры РФ. Школа самостоятельно разрабатывает систему и критерии оценок с учётом не ниже установленного ФГТ уровня к минимуму содержания соответствующей предпрофессиональной программы; определяет объём времени на подготовку и проведение итоговой аттестации, сроки проведения итоговой аттестации, условия подготовки и процедуру проведения итоговой аттестации, разрабатывает экзаменационные материалы. При этом объём времени на

проведение итоговой аттестации, а также сроки проведения итоговой аттестации отражаются в графике образовательного процесса и учебном плане Школы.

Согласно Годовому календарному учебному графику, в 2025– 2026 учебном году в Школе предусмотрены 35 учебных недель.

I четверть – 1.09.2025г. – 26.10.2025г.

II четверть – 05.11.2025г. – 30.12.2025г.

III четверть – 12.01.2026г. – 28.03.2026г.

IV четверть – 30.04.2026г. – 31.05.2026г.

-осенние каникулы: 27.10.2025-04.11.2025;

-зимние каникулы: 31.12.2025-11.01.2026;

-весенние каникулы: 28.03.2025-05.04.2026.

Провести дополнительные каникулы для учащихся 1-х классов в срок с 16.02.2026 по 22.02.2026.

3.3. Определение и сохранение контингента

Контингент учащихся МБУДО ДШИ № 18 г. о. г. Воронеж на 1 сентября 2025 - 2026 учебного года составил 607 человек, из них:

- 322 человек – контингент учащихся учреждения, обучающихся за счёт средств бюджетного финансирования;*
- 285 человек – контингент учащихся учреждения, обучающихся на основе Договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг.*

В соответствии с реализацией плана приёма на 2025 – 2026 учебный год 123 учащихся зачислены в 1 класс:

- 57 человека зачислены для прохождения обучения по предпрофессиональным программам;*
- 66 человек зачислены для прохождения обучения по общеразвивающим программам.*

Сведения о контингенте учащихся на 1.09.2025г.

1.	<i>Фортепиано</i>	<i>41 человека</i>
2.	<i>Струнные инструменты</i>	<i>2 человек</i>
3.	<i>Духовые и ударные инструменты</i>	<i>8 человек</i>
4.	<i>Народные инструменты</i>	<i>44 человек</i>
6.	<i>Музыкальный фольклор</i>	<i>23 человек</i>
7.	<i>Живопись</i>	<i>90 человек</i>
8.	<i>Хореографическое творчество</i>	<i>114 человека</i>
9.	<i>Художественное творчество ОПУ</i>	<i>63 человек</i>
10.	<i>Хореография ОПУ</i>	<i>143 человек</i>
11.	<i>Музыкальный инструмент ОПУ</i>	<i>29 человека</i>
12.	<i>Отделение раннего развития детей ОПУ</i>	<i>18 человека</i>
13.	<i>Английский язык ОПУ</i>	<i>23 человек</i>
14.	<i>Фольклорный ансамбль ОПУ</i>	<i>9 человек</i>
		<i>Итого: 607 человек</i>

4. Организация и содержание деятельности методической работы

*План работы Методического совета МБУДО ДШИ № 18 г. о. г. Воронеж
на 2025 - 2026 учебный год:*

<i>Дата</i>	<i>Тематика</i>
<i>Заседание первое (август)</i>	<i>Ознакомление с Положением о Методическом совете, его структуре Распределение обязанностей между членами Методического совета Обсуждение плана методической работы школы, плана работы Методического совета Утверждение рабочих программ, Плана творческой, методической и культурно-просветительской деятельности (раздел VII ДПП) Состояние работы по повышению квалификации учителей Подготовка к аттестации педагогических работников</i>
<i>Заседание второе (сентябрь)</i>	<i>Актуальность модернизации модели методической службы в ОУ в условиях внедрения федеральных государственных требований</i>

	<i>Цели и задачи методической службы в условиях внедрения федеральных государственных требований</i> <i>Создание механизмов адекватного и гибкого реагирования методической службы на актуальные запросы методических групп, объединений и отдельных педагогов по вопросам внедрения федеральных государственных требований</i> <i>Проведение консультационного семинара по систематизации знаний преподавателей в условиях реализации федеральных государственных требований</i>
<i>Заседание третье (октябрь)</i>	<i>Создание системы методической работы, обеспечивающей полноценное раскрытие творческого потенциала каждого педагога</i> <i>Создание творческой группы для подготовки к педагогическому совету «Оценка образовательных результатов школьников за период I четверти»</i> <i>Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости учащихся всех классов</i>
<i>Заседание четвёртое (ноябрь)</i>	<i>Создание проблемных и творческих групп по вопросам организации профильного обучения учащихся</i> <i>Осуществление контроля за подготовкой учащихся к участию в профессиональных организационно-массовых мероприятиях</i>
<i>Заседание пятое (декабрь)</i>	<i>Проведение консультационного семинара по систематизации знаний преподавателей в условиях реализации федеральных государственных требований</i> <i>Подведение итогов конкурсов профессионального мастерства среди учащихся ДШИ</i> <i>Корректировка плана методической работы школы на 2 полугодие 2025-2026 учебного года</i>
<i>Заседание шестое (январь)</i>	<i>Итоги мониторинга учебного процесса за I полугодие 2025-2026 учебного года</i> <i>Практикум для участников образовательного процесса по вопросам разработки сценариев уроков, реализующих цели формирования универсальных учебных действий</i> <i>Педагогический совет по воспитательной работе «Методика активного обучения и воспитания учащихся в рамках следования федеральным государственным требованиям качества дополнительного образования»</i> <i>Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-</i>

	<i>воспитательной деятельности: итоги участия в мероприятиях профессионального мастерства</i> <i>Обсуждение проекта программы Отчётного концерта школы</i>
<i>Заседание седьмое (февраль)</i>	<i>Обобщение передового опыта ведущих преподавателей школы, публичный отчёт</i> <i>Создание временной творческой группы для подготовки мартовского педсовета на тему «Управление качеством подготовки учащихся в условиях современной образовательной ситуации»</i> <i>Утверждение программы Отчётного концерта школы</i> <i>Рассмотрение и утверждение Фондов оценочных средств к итоговой аттестации обучающихся по Дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства «Фортепиано» (срок обучения 8 (9) лет), по Дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства «Струнные инструменты» (срок обучения 8 (9) лет), по Дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства «Народные инструменты» (срок обучения 8 (9) лет), по Дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства «Духовые и ударные инструменты» (срок обучения 5 (6) лет), по Дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства «Музыкальный фольклор» (срок обучения 8 (9) лет), по Дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» (срок обучения 5 лет), по Дополнительной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» (срок обучения 8 (9) лет).</i> <i>Рассмотрение и утверждение экзаменационных билетов по музыкально-теоретическим дисциплинам в рамках прохождения итоговой аттестации обучающимися по Дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства.</i> <i>Рассмотрение и утверждение экзаменационных билетов в рамках прохождения итоговой аттестации обучающимися по Дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись».</i>

	<i>Рассмотрение и утверждение экзаменационных билетов в рамках прохождения итоговой аттестации обучающимися по Дополнительной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства «Хореографическое творчество».</i>
<i>Заседание восьмое (март)</i>	<i>Вопросы взаимодействия Методического совета со школьными методическими подструктурами Работа с обучающимися, имеющими низкие учебные возможности Подготовка к итоговой аттестации учащихся выпускных классов</i>
<i>Заседание девятое (апрель)</i>	<i>Актуальные вопросы развития профессионального мастерства педагога, его творческих способностей, позволяющих осуществлять организацию образовательного процесса современного уровня Подведение итогов работы с молодыми, вновь пришедшими специалистами</i>
<i>Заседание десятое (май)</i>	<i>Экспертная оценка методической работы школы за 2025-2026 учебный год Подведение итогов участия учащихся учреждения в конкурсах профессионального мастерства Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2025 – 2026 учебный год</i>

5. Работа с педагогическими кадрами

5.1. Повышение квалификации педагогических работников

В 2025 – 2026 учебном году реализацию образовательной деятельности в Школе осуществляет 22 педагогических работника. Из них 22 преподавателей: 18 основных работников и 4 совместителя. Концертмейстеров – 4 человек: 4 основных работников. Средний возраст педагогических работников составляет 46 лет. Всего с высшим образованием 18 человек, с высшим профильным образованием 13 человек. С высшим непрофильным образованием 5 человек. Всего со средним специальным образованием 4 человека. Не имеющих высшего и среднего специального образования нет. С высшей квалификационной категорией – 9 человек. С первой квалификационной категорией – 8 человек. Подтвердивших соответствие занимаемой должности 5 человек. Из преподавательского состава имеющих почётные звания 0 человек.

План работы с кадрами:

Август	Уточнение расстановки кадров Приём на работу и увольнение работников Подписание трудовых договоров
Сентябрь	Утверждение штатного расписания Утверждение учебных планов Тарификация кадров Ознакомление с тарификационной нагрузкой педагогических работников
Сентябрь – июнь	Повышение квалификации педагогических работников: Лапина А. М. (преп.), Зиминой Л. М. (преп.), Зиминой Л. М. (конц.), Дылькова Т. И. (конц.), Пескова С. Л. (преп.), Жарковой Е. В. (преп.) Кукуевой И. М. (преп.), Осыка И. В. (преп.) Грезина Е. В. (преп.)
Октябрь	Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности

<i>Январь</i>	<i>Итоги подбора и расстановки кадров в текущем учебном году</i>
<i>Февраль</i>	<i>Система действий администрации по организации кадрового состава учреждения</i>
<i>Март</i>	<i>Составление графика отпусков Выполнение требований производственной дисциплины в МБУДО ДШИ № 18 городского округа г. Воронеж в 2025 – 2026 учебном году</i>
<i>Апрель</i>	<i>Предварительная нагрузка</i>
<i>Май</i>	<i>Утверждение расстановки на следующий учебный год Увольнение совместителей</i>
<i>Июнь</i>	<i>Проектирование учебных планов на 2026 – 2027 учебный год</i>

5.2. Аттестация педагогических кадров

<i>Срок</i>	<i>Направления работы</i>
<i>Август</i>	<i>-инструктивно-методическое совещание для преподавателей, аттестующихся в данном учебном году</i>
<i>Сентябрь – Апрель</i>	<i>Аттестация педагогических кадров: Осыка И. В. (конц.), Кукуевой И. М. (преп.).</i>

6. Работа с родителями обучающихся и лицами, их заменяющими

Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы

<i>1.</i>	<i>День открытых дверей для родителей (законных представителей) обучающихся</i>	<i>Один раз в полугодие</i>
<i>2.</i>	<i>Привлечение родителей – специалистов для проведения тематических лекций для учащихся по классам</i>	<i>В течение года</i>
<i>3.</i>	<i>Оформление страницы на школьном сайте и на странице</i>	<i>В течение года</i>

	<i>ВКонтакте и регулярное обновление материалов</i>	
4.	<i>Консультации родителей по интересующим их вопросам «Спрашивайте – отвечаем»</i>	<i>Ежемесячно</i>
5.	<i>Совместные праздники родителей и учащихся: День Знаний, День пожилого человека, День матери, Новогодние мероприятия, Праздничные мероприятия к 8 Марта, «Бессмертный полк», «Последний звонок», День защиты детей, День семьи</i>	<i>В течение года</i>
6.	<i>Организация совместного досуга родителей и детей: творческие поездки, экскурсии</i>	<i>В течение года</i>
7.	<i>Проведение совместных трудовых и социально – благотворительных акций</i>	<i>В течение года</i>
8.	<i>Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе</i>	<i>В течение года</i>

Педагогическое и психологическое просвещение родителей

1.	<i>Встречи с родителями будущих первоклассников</i>	<i>Март - июнь</i>
2.	<i>Собрание родителей первоклассников</i>	<i>Сентябрь</i>
3.	<i>Открытые уроки для родителей</i>	<i>В течение года</i>

Проведение Общешкольных родительских собраний

1.	<i>Общешкольные родительские собрания</i>	<i>В течение года</i>
2.	<i>Совместные родительские и ученические собрания</i>	<i>В течение года</i>

3.	<i>Классные родительские собрания</i>	<i>В течение года</i>
4.	<i>Индивидуальная работа с родителями</i>	<i>В течение года</i>

Работа администрации школы

1.	<i>Индивидуальные беседы и консультации</i>	<i>Постоянно</i>
2.	<i>Контроль за работой преподавателей</i>	<i>Постоянно</i>
3.	<i>Уточнение списков детей из проблемных семей, а также детей, состоящих на учёте в ПДН ОП № 5 УМВД России по г. Воронежу</i>	<i>В течение года</i>
4.	<i>Заседание Совета родителей</i>	<i>По плану</i>

7. Концертно – просветительская деятельность

7.1. Участие в организационно – массовых мероприятиях, проводимых органами исполнительной и законодательной власти в сфере культуры и искусства.

Организационно – массовые мероприятия

<i>Сентябрь</i>	<i>Региональный конкурс пленэрных работ преподавателей ДШИ на тему «Мир, семья, любовь и дети - это главное на свете!» (для участников пленэра).</i>	<i>Учащиеся по ДПП в области изобразительного искусства «Живопись»</i>
<i>Ноябрь</i>	<i>Региональный конкурс эстрадного пения учащихся ДШИ «Юные таланты» (соло, дуэты/трио).</i>	<i>Учащиеся по ДПП в области хореографического творчества «Хореографическое творчество»</i>
<i>Ноябрь</i>	<i>Региональный конкурс инструментального</i>	<i>Учащиеся по ДПП в области</i>

	<i>исполнительства учащихся ДШИ «Юные таланты» (коллективы).</i>	<i>хореографического творчества «Хореографическое творчество»</i>
<i>Ноябрь</i>	<i>Региональный конкурс среди преподавателей сферы культуры и искусства «Вершина исполнительского мастерства».</i>	<i>Учащиеся инструментальных отделений по ДПП в области музыкального искусства «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Народные инструменты»</i>
<i>Декабрь</i>	<i>Региональный конкурс эстрадного пения «Юные таланты».</i>	<i>Учащиеся ОПУ в области музыкального искусства «Вокал»</i>
<i>Январь</i>	<i>Региональный конкурс фортепианной музыки учащихся отделений общего фортепиано ДШИ, ДМШ, МШ, ГБПОУ.</i>	<i>Учащиеся по ДПП в области музыкального искусства «Фортепиано»</i>
<i>Январь</i>	<i>Региональный конкурс открытых уроков по музыкальной литературе для преподавателей образовательных учреждений сферы культуры и искусства.</i>	<i>Учащиеся инструментальных отделений по ДПП в области музыкального искусства «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Народные инструменты»</i>
<i>Февраль</i>	<i>Областная олимпиада по сольфеджио для учащихся старших классов ДШИ, ДМШ, МШ.</i>	
<i>Март</i>	<i>Региональный Конкурс-выставка творческих работ преподавателей ДШИ, посвященный 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной Войне на тему «Мы рисуем мир».</i>	<i>Учащиеся по ДПП в области изобразительного искусства «Живопись»</i>
<i>Март</i>	<i>Региональный открытый фестиваль-конкурс «Классическая гитара».</i>	<i>Учащиеся по ДПП в области</i>

		<i>музыкального искусства «Народные инструменты»</i>
<i>Апрель</i>	<i>Межзональный конкурс исполнителей на народных, духовых и ударных инструментах среди учащихся детских школ искусств и детских музыкальных школ «Юные таланты».</i>	<i>Учащиеся по ДПП в области музыкального искусства «Духовые и ударные инструменты»</i>
<i>Апрель</i>	<i>Региональный конкурс детского художественного творчества учащихся ДШИ, посвященный 80-й годовщине Победы в Великой отечественной Войне на тему «Мы рисуем мир».</i>	<i>Учащиеся по ДПП в области изобразительного искусства «Живопись»</i>
	<i>XIV Региональный конкурс исполнительского мастерства учащихся ДШИ, ДМШ, МШ, ГБОУ «Юные таланты» (специальное фортепиано, струнно-смычковые инструменты, академическое хоровое пение).</i>	<i>Учащиеся инструментальных отделений по ДПП в области музыкального искусства «Фортепиано», «Струнные инструменты»,</i>

7.2. Шефская работа

<i>Месяц</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Место проведения</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Сентябрь</i>	<i>Участие учащихся и творческих коллективов школы в праздничных концертах, посвящённых Дню знаний</i>	<i>Общеобразовательные школы Советского района г. Воронежа</i>	<i>Заместитель директора по УВР Ольховатская С. П., Преподаватели</i>
<i>Октябрь</i>	<i>Участие учащихся и творческих коллективов школы в праздничных концертах, посвящённых Международному дню пожилых людей</i>	<i>Центры социальной помощи пожилым людям Советского района г. Воронежа</i>	<i>Заместитель директора по УВР Ольховатская С. П., Преподаватели</i>
<i>Ноябрь</i>	<i>Участие учащихся и творческих коллективов</i>	<i>Общеобразовательные</i>	<i>Заместитель директора</i>

	<i>школы в праздничных концертах, посвящённых Дню народного единства</i>	<i>школы, библиотеки Советского района г. Воронежа</i>	<i>по УВР Ольховатская С. П., Преподаватели</i>
Ноябрь	<i>Участие учащихся и творческих коллективов школы в праздничных концертах, посвящённых Дню матери в России</i>	<i>Детские сады, общеобразовательные школы, библиотеки, социальные центры Советского района г. Воронежа</i>	<i>Заместитель директора по УВР Ольховатская С. П., Преподаватели</i>
Декабрь	<i>Участие учащихся и творческих коллективов школы в праздничных новогодних концертах</i>	<i>Детские сады, общеобразовательные школы, библиотеки, социальные центры Советского района г. Воронежа</i>	<i>Заместитель директора по УВР Ольховатская С. П., Преподаватели</i>
Январь	<i>Участие учащихся и творческих коллективов школы в праздничных концертах, посвящённых Дню освобождения г. Воронежа от немецко – фашистских захватчиков</i>	<i>Общеобразовательные школы, библиотеки Советского района г. Воронежа</i>	<i>Заместитель директора по УВР Ольховатская С. П., Преподаватели</i>
Февраль	<i>Участие учащихся и творческих коллективов школы в праздничных концертах, посвящённых Дню Защитника Отечества</i>	<i>Детские сады, общеобразовательные школы, библиотеки, социальные центры Советского района г. Воронежа</i>	<i>Заместитель директора по УВР Ольховатская С. П., Преподаватели</i>
Март	<i>Участие учащихся и творческих коллективов школы в праздничных концертах, посвящённых Международному Женскому Дню</i>	<i>Детские сады, общеобразовательные школы, библиотеки,</i>	<i>Заместитель директора по УВР Ольховатская С. П., Преподаватели</i>

	<i>8 Марта</i>	<i>социальные центры Советского района г. Воронежа</i>	
<i>Март</i>	<i>Участие учащихся и творческих коллективов школы в праздничных концертах, посвящённых Дню воссоединения Крыма с Россией</i>	<i>Общеобразовательные школы, библиотеки Советского района г. Воронежа</i>	<i>Заместитель директора по УВР Ольховатская С. П., Преподаватели</i>
<i>Май</i>	<i>Участие учащихся и творческих коллективов школы в праздничных концертах, посвящённых Дню Победы Советского народа над фашистской Германией</i>	<i>Общеобразовательные школы, библиотеки, социальные центры Советского района г. Воронежа</i>	<i>Заместитель директора по УВР Ольховатская С. П., Преподаватели</i>
<i>Июнь</i>	<i>Участие учащихся и творческих коллективов школы в праздничных концертах, посвящённых Дню Защиты детей</i>	<i>Детские сады, общеобразовательные школы, библиотеки, социальные центры Советского района г. Воронежа</i>	<i>Заместитель директора по УВР Ольховатская С. П., Преподаватели</i>
<i>Июль</i>	<i>Участие учащихся и творческих коллективов школы в праздничных концертах, посвящённых Дню семьи, любви и верности</i>	<i>Социальные центры Советского района г. Воронежа</i>	<i>Заместитель директора по УВР Ольховатская С. П., Преподаватели</i>

8. Воспитательная работа с обучающимися
План воспитательной работы школы

<i>Месяц</i>	<i>Общешкольные мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Работа с родителями и педагогическим коллективом</i>	<i>Внешкольные мероприятия</i>
<i>Сентябрь</i>	<i>1.Концерты,</i>	<i>Заместитель</i>	<i>Оказание помощи</i>	<i>Городские</i>

	<i>посвящённые Дню Знаний. Посвящение первоклассников</i>	<i>директора по УВР Преподаватели</i>	<i>педагогическим работникам при проведении внеклассных мероприятий</i>	<i>мероприятия, посвящённые Дню Знаний</i>
	<i>2. Уроки памяти и мужества, посвящённые Дню солидарности в борьбе с терроризмом 3. Уроки памяти и мужества, посвящённые Международному дню памяти жертв фашизма</i>	<i>Заместитель директора по УВР Преподаватели</i>	<i>Оказание помощи педагогическим работникам при проведении внеклассных мероприятий</i>	-
Октябрь	<i>1. Лекции, беседы, концерты, посвящённые Международному Дню музыки 2. Обучающие мероприятия, концерты и выставки художественных работ, посвящённые Международному Дню пожилых людей</i>	<i>Заместитель директора по УВР Преподаватели</i>	<i>Консультации с преподавателями по подготовке информации к мероприятиям</i>	<i>Городские мероприятия, посвящённые Дню пожилых людей</i>

	<i>3.Праздничный концерт и выставка художественных работ ко Дню отца в России.</i>			<i>Городские мероприятия, посвящённые Дню отца в России</i>
<i>Ноябрь</i>	<i>1.Праздник «Какие красивые мамы в России» для родителей учащихся 1-7 классов</i>	<i>Заместитель директора по УВР Преподаватели</i>	<i>Оказание помощи педагогическим работникам при проведении внеклассных мероприятий</i>	<i>Городские мероприятия, посвящённые Дню матери в России</i>
	<i>1.Концерт – лекция «4 ноября – День народного единства». 2.Тематические классные часы. 3.Обучающие мероприятия ко Дню Государственного герба РФ</i>	<i>Заместитель директора по УВР Преподаватели</i>	<i>Оказание помощи педагогическим работникам при проведении внеклассных мероприятий</i>	<i>Городские мероприятия, посвящённые Дню народного единства</i>
<i>Декабрь</i>	<i>1.Праздничный концерт, посвящённый Дню Героев Отечества. 2.Уроки мужества. 3.Информационная минутка «10 декабря</i>	<i>Заместитель директора по УВР Преподаватели</i>	<i>Привлечение родителей учащихся для проведения мероприятий Оказание помощи педагогическим работникам при проведении внеклассных мероприятий</i>	<i>Городские мероприятия, посвящённые Дню Героев Отечества</i>

	– <i>День прав человека»</i> 3.Выставка рисунков «Права человека глазами детей» 4.Лекция-концерт, посвящённый Дню Конституции РФ			
	5. «Новогодняя феерия» - фестиваль рисунков о встрече Нового года в разных странах мира 6. Новогодний карнавал и праздничный концерт для учащихся школы	Заместитель директора по УВР Преподаватели	Привлечение родителей учащихся для проведения мероприятий Оказание помощи педагогическим работникам при проведении внеклассных мероприятий	Городские новогодние мероприятия
Январь	1.Праздничный концерт ко Дню освобождения г. Воронежа от немецко-фашистских захватчиков	Заместитель директора по УВР Преподаватели	Привлечение родителей учащихся для проведения мероприятий Оказание помощи педагогическим работникам при проведении внеклассных мероприятий	Праздничные концерты в подшефных организациях Советского района г. Воронежа, посвящённые Дню освобождения г. Воронежа от немецко-фашистских захватчиков

Февраль	1. Литературно-музыкальная программа, посвящённая 15 февраля – Дню памяти воинов-интернационалистов 2. Блиц-урок «21 февраля – Международный день родного языка» 3. Подготовка концерта - лекции «Славься, армия родная!» для учащихся младших классов школы 4. Оформление праздничных открыток «С Днём Защитника Отечества!» 5. Праздничный концерт ко Дню Защитника Отечества. 6. Тематические	Заместитель директора по УВР Преподаватели	Привлечение родителей к проведению Дня Защитника Отечества, приглашение на праздничные мероприятия	Праздничные концерты в образовательных организациях Советского района г. Воронежа, посвящённые Дню Защитника Отечества
-----------------------	--	--	--	--

	<i>классные часы ко Дню Защитника Отечества на тему «Есть такая профессия – Родину защищать!».</i> <i>7. Тематические часы ко Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 36 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан</i>			
<i>Март</i>	<i>1. Праздничные концерты, посвящённые Международному Женскому Дню 8 Марта</i>	<i>Заместитель директора по УВР Преподаватели</i>	<i>Привлечение детей и подростков, находящихся в социально-опасном положении и состоящих на учёте в ПДН ОП № 5 УМВД России по г. Воронежу и неблагополучных семей Советского района г. Воронежа</i>	<i>Городские мероприятия в рамках празднования Международного Женского Дня 8 Марта</i>
	<i>2. Тематический</i>	<i>Заместитель</i>	<i>Привлечение детей и</i>	<i>Городские</i>

	<i>концерт «Крым-Россия вместе навсегда»</i> <i>3. Уроки мужества на тему «У войны неженское лицо» с приглашением ветеранов Великой Отечественной войны. Проведение акции «Имя героя»</i>	<i>директора по УВР</i> <i>Преподаватели</i>	<i>подростков, находящихся в социально-опасном положении и состоящих на учёте в ПДН ОП № 5 УМВД России по г. Воронежу и неблагополучных семей Советского района г. Воронежа</i>	<i>мероприятия, посвящённые Дню воссоединения Крыма с Россией</i>
<i>Апрель</i>	<i>1. Концерты учащихся академических отделений школы, посвящённые русской классике</i> <i>2. Уроки памяти и мужества, посвящённые Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны</i>	<i>Заместитель</i> <i>директора по УВР</i> <i>Преподаватели</i>	<i>Привлечение родителей учащихся для проведения концертных мероприятий</i> <i>Привлечение детей и подростков, находящихся в социально-опасном положении и состоящих на учёте в ПДН ОП № 5 УМВД России по г. Воронежу и неблагополучных семей Советского района г. Воронежа</i>	<i>Выступления в общеобразовательных школах Советского района г. Воронежа</i>

<i>Май</i>	<i>1.Праздничные концерты, посвящённые Дню Победы советского народа над фашистской Германией</i> <i>2.Выставки работ учащихся художественного отделения, посвящённые 9 Мая.</i> <i>3.Уроки мужества, конкурс фотографий военного времени.</i>	<i>Заместитель директора по УВР Преподаватели</i>	<i>Привлечение детей и подростков, находящихся в социально-опасном положении и состоящих на учёте в ПДН ОП № 5 УМВД России по г. Воронежу и неблагополучных семей Советского района г. Воронежа</i>	<i>Городские мероприятия, посвящённые Дню Победы советского народа над фашистской Германией</i>
	<i>4.Праздничные концерты, посвящённые Дню славянской культуры и письменности</i>	<i>Педагог отделения фольклорного пения Преподаватели</i>	<i>Привлечение детей и подростков, находящихся в социально-опасном положении и состоящих на учёте в ПДН ОП № 5 УМВД России по г. Воронежу и неблагополучных семей Советского района г. Воронежа</i>	<i>Городские мероприятия, посвящённые Дню славянской культуры и письменности</i>
<i>Июнь – июль</i>	<i>1.Праздничный концерт, посвящённый Дню</i>	<i>Заместитель директора по УВР Преподаватели</i>	<i>Привлечение родителей учащихся для проведения мероприятий</i>	<i>Городские мероприятия, посвящённый Дню</i>

	<i>защиты детей 2.Праздничный концерт, посвящённый Дню семьи, любви и верности</i>		<i>Оказание помощи педагогическим работникам при проведении внеклассных мероприятий</i>	<i>защиты детей и Дню семьи, любви и верности</i>
--	--	--	---	---

9. Материально – техническое обеспечение учебного процесса

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	<i>Работы по текущему ремонту: -ремонт актового зала 1этажа</i>	<i>До 1.09.2026г.</i>	<i>Директор школы Заместитель директора по ХЧ Назарьева В. И.</i>
2.	<i>Укрепление материально-технической базы: -покупка музыкальных инструментов и оборудования, необходимого для осуществления качественного учебного процесса, сценических костюмов</i>	<i>До 31.05.2026г.</i>	<i>Директор школы Заместитель директора по ХЧ Назарьева В. И.</i>
3.	<i>Систематический анализ сайта школы. Мероприятия по его улучшению</i>	<i>В течение учебного года</i>	<i>Директор школы Заместитель директора по УВР Ольховатская С. П.</i>

10. Система внутришкольного контроля

№	Контрольно – диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответствен ный
Сентябрь							

Блок 1. Реализация прав граждан на образование

1.	<i>Расстановка кадров</i>	<i>Учебно-воспитательный процесс</i>	<i>Вводный</i>	<i>Проверка документации</i>	<i>1.09-5.09</i>	<i>Справка</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
2.	<i>Сдача Отчёта о деятельности школы за III квартал 2025г.</i>	<i>Документация по дополнительному образованию в сфере культуры и искусства</i>	<i>Фронтальный</i>	<i>Оценка концертной деятельности бригад, состоящих из учащихся школы</i>	<i>30.09</i>	<i>Бланк отчёта</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
3.	<i>Комплектование классов</i>	<i>Оценка организации классов</i>	<i>Вводный</i>	<i>Беседы с учащимися, родителями</i>	<i>1.09-5.09</i>	<i>Отчёт в ОУ</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
4.	<i>Составление списков учащихся по отделениям</i>	<i>Распределение учащихся по отделениям</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Беседы с учащимися</i>	<i>1.09-5.09</i>	<i>Совещание при завуче</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>

Блок 2. Внутришкольная документация

1.	<i>Наличие нормативно-правовой базы школы: Устава, локальных актов, приказов и т.д.</i>	<i>Документация по циклограмме на начало учебного года</i>	<i>Вводный</i>	<i>Изучение документации</i>	<i>1.09.-10.09</i>	<i>Административное совещание</i>	<i>Директор, заместитель директора по всем направлениям</i>
----	---	--	----------------	------------------------------	--------------------	-----------------------------------	---

2.	<i>Проверка рабочих программ, календарно-тематического планирования, классных журналов</i>	<i>Рабочие программы Календарно-тематическое планирование Классные журналы</i>	<i>Фронтальный</i>	<i>Проверка классных журналов</i>	<i>1.09.- 15.09</i>	<i>Совещание при завуче</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
3.	<i>Проверка личных дел обучающихся</i>	<i>Личные дела на всех отделениях</i>	<i>Фронтальный</i>	<i>Анализ документа</i>	<i>До 20.09</i>	<i>Совещание при завуче</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
4.	<i>Проверка дневников учащихся</i>	<i>Правильность заполнения дневников</i>	<i>Предварительный</i>	<i>Дневники учащихся</i>	<i>До 30.09</i>	<i>Совещание при завуче</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
Блок 3. Образовательная деятельность							
1.	<i>Стартовый контроль знаний учащихся 1-8 классов</i>	<i>Учебно-воспитательный процесс</i>	<i>Фронтальный</i>	<i>Посещение уроков</i>	<i>До 30.09</i>	<i>Совещание при завуче</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни.							
1.	<i>Наличие сведений о физическом</i>	<i>Медицинские справки учащихся</i>	<i>Фронтальный</i>	<i>Сведения в личном деле учащегося</i>	<i>1.09- 15.09</i>	<i>Совещание при завуче</i>	<i>Заместитель директора</i>

	<i>состоянии учащихся</i>						<i>по УВР</i>
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1.	<i>Адаптация учащихся 1 классов</i>	<i>Учебно-воспитательный процесс</i>	<i>Класно-обобщающий</i>	<i>Наблюдение, беседы, посещение уроков</i>	<i>15.09-30.09</i>	<i>Педагогический консилиум</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
2.	<i>Работа с молодыми специалистами</i>	<i>Учебно-воспитательный процесс</i>	<i>Персональный</i>	<i>Наблюдение, беседы, посещение уроков</i>	<i>15.09</i>	<i>Совещание при директоре</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
Блок 6. Состояние научно-методической работы							
1.	<i>Организация работы с одарёнными детьми</i>	<i>Учебно-воспитательный процесс</i>	<i>Персональный</i>	<i>Посещение уроков</i>	<i>5.09-25.09</i>	<i>Методический совет</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
2.	<i>Состояние диагностики 1-х классов по адаптации к школе</i>	<i>Учебно-воспитательный процесс</i>	<i>Комплексный</i>	<i>Беседы</i>	<i>15.09-15.10</i>	<i>Совещание при директоре</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
3.	<i>Областная конференция секции преподавателей</i>	<i>Учебно – воспитательный процесс</i>	<i>Тематический</i>	<i>Посещение мероприятия</i>	<i>2 - 3 неделя</i>	<i>Формирование группы педагогов для</i>	<i>Заместитель директора по УВР Ольховатска</i>

	<i>народных инструментов (баян, аккордеон)</i>					<i>посещения мероприятия</i>	<i>я С. П.</i>
	<i>4. Областной семинар секции преподавателей народных инструментов (домра, балалайка)</i>	<i>Учебно – воспитательный процесс</i>	<i>Тематический</i>	<i>Посещение мероприятия</i>	<i>2 – 3 неделя</i>	<i>Формирование группы педагогов для посещения мероприятия</i>	<i>Заместитель директора по УВР Ольховатская С. П.</i>
Блок 7. Воспитательная работа с обучающимися и их родителями							
1.	<i>Контроль качества планирования воспитательной работы</i>	<i>Содержание плана ВР</i>	<i>Тематический</i>	<i>Анализ плана</i>	<i>1.09-15.09</i>	<i>Выступления зав. отделений на педсоветах</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
2.	<i>Контроль за адаптационным периодом вновь поступивших в 1 класс учащихся</i>	<i>Проверка создания условий психологического комфорта и поддержки каждого ученика Проверка дневников</i>	<i>Фронтальный</i>	<i>Посещение уроков Собеседование с учащимися</i>	<i>15.09-30.09</i>	<i>Выступление на совещании при директоре</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>

		<i>учащихся</i>					
3.	<i>Контроль за работой педагогов</i>	<i>Программы и тематическое планирование Проверка соответствия тематического планирования программе Комплектование , наполняемость групп</i>	<i>Тематический</i>	<i>Анализ документации. Посещение занятий. Собеседование с педагогами и учащимися</i>	<i>15.09-30.09</i>	<i>Выступления на методических объединениях</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
4.	<i>Выполнение плана воспитательной работы школы</i>	<i>Проверка выполнения плана воспитательной работы школы</i>	<i>Тематический</i>	<i>Посещение мероприятий, собеседование с учащимися и педагогами</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Выступления на предсоветах</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
Блок 8. Охрана труда							
1.	<i>Работа с учителями-предметниками по организации охраны труда в кабинетах</i>	<i>Наличие инструкции по ТБ</i>	<i>Тематический</i>	<i>Проверка документации и по кабинету</i>	<i>1.09-5.09</i>	<i>Совещание при завуче</i>	<i>Зам. директора по АХЧ Назарьева В. И.</i>
2.	<i>Инструктажи по ТБ для педагогов</i>	<i>Проведение инструктажей с педагогами</i>	<i>Персональный</i>	<i>Проверка документации по охране</i>	<i>1.09-5.09</i>	<i>Совещание при директоре</i>	<i>Заместитель директора</i>

				труда			по ХЧ Назарьева В. И.	
3.	Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС	Учебно- воспитательный процесс	Вводный	Проверка документаци и	До 10.09	План работы по объектовым трениров кам	Замести тель директора по ХЧ Назарьева В. И.	
4.	Заключение дополнительных трудовых соглашений с педагогами	Документация	Персональный	Проверка документаци и	До 10.09	Составление дополнитель ных соглашений по трудовому договору	Директор	
Блок 9. Работа библиотеки								
1.	Обеспечение учебниками учащихся	1-8 классы	Фронтальный	Выверение списков учащихся	До 10.09	Совещание при завуче	Преподават ели	
2.	Перерегистрация читателя	1-8 классы	Персональный	Проверка формуляров, списков читателей	До 30.09	Совещание при завуче	Преподават елей	
Блок 10. Работа по подготовке к итоговой аттестации								
1.	Изучение	Требования	к	Вводный	Сбор	В	Совещание	Заместите

	<i>нормативной документации</i>	<i>итоговой аттестации</i>		<i>информации</i>	<i>течение месяца</i>	<i>при завуче</i>	<i>ль директора по УВР</i>
Октябрь							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
1.	<i>Контроль за посещением уроков преподавателей по специализации «Живопись»</i>	<i>Журналы</i>	<i>Персональный</i>	<i>Проверка журналов, посещение занятий, беседа с учащимися</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Совещание при завуче</i>	<i>Заместитель директора по УВР Ольховатская С. П.</i>
Блок 2. Внутрешкольная документация							
1.	<i>Контроль за ведением классных журналов, дневников учащихся по специализациям «Фортепиано» и «Народные инструменты»</i>	<i>Журналы, дневники</i>	<i>Персональный</i>	<i>Проверка журналов, посещение занятий, беседа с учащимися</i>	<i>15.10- 25.10</i>	<i>Совещание при завуче</i>	<i>Заместитель директора по УВР Ольховатская С. П.</i>

	<i>(баян, аккордеон)</i>						
Блок 3. Образовательная деятельность							
1.	Проверка уровня подготовленности учащихся школы	Проведение технических зачётов среди учащихся инструментальных отделений, контрольных уроков	Фронтальный	Класно-обобщающий контроль	15.10-25.10	Педагогический консилиум Сопения методических объединений	Заместитель директора по УВР Оховатская С. П.
2.	Деятельность творческих коллективов школы	Рабочие программы руководителей коллективов	Персональный	Персональный	До 25.10	Сопение при директоре	Заместитель директора по УВР
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни							
1.	Контроль за работой преподавателей по специальности «Хореографическое творчество»	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Посещение занятий	1.10-10.10	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР Оховатская С. П.
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1.	Контроль за состоянием	Учебно-воспитательный	Фронтальный	Посещение уроков	10.10-25.10	Педагогический	Заместитель

	<i>преподавания музыкально- теоретических дисциплин</i>	<i>процесс</i>				<i>консилиум Заседание МО</i>	<i>директора по УВР Ольховатска я С. П.</i>
Блок 6. Состояние научно-методической работы							
1.	<i>Подготовка к Педагогическому совету</i>	<i>Учебно- воспитательный процесс</i>	<i>Тематический</i>	<i>Собеседование с педагогами, сбор информации</i>	<i>3-4 неделя</i>	<i>Формирова ние рабочей группы для проведения педагогичес кого совета</i>	<i>Заместите ль директора по УВР</i>
2.	<i>Областной семинар преподавателей фортепиано</i>	<i>Учебно – воспитательный процесс</i>	<i>Тематический</i>	<i>Посещение мероприятия</i>	<i>2-3 неделя</i>	<i>Формирован ие группы педагогов для посещения семинара</i>	<i>Замести тель директора по УВР Ольховатска я С. П.</i>
3.	<i>Мастер-класс преподавателя МБУДО ДШИ № 7 Пищулиной О.В. на тему «Приемы работы над постановкой голоса в младших классах детских</i>	<i>Учебно- воспитательный процесс</i>	<i>Тематический</i>	<i>Посещение мероприятия</i>	<i>2-3 неделя</i>	<i>Формирова ние группы педагогов для посещения мастер - класса</i>	<i>Замести тель директора по УВР Ольховатска я С. П.</i>

	<i>школ искусств».</i>						
4.	<i>Областной семинар секции преподавателей вокально-хоровых дисциплин</i>	<i>Учебно – воспитательный процесс</i>	<i>Тематический</i>	<i>Посещение мероприятия</i>	<i>2-3 неделя</i>	<i>Формирование группы педагогов для посещения семинара</i>	<i>Заместитель директора по УВР Ольховатская С. П.</i>
5.	<i>Областной семинар секции «Вокально-хоровая работа с ансамблем народной песни»</i>	<i>Учебно – воспитательный процесс</i>	<i>Тематический</i>	<i>Посещение мероприятия</i>	<i>2-3 неделя</i>	<i>Формирование группы педагогов для посещения мастер - класса</i>	<i>Заместитель директора по УВР Ольховатская С. П.</i>
6.	<i>Областной семинар секции преподавателей общего фортепиано и синтезатора.</i>	<i>Учебно – воспитательный процесс</i>	<i>Тематический</i>	<i>Посещение мероприятия</i>	<i>2-3 неделя</i>	<i>Формирование группы педагогов для посещения данного мастер - класса</i>	<i>Заместитель директора по УВР Ольховатская С. П.</i>
Блок 7. Воспитательная работа с обучающимися и их родителями							
1.	<i>Выполнение плана воспитательной</i>	<i>Проверка выполнения плана ВР школы</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Посещение мероприятий, собеседование</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Справки</i>	<i>Заместитель директора</i>

	<i>работы школы</i>			<i>с учащимися и педагогами</i>			<i>по УВР</i>
Блок 8. Охрана труда							
1.	<i>Проведение инструктажей по ТБ с учащимися</i>	<i>Журналы инструктажа по ТБ с учащимися</i>	<i>Фронтальный</i>	<i>Проверка документации</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Совещание при завуче</i>	<i>Заместитель директора по ХЧ Назарьева В. И.</i>
Блок 9. Работа библиотеки							
1.	<i>Презентация учебных пособий</i>	<i>Работа библиотеки</i>	<i>Тематический</i>	<i>Наблюдение</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Совещание при завуче</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
Ноябрь							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
1.	<i>Контроль за посещением уроков преподавателей по специализации «Струнные</i>	<i>Журналы</i>	<i>Персональный</i>	<i>Проверка журналов, посещение занятий, беседа с учащимися</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Совещание при завуче</i>	<i>Заместитель директора по УВР Ольховатская С. П.</i>

	<i>инструменты»</i>						
Блок 2. Внутришкольная документация							
1.	<i>Проверка классных журналов преподавателей по специализации «Народные инструменты» (домра, балалайка, гитара)</i>	<i>Правильность заполнения, соответствие тематическому планированию</i>	<i>Фронтальный</i>	<i>Проверка журналов</i>	1.11 – 10.11	<i>Совещание при завуче</i>	<i>Заместитель директора по УВР Ольховатская С. П.</i>
2.	<i>Анализ состояния отчётности за период I четверти</i>	<i>Выполнение графика контрольных уроков, технических зачётов</i>	<i>Тематический</i>	<i>Анализ состояния отчётности за период I четверти</i>	1.11 – 5.11	<i>Педагогический совет</i>	<i>Директор Заместитель директора по УВР</i>
Блок 3. Образовательная деятельность							
1.	<i>Анализ успеваемости, состояния работы с одарёнными учащимися и с</i>	<i>Проверка документации</i>	<i>Вводный</i>	<i>Наблюдение, беседы с учащимися и учителями</i>	10.11 – 15.11	<i>Педагогический совет</i>	<i>Директор Заместитель директора по УВР</i>

	<i>учащимися, имеющими слабые учебные возможности</i>						
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни							
1.	<i>Контроль за работой преподавателей эстетического отделения (платные услуги)</i>	<i>Учебно- воспитательный процесс</i>	<i>Тематический</i>	<i>Посещение занятий</i>	<i>1.11- 11.11</i>	<i>Аналитичес кая справка</i>	<i>Замести тель директора по УВР Ольховатска я С. П.</i>
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1.	<i>Контроль преподавания занятий по классу фольклорного ансамбля</i>	<i>Учебно- воспитательный процесс</i>	<i>Фронтальный</i>	<i>Посещение уроков</i>	<i>10.11 – 21.11</i>	<i>Заседание МО</i>	<i>Замести тель директора по УВР Ольховатска я С. П.</i>
Блок 6. Состояние научно – методической работы							
1.	<i>Областной семинар секции преподавате ль специального фортепиано.</i>		<i>Тематический</i>	<i>Посещение мероприятий</i>	<i>3-4 неделя</i>	<i>Формирован ие группы педагогов для посещения мероприя</i>	<i>Заместите ль директора по УВР Ольховатска я С. П.</i>

						<i>тия</i>	
2.	<i>Областной семинар секции преподавателей народных инструментов (гитара)</i>	<i>Учебно – воспитательный процесс</i>	<i>Тематический</i>	<i>Посещение мероприятия</i>	<i>3-4 неделя</i>	<i>Формирование группы педагогов для посещения мероприятия</i>	<i>Заместитель директора по УВР Ольховатская С. П.</i>
3.	<i>Областной семинар секции преподавателей струнно-смычковых инструментов (скрипка)</i>	<i>Учебно – воспитательный процесс</i>	<i>Тематический</i>	<i>Выступление на мероприятии</i>	<i>3-4 неделя</i>	<i>Формирование группы педагогов для выступления на мероприятии</i>	<i>Заместитель директора по УВР Ольховатская С. П.</i>
4.	<i>Областной семинар секции концертмейстеров (фортепиано).</i>	<i>Учебно – воспитательный процесс</i>	<i>Тематический</i>	<i>Посещение мероприятия</i>	<i>3-4 неделя</i>	<i>Формирование группы педагогов для посещения мероприятия</i>	<i>Заместитель директора по УВР Ольховатская С. П.</i>
5.	<i>Мастер-класс преподавателя МБУДО ДШИ № 11 имени</i>	<i>Учебно – воспитательный процесс</i>	<i>Тематический</i>	<i>Посещение мероприятия</i>	<i>3 – 4 неделя</i>	<i>Формирование группы педагогов для</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>

	<i>М.И. Носырева Воронина И.В. на тему «Постановка исполнительског о аппарата».</i>					<i>посещения мероприя тия</i>	<i>Ольховатска я С. П.</i>
6.	<i>Областной семинар секции Творческий отчёт отделения духовых и ударных инструментов МБУДО ДШИ № 11 имени М.И. Носырева.</i>	<i>Учебно – воспитательный процесс</i>	<i>Тематический</i>	<i>Посещение мероприятия</i>	<i>3 – 4 неделя</i>	<i>Формирова ние группы педагогов для посещения мероприя тия</i>	<i>Замести тель директора по УВР Ольховатска я С. П.</i>
7.	<i>Мастер-класс декоративных изделий из кожи».</i>	<i>Учебно – воспитательный процесс</i>	<i>Тематический</i>	<i>Посещение мероприятия</i>	<i>3 – 4 неделя</i>	<i>Формирова ние группы педагогов для посещения мероприя тия</i>	<i>Замести тель директора по УВР Ольховатска я С. П.</i>
Блок 7. Воспитательная работа с обучающимися и их родителями							
1.	<i>Выполнение плана воспитательной</i>	<i>Проверка выполнения плана ВР</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Посещение мероприятий, собеседование</i>	<i>В тече ние месяца</i>	<i>Справки</i>	<i>Заместите ль директора</i>

	<i>работы школы</i>			<i>с учащимися и педагогами</i>			<i>по УВР</i>
Блок 8. Охрана труда							
1.	<i>Проведение инструктажей по ТБ с учащимися</i>	<i>Журналы инструктажа по ТБ</i>	<i>Фронтальный</i>	<i>Проверка документации</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Совещание при завуче</i>	<i>Заместитель директора по ХЧ</i>
2.	<i>Создание благоприятных условий в школе для обучающихся</i>	<i>Учебно-воспитательный процесс</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Наблюдение</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Совещание при завуче</i>	<i>Заместитель директора по ХЧ</i>
Блок 9. Работа библиотеки							
1.	<i>Учёт библиотечной документации</i>	<i>Формуляры читателей</i>	<i>Персональный</i>	<i>Проверка формуляров</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Совещание при завуче</i>	<i>Преподаватели</i>
Декабрь							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
1.	<i>Контроль за посещением уроков преподавателей хореографического отделения</i>	<i>Журналы</i>	<i>Персональный</i>	<i>Проверка журналов, посещение занятий, беседа с учащимися</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Совещание при завуче</i>	<i>Заместитель директора по УВР ольховатская С. П.</i>
Блок 2. Внутрешкольная документация							

1.	Проверка классных журналов преподавателей хореографических дисциплин	Правильность заполнения, соответствие тематическому планированию	Фронтальный	Проверка журналов	1.12-10.12	Совещание при завуче	Заместитель директора по УВР Ольховатская С. П.
2.	Анализ состояния отчётности за II четверть	Выполнение графика полугодовых просмотров, контрольных уроков	Тематический	Анализ состояния отчётности за период II четверти	С 25.12	Педагогический совет	Директор Заместитель директора по УВР
3.	Проверка дневников обучающихся, по специализациям «Музыкальный фольклор», «Фортепиано»	Правильность заполнения дневников	Фронтальный	Дневники учащихся	До 25.12	Совещание при завуче	Заместитель директора по УВР Ольховатская С. П.
Блок 3. Образовательная деятельность							
1.	Контроль за состоянием преподавания предметов по классам духовых и ударных	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков	10.12-25.12	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР ольховатская С. П.

	<i>инструментов</i>						
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни							
1.	<i>Проведение Дня профилактики в школе</i>	<i>Состояние профилактической работы</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Беседы с учащимися, проверка документации, посещение мероприятий</i>	21.12	<i>Отчёт по проведению Дня профилактики</i>	<i>Заместитель директора по ХЧ Назарьева В. И.</i>
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1.	<i>Контроль за состоянием преподавания специального класса по специализации «Фортениано»</i>	<i>Учебно-воспитательный процесс</i>	<i>Фронтальный</i>	<i>Посещение уроков</i>	10.12-25.12	<i>Заседание МО Справка</i>	<i>Заместитель директора по УВР Ольховатская С. П.</i>
Блок 6. Состояние научно – методической работы							
1.	<i>Мониторинг качества профессиональной деятельности преподавателей в 1 полугодии</i>	<i>Учебно-воспитательный процесс</i>	<i>Фронтальный</i>	<i>Посещение уроков</i>	10.12-25.12	<i>Аналитическая справка</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>

2.	<i>Областной семинар секции преподавателей эстрадного вокала</i>	<i>Учебно – воспитательный процесс</i>	<i>Тематический</i>	<i>Посещение мероприятия</i>	<i>2-3 неделя</i>	<i>Формирование группы педагогов для посещения мероприятия</i>	<i>Заместитель директора по УВР Ольховатская С. П.</i>
3.	<i>Областной семинар секции концертмейстеров (фортепиано).</i>	<i>Учебно – воспитательный процесс</i>	<i>Тематический</i>	<i>Посещение мероприятия</i>	<i>2-3 неделя</i>	<i>Формирование группы педагогов для посещения мероприятия</i>	<i>Заместитель директора по УВР Ольховатская С. П.</i>

Блок 7. Воспитательная работа с обучающимися и их родителями

1.	<i>Контроль за состоянием ВР в школе</i>	<i>Проверка создания условий психологического комфорта и поддержки каждого ученика</i>	<i>Тематический</i>	<i>Посещение мероприятий Собеседование с учащимися</i>	<i>20.12-30.12</i>	<i>Аналитическая справка Выступление на совещании при директоре</i>	<i>Заместители директора по УВР</i>
----	--	--	---------------------	--	--------------------	---	-------------------------------------

Январь

Блок 1. Реализация прав граждан на образование

1.	<i>Организация курсовой подготовки учителей на 2 полугодие</i>	<i>План курсовой подготовки</i>	<i>Персональный</i>	<i>Собеседование с педагогами</i>	<i>12.01-20.01</i>	<i>Заявки на курсы</i>	<i>Заместители директора по УВР</i>
Блок 2. Внутрешкольная документация							
1.	<i>Предварительная расстановка педагогических кадров на будущий учебный год. Примерная нагрузка учителей на будущий учебный год</i>	<i>Проект учебного плана на 2024-2025 учебный год</i>	<i>Вводный</i>	<i>Собеседование с учителями</i>	<i>11.01-20.01</i>	<i>Совещание при директоре</i>	<i>Заместители директора по УВР</i>
2.	<i>Подготовка к аттестации педагогов</i>	<i>Учебно-воспитательный процесс</i>	<i>Персональный</i>	<i>Собеседование с учителями</i>	<i>4 неделя</i>	<i>Совещание при директоре</i>	<i>Заместители директора по УВР</i>
3.	<i>Проведение полугодовых просмотров и контрольных уроков. Оформление учебной</i>	<i>Учебно-воспитательный процесс</i>	<i>Фронтальный</i>	<i>Подведение итогов полугодовых просмотров и экзаменов. Проверка документа</i>	<i>15.01-25.01</i>	<i>Совещание при завуче</i>	<i>Заместители директора по УВР</i>

	<i>документации на отделениях</i>			<i>ции</i>			
Блок 3. Образовательная деятельность							
1.	<i>Проверка уровня подготовленнос ти учащихся эксперименталь ного отделения</i>	<i>Проведение открытых уроков</i>	<i>Фронтальный</i>	<i>Класно- обобщающий контроль</i>	<i>20.01- 25.01</i>	<i>Заседание МО</i>	<i>Замести тель директора по УВР Ольховатска я С. П.</i>
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни							
1.	<i>Контроль за работой преподавателей хоровых дисциплин</i>	<i>Учебно- воспитательный процесс</i>	<i>Тематический</i>	<i>Посещение занятий</i>	<i>11.01- 30.01</i>	<i>Заседание МО</i>	<i>Замести тель директора по УВР Ольховатска я С. П.</i>
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1.	<i>Состояние преподавания специального класса на отделении «Струнные инструменты»</i>	<i>Учебно- воспитательный процесс</i>	<i>Фронтальный</i>	<i>Посещение уроков</i>	<i>11.01- 30.01</i>	<i>Заседание МО</i>	<i>Замести тель директора по УВР Ольховатска я С. П.</i>

Блок 6. Состояние научно-методической работы

1.	Проведение заседаний ШМО на тему «Планирование работы на 2026-2027 учебный год»	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Собеседование с руководителями ШМО	11.01	Выступление на МО	Заместители директора по УВР
2.	Мастер-класс кандидата искусствоведения, профессора, заведующей кафедрой истории музыки Воронежского государственного института искусств Скрынниковой О.А. на тему «Скрябин А.Н. Творческий портрет на фоне эпохи».	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Выступление	3-4 неделя	Формирование группы педагогов для выступления на мероприятии	Заместитель директора по УВР Ольховатская С. П.

3.	<i>Мастер-класс заслуженной артистки Воронежской области Магдалининой «Методическая работа с учащимися по формированию навыков дикции».</i>	<i>Учебно – воспитательный процесс</i>	<i>Тематический</i>	<i>Посещение</i>	<i>3-4 неделя</i>	<i>Формирован ие группы педагогов для посещения мероприяти я</i>	<i>Замести тель директора по УВР Ольховатска я С. П.</i>
4.	<i>Областной семинар секции преподавателей театрального искусства</i>	<i>Учебно – воспитательный процесс</i>	<i>Тематический</i>	<i>Посещение</i>	<i>3-4 неделя</i>	<i>Формирован ие группы педагогов для посещения мероприяти я</i>	<i>Замести тель директора по УВР Ольховатска я С. П.</i>
5.	<i>Областной семинар секции концертмейст еров (фортепиано).</i>	<i>Учебно – воспитательный процесс</i>	<i>Тематический</i>	<i>Посещение</i>	<i>3-4 неделя</i>	<i>Формирован ие группы педагогов для посещения мероприяти я</i>	<i>Заместител ь директора по УВР Ольховатска я С. П.</i>
6.	<i>Областной семинар секции</i>	<i>Учебно – воспитательный</i>	<i>Тематический</i>	<i>Выступление</i>	<i>3-4 неделя</i>	<i>Формирован ие группы</i>	<i>Заместител ь директора</i>

	<i>преподавателей духовых и ударных инструментов.</i>	<i>процесс</i>				<i>педагогов для выступления на мероприятии</i>	<i>по УВР Ольховатская С. П.</i>
Блок 7. Воспитательная работа с обучающимися и их родителями							
1.	<i>Выполнение плана воспитательной работы школы</i>	<i>Проверка выполнения плана ВР</i>	<i>Тематический</i>	<i>Посещение мероприятий, собеседование с учащимися и педагогами</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Совещание при директоре</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
Блок 8. Охрана труда							
1.	<i>Контроль за санитарным состоянием помещений школы</i>	<i>Учебно-воспитательный процесс</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Наблюдение</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Справка</i>	<i>Заместитель директора по ХЧ Назарьева В. И.</i>
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
1.	<i>Контроль за посещением уроков преподавателей</i>	<i>Учебно-воспитательный процесс</i>	<i>Персональный</i>	<i>Проверка журналов, посещение занятий,</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Совещание при завуче</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>

	<i>по классу классической гитары</i>			<i>беседа с учащимися</i>			<i>Ольховатская С. П.</i>
Блок 2. Внутришкольная документация							
1.	<i>Проверка журналов преподавателей по специализации «Духовые и ударные инструменты»</i>	<i>Правильность заполнения журналов</i>	<i>Фронтальный</i>	<i>Проверка журналов</i>	<i>5.02 – 15.02</i>	<i>Совещание при завуче</i>	<i>Заместитель директора по УВР Ольховатская С. П.</i>
2.	<i>Проверка дневников учащихся по специализации «Хореографическое творчество»</i>	<i>Правильность заполнения дневников</i>	<i>Фронтальный</i>	<i>Проверка дневников</i>	<i>1.02 – 23.02</i>	<i>Совещание при завуче</i>	<i>Заместитель директора по УВР Ольховатская С. П.</i>
Блок 3. Образовательная деятельность							
1.	<i>Контроль за состоянием преподавания предметов на отделении «Живопись»</i>	<i>Учебно-воспитательный процесс</i>	<i>Фронтальный</i>	<i>Посещение уроков</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Совещание при директоре</i>	<i>Заместитель директора по УВР Ольховатская С. П.</i>

2.	Контроль за проведением технических зачётов учащихся инструментальных отделений	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Проведение технических зачётов	2-3 неделя	Совещание представителей МО	Заместитель директора по УВР Ольховатская С. П.
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни							
1.	Оздоровительная работа с учащимися	Профилактическая работа	Оперативный	Собеседование с учащимися, педагогами	В течение месяца	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР Ольховатская С. П.
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1.	Преподавание предмета «Ансамбль» на отделении народных инструментов	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР Ольховатская С. П.
Блок 6. Состояние научно-методической работы							
1.	Областной семинар секции преподавателей	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Посещение мероприятия	2- 3 неделя	Формирование группы педагогов	Заместитель директора

	<i>й вокально-хоровых дисциплин</i>					<i>для посещения данного мероприятия</i>	<i>по УВР Ольховатская С. П.</i>
2.	<i>Областной семинар секции преподавателей народного и фольклорного пения</i>	<i>Учебно-воспитательный процесс</i>	<i>Тематический</i>	<i>Посещение мероприятия</i>	<i>3 неделя</i>	<i>Формирование рабочей группы педагогов для посещения мероприятия</i>	<i>Заместитель директора по УВР Ольховатская С. П.</i>
3.	<i>Областной семинар секции преподавателей струнно-смычковых</i>	<i>Учебно – воспитательный процесс</i>	<i>Тематический</i>	<i>Посещение мероприятия</i>	<i>3 неделя</i>	<i>Формирование рабочей группы педагогов для посещения семинара</i>	<i>Заместитель директора по УВР Ольховатская С. П.</i>
4.	<i>Областная конференция секции преподавателей художественных дисциплин</i>	<i>Учебно – воспитательный процесс</i>	<i>Тематический</i>	<i>Посещение мероприятия</i>	<i>3-4 неделя</i>	<i>Формирование группы педагогов для посещения мероприятия</i>	<i>Заместитель директора по УВР Ольховатская С. П.</i>

5.	<i>Областной семинар секции преподавателей специального фортепиано</i>	<i>Учебно – воспитательный процесс</i>	<i>Тематический</i>	<i>Посещение мероприятия</i>	<i>3-4 неделя</i>	<i>Формирование группы педагогов для посещения данного мероприятия</i>	<i>Заместитель директора по УВР Ольховатская С. П.</i>
6.	<i>Областной семинар секции преподавателей народных инструментов (домра, балалайка).</i>	<i>Учебно – воспитательный процесс</i>	<i>Тематический</i>	<i>Посещение мероприятия</i>	<i>3-4 неделя</i>	<i>Формирование группы педагогов для посещения мероприятия</i>	<i>Заместитель директора по УВР Ольховатская С. П.</i>
Блок 7. Воспитательная работа с обучающимися и их родителями							
1.	<i>Выполнение плана воспитательной работы школы</i>	<i>Контроль за выполнением плана ВР</i>	<i>Тематический</i>	<i>Посещение мероприятий, собеседование с учащимися и педагогами</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Справки</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
Блок 8. Охрана труда							
1.	<i>Состояние охраны труда и техники</i>	<i>Учебно – воспитательный процесс</i>	<i>Фронтальный</i>	<i>Проверка кабинетов</i>	<i>4 неделя</i>	<i>Выступление на совещании</i>	<i>Заместитель директора</i>

	<i>безопасности в школе</i>					<i>при директоре</i>	<i>по ХЧ Назарьева В. И.</i>
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
1.	<i>Анализ учебной деятельности. Контроль за посещением уроков преподавателей хореографических дисциплин. Средние классы</i>	<i>Журналы</i>	<i>Персональный</i>	<i>Проверка журналов, посещение занятий</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Совещание при завуче</i>	<i>Заместитель директора по УВР Ольховатская С. П.</i>
Блок 2. Внутришкольная документация							
1.	<i>Проверка журналов преподавателей по специализации «Струнные инструменты»</i>	<i>Учебно-воспитательный процесс</i>	<i>Фронтальный</i>	<i>Журналы</i>	<i>23.03-30.03</i>	<i>Совещание при завуче</i>	<i>Заместитель директора по УВР Ольховатская С. П.</i>
2.	<i>Проверка дневников учащихся отделения</i>	<i>Учебно-воспитательный процесс</i>	<i>Фронтальный</i>	<i>Дневники</i>	<i>1.03-23.03</i>	<i>Совещание при завуче</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>

	<i>«Народные инструменты»</i>						<i>Ольховатская С. П.</i>
3.	<i>Анализ состояния отчётности за период III четверти</i>	<i>Выполнение графика контрольных уроков</i>	<i>Тематический</i>	<i>Анализ состояния отчётности за период III четверти</i>	<i>До 23.03</i>	<i>Педагогический совет</i>	<i>Директор Заместитель директора по УВР</i>
Блок 3. Образовательная деятельность							
1.	<i>Отчёт о проведении внутришкольных академических концертов учащихся</i>	<i>Академические концерты</i>	<i>Учебно-воспитательный процесс</i>	<i>Академические концерты</i>	<i>До 10.03</i>	<i>Совещание при завуче</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
2.	<i>Организация и проведение Отчётного концерта ДШИ № 18</i>	<i>Отчётный концерт</i>	<i>Учебно-воспитательный процесс</i>	<i>Отчётный концерт</i>	<i>23.03</i>	<i>Педагогический консилиум</i>	<i>Директор Заместитель директора по УВР</i>
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни							
1.	<i>Контроль за работой преподавателей в классе специального фортепиано</i>	<i>Учебно-воспитательный процесс</i>	<i>Тематический</i>	<i>Посещение занятий</i>	<i>До 23.03</i>	<i>Совещание при директоре</i>	<i>Заместитель директора по УВР Ольховатская С. П.</i>

Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1.	Контроль за состоянием преподавания оркестрового класса	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков	5.03-20.03	Совещание при завуче	Заместитель директора по УВР Ольховатская С. П.
Блок 6. Состояние научно-методической работы							
1.	Мастер-класс профессора Воронежского государственного института искусств, заведующего отделением оркестровых струнных инструментов ГБ ПОУ «ВМКР», Заслуженного деятеля искусства	Учебно-воспитательный процесс	Персональный	Собеседование с руководителем ШМО	1.03	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР

	<i>Воронежской Области, Заслуженного работника культуры Российской Федерации Фрадина М.М. на тему «Развитие игровых навыков. Перспективнос ть и возможные педагогические просчеты в техническом и художественно м развитии ученика».</i>						
2.	<i>Мастер-класс союза театральных деятеley РФ Сумина А.В. на</i>	<i>Учебно- воспитательный процесс</i>	<i>Тематический</i>	<i>Посещение мероприятия</i>	<i>2-3 неделя</i>	<i>Формирова ние рабочей группы педагогов для</i>	<i>Замести тель директора по УВР Ольховатска</i>

	<i>физического (телесного) состояния или от текста».</i>					<i>посещения данных мероприятий</i>	<i>я С. П.</i>
Блок 7. Воспитательная работа с обучающимися и их родителями							
1.	<i>Выполнение плана воспитательной работы школы</i>	<i>Проверка выполнения плана ВР</i>	<i>Тематический</i>	<i>Посещение мероприятий, собеседование с педагогами и учащимися</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Совещание при директоре</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
Блок 8. Охрана труда							
1.	<i>Инструктажи по ТБ для педагогов</i>	<i>Проведение инструктажей с педагогами</i>	<i>Персональный</i>	<i>Проверка документации и по охране труда</i>	<i>1 неделя</i>	<i>Совещание при директоре</i>	<i>Заместитель директора по ХЧ Назарьева В. И.</i>
2.	<i>Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС</i>	<i>Учебно-воспитательный процесс</i>	<i>Тематический</i>	<i>Проверка документации</i>	<i>До 18.03</i>	<i>Совещание при директоре</i>	<i>Заместитель директора по ХЧ Назарьева В. И.</i>
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							

1.	Контроль за посещением уроков преподавателей по предмету «Хоровое пение»	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Посещение уроков	10.04-20.04	Совещание при завуче	Заместитель директора по УВР Ольховатская С. П.
Блок 2. Внутришкольная документация							
1.	Проверка личных дел учащихся отделения «Народные инструменты»	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка документации	2-3 неделя	Совещание при завуче	Заместитель директора по УВР Ольховатская С. П.
Блок 3. Образовательная деятельность							
1.	Контроль за состоянием преподавания учебной дисциплины «Фортенианный ансамбль»	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков	1.04-10.04	Совещание при завуче	Заместитель директора по УВР Ольховатская С. П.
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни							
1.	Контроль за преподаванием	Учебно-воспитательный	Тематический	Посещение занятий	1.04-10.04	Совещание при завуче	Заместитель

	<i>дисциплины «Фольклорный ансамбль»</i>	<i>процесс</i>					<i>директора по УВР Ольховатска я С. П.</i>
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1.	<i>Контроль состояния преподавания класса ансамбля на отделении «Струнные инструменты»</i>	<i>Учебно- воспитательный процесс</i>	<i>Фронтальный</i>	<i>Посещение уроков</i>	<i>1.04- 10.04</i>	<i>Совещание при завуче</i>	<i>Замести тель директора по УВР Ольховатска я С. П.</i>
Блок 6. Состояние научно – методической работы							
1.	<i>Заседание ШМО по вопросу проведения выпускных и переводных экзаменов</i>	<i>Учебно- воспитательный процесс</i>	<i>Персональный</i>	<i>Собеседование с руководителя ми ШМО</i>	<i>5.04</i>	<i>Совещание при директоре Справка</i>	<i>Заместите ль директора по УВР</i>
Блок 7. Воспитательная работа с обучающимися и их родителями							
1.	<i>Выполнение плана воспитательной работы школы</i>	<i>Проверка выполнения плана ВР</i>	<i>Тематический</i>	<i>Посещение мероприятий, собеседование с учащимися и педагогами</i>	<i>В тече ние месяца</i>	<i>Справки</i>	<i>Заместите ль директора по УВР</i>

Блок 8. Охрана труда							
1.	<i>Инструктажи по ТБ для педагогов в рамках месячника по благоустройству</i>	<i>Проведение инструктажей с педагогами</i>	<i>Персональный</i>	<i>Проверка документации и по охране труда</i>	<i>1 неделя</i>	<i>Совещание при директоре</i>	<i>Заместитель директора по ХЧ Назарьева В. И.</i>
Блок 9. Работа по подготовке итоговой аттестации							
1.	<i>Проведение допуска выпускников к итоговой аттестации</i>	<i>Учебно-воспитательный процесс</i>	<i>Тематический</i>	<i>Заседание ШМО</i>	<i>1-2 неделя</i>	<i>Совещание при завуче</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
2.	<i>Организация и проведение педагогического совета по допуску выпускников</i>	<i>Учебно-воспитательный процесс</i>	<i>Тематический</i>	<i>Педагогический совет</i>	<i>2 неделя</i>	<i>Протокол</i>	<i>Директор Заместитель директора по УВР</i>
Май							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
1.	<i>Работа педагогического коллектива за 2025-</i>	<i>Учебно-воспитательный процесс</i>	<i>Фронтальный</i>	<i>Проверка отчётности педагогов, руководите</i>	<i>25.05-30.05</i>	<i>Анализ</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>

	2026учебный год			лей ШМО			
2.	Планирование работы на 2026- 2027 учебный год	Учебно- воспитательный процесс	Вводный	Составление плана работы на 2025-2026 учебный год	25.05- 30.05	План	Заместите ль директора по УВР
Блок 2. Внутришкольная документация							
1.	Проверка классных журналов педагогов школы: выполнение программ, аттестация	Учебно- воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка документа ции	20.05- 30.05	Совещание при завуче	Заместите ль директора по УВР
2.	Проверка индивидуальных и календарно – тематических планов, личных дел учащихся	Учебно- воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка документа ции	20.05- 30.05	Совещание при завуче	Заместите ль директора по УВР
3.	Выдача аттестатов выпускникам	Учебно- воспитательный процесс	Оперативный	Заполнение документов	3-4 неделя	Отчёт	Заместите ль директора по УВР
4.	Подготовка к новому 2026-2027 учебному году	Учебно- воспитательный процесс	Оперативный	Сбор информации	3-4 неделя	План	Директор Заместите ль директора

							<i>по УВР</i>
Блок 3. Образовательная деятельность							
1.	<i>Итоговая аттестация в щадящем режиме</i>	<i>Учебно-воспитательный процесс</i>	<i>Персональный</i>	<i>Проверка процедуры экзамена</i>	<i>По плану</i>	<i>Приказ, график</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
2.	<i>Окончание учебного года, итоговая аттестация</i>	<i>Учебно-воспитательный процесс</i>	<i>Фронтальный</i>	<i>Проверка документации, собеседование с педагогами</i>	<i>3-4 неделя</i>	<i>Педсовет</i>	<i>Директор Заместитель директора по УВР</i>
3.	<i>Проведение переводных экзаменов, дифференцированных зачётов</i>	<i>Учебно-воспитательный процесс</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Проверка документации</i>	<i>4 неделя</i>	<i>График</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни							
1.	<i>Анализ работы ОУ за 2025-2026 учебный год</i>	<i>Учебно-воспитательный процесс</i>	<i>Персональный</i>	<i>Проверка документации, собеседование с учащимися и родителями</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Совещание при завуче</i>	<i>Заместители директора по УВР, ХЧ</i>
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1.	<i>Контроль за</i>	<i>Учебно-</i>	<i>Фронтальный</i>	<i>Проверка</i>	<i>Весь</i>	<i>Заседание</i>	<i>Заместите</i>

	<i>результатами переводных и выпускных экзаменов</i>	<i>воспитательный процесс</i>		<i>документации, анализ результатов</i>	<i>период экзаменационной сессии</i>	<i>МО</i>	<i>ль директора по УВР</i>
Блок 6. Состояние научно – методической работы							
1.	<i>Анализ работы ШМО. Планирование на 2026-2027 учебный год</i>	<i>Учебно-воспитательный процесс</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Проверка документации, анализ результатов</i>	<i>25.05-30.05</i>	<i>Анализ, план</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
2.	<i>Аттестация педагогов</i>	<i>Методическая работа</i>	<i>Персональный</i>	<i>Подготовка документации</i>	<i>До 15.06</i>	<i>Пакет документов</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
3.	<i>Областные итоговые семинары по методическим секциям. Планирование методической работы на новый учебный год</i>	<i>Методическая работа</i>	<i>Тематический</i>	<i>Посещение мероприятия</i>	<i>До 25.05</i>	<i>Анализ, план</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
Блок 7. Воспитательная работа с обучающимися и их родителями							
1.	<i>Выполнение</i>	<i>Проверка</i>	<i>Тематический</i>	<i>Посещение</i>	<i>В тече</i>	<i>Справки</i>	<i>Заместите</i>

	<i>плана воспитательной работы школы</i>	<i>выполнения плана ВР</i>		<i>мероприятий, собеседование с учащимися и педагогами</i>	<i>ние месяца</i>		<i>ль директора по УВР</i>
--	--	--------------------------------	--	--	-----------------------	--	------------------------------------

Блок 8. Охрана труда

<i>1.</i>	<i>Инструктажи по ТБ для педагогов</i>	<i>Проведение инструктажей с педагогами</i>	<i>Персональный</i>	<i>Проверка документа ции по охране труда</i>	<i>1 неделя</i>	<i>Совещание при директоре</i>	<i>Заместите ль директора по УВР</i>
-----------	--	---	---------------------	---	---------------------	--	--

Блок 9. Работа по подготовке итоговой аттестации

<i>1.</i>	<i>Аттестация выпускников школы</i>	<i>Учебно- воспитательный процесс</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Контроль за проведением экзаменов</i>	<i>3 неделя</i>	<i>Совещание при завуче</i>	<i>Заместите ль директора по УВР</i>
-----------	---	---	--------------------	--	---------------------	---------------------------------	--

Заместитель директора по УВР



С. П. Ольховатская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО ДШИ № 18

г. о. г. Воронеж

И. С. Шатохин



Приказ № 1 от 06.09 2025 г.

**План
работы по реализации мероприятий Комплексного Плана противодействия идеологии терроризма и
экстремизма в Российской Федерации на 2024-2028 годы
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств № 18
городского округа город Воронеж
на 2026 год.**

1. Общие положения.

Международный и отечественный опыт противодействия терроризму свидетельствует о том, что силовые методы способны предупредить конкретную угрозу совершения террористического акта. Для радикального снижения угрозы терроризма необходимо разрушить саму систему его воспроизводства, основу которой составляет идеология терроризма, её носители и каналы распространения. Решение данной задачи возможно лишь на основе проблемно-целевого планирования.

План определяет основные направления реализации и перечень программных мероприятий в МБУДО ДШИ № 18, направленных на противодействие идеологии терроризма.

2. Цели и задачи

Цели:

- недопущение предпосылок идеологии терроризма среди преподавателей, сотрудников, обучающихся и родителей (законных представителей) МБУДО ДШИ № 18;

- формирование среди обучающихся, преподавателей, сотрудников и родителей (законных представителей) чувства неприятия идеологии терроризма и экстремизма в различных их проявлениях;
- обеспечение выполнения Плана мероприятий в рамках компетенции администрации МБУДО ДШИ № 18;
- обеспечение прав и законных интересов коллектива от негативных процессов и явлений, связанных с идеологией терроризма.

Задачи: для достижения указанных целей требуется

- формирование у преподавателей, обучающихся и родителей (законных представителей) внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей, на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека;
- обеспечение наполнение информационного пространства актуальной информацией, материалами, формирование неприятия идеологии терроризма;
- проведение работы, согласно Плана, по привитию (разъяснению) традиционных российских духовно-нравственных ценностей преподавателям, обучающимся, родителям (законным представителям) наиболее уязвимых для воздействия идеологии терроризма и идей неонацизма в целях предупреждения их реализации.

Меры общей профилактики						
	Наименование пункта из КП	Наименование мероприятия	Планируемая дата проведения	Место проведения	Ожидаемое количество участников/зрителей	Ожидаемый результат/польза (кратко)
1.	п. 1.1.1. КП	1. Всероссийская акция «Безопасность детства»: выставки, пленэры, экскурсии, профилактические беседы. 2. День солидарности в борьбе с терроризмом: выставка рисунков «Мы против террора», классный час «Осторожно терроризм», просмотр видео.	июнь – август сентябрь	актовый зал ДШИ № 18 актовый зал ДШИ № 18	80/100 100/120	Ожидается реализация мер общей профилактики, направленной на работу с обучающимися ДШИ № 18, что позволит рассказать о трагедии в Беслане, об уголовной ответственности за финансирование, подготовку и участие в террористической деятельности; об ответственности за передачу личных телефонов во временное пользование

						посторонним людям за денежное вознаграждение и объяснение, что таким образом пользователь может быть вовлечен в террористическую деятельность и т.д.
Меры индивидуальной профилактики						
1.	п. 3.5. КП:	1. Мероприятия в рамках профилактики по противодействию идеологии терроризма и экстремизма в отношении детей из неблагополучных семей или оставшихся без попечения родителей: концерты, беседы, экскурсии.	в течении учебного года			В рамках профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обеспечивать формирование неприятия идеологии терроризма и экстремизма, реализацию индивидуальных профилактических мероприятий, взаимодействие с территориальными органами МВД России, представителями ПДП.
Меры информационно-пропагандистского (разъяснительного) характера и защиты информационного пространства Российской Федерации от идеологии терроризма						
1.	п. 4.1. КП п. 4.2. КП п. 4.4. КП	1. Проведение конкурсов рисунка. 2. Тематические беседы, просмотр видео материалов: «Терроризм и экстремизм – зло против человека», «Мы в ответе за свои поступки». 3. Обновление информационных стендов в ДШИ № 18. 4. Размещение в социальных сетях ДШИ № 18 информации по противодействию терроризма и экстремизма.	в течении учебного года в течении учебного года постоянно постоянно		170/200 80/120	Повышение эффективности информационно-пропагандистской деятельности в части привития стойкого неприятия идеологии терроризма, снижение рисков вовлечения несовершеннолетних в террористическую деятельность, в том числе с использованием страниц образовательного учреждения в социальных сетях и мессенджерах.
Меры кадрового и методического обеспечения профилактической работы						
1.	п. 5.1. КП п. 5.2. КП	1. Ознакомление сотрудников ДШИ № 18 с Комплексным	декабрь 2025г.,	актовый зал ДШИ № 18	21/30	Повышение профессионального уровня преподавателей по

2 раза в год		21/30
--------------	--	-------

УТВЕРЖДАЮ:



Директор МБУДО ДШИ № 18
г. о. г. Воронеж
И. С. Шатохин

Приказ № 18 от 06.11 2025 г.

**План работы
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств № 18
городского округа город Воронеж по патриотическому воспитанию обучающихся
на 2026 год.**

1. Цели и задачи

Цели:

- развитие системы комплексного и непрерывного воспитания, образования и просвещения обучающихся;
- создание и развитие в ДШИ № 18 единой системы формирования патриотических чувств, способность формированию интереса обучающихся к истории Отечества;
- проведение мероприятий направленных на укрепление у обучающихся ДШИ № 18 гражданско-патриотического и духовно - нравственного воспитания.

Задачи: для достижения указанных целей требуется

- формирование у преподавателей, обучающихся и родителей (законных представителей) внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей, на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека;
- воспитание личности гражданина – патриота России, средствами патриотического воспитания снижение уровня правонарушений и вредных привычек у обучающихся; формирование внутренней потребности обучающихся в постоянном самосовершенствовании;
- проведение работы, согласно Плана, по привитию (разъяснению) традиционных российских духовно-нравственных ценностей преподавателям, обучающимся, родителям (законным представителям).

	Наименование мероприятия	Планируемая дата проведения	Место проведения	Ожидаемое количество участников/зрителей	Ожидаемый результат/польза (кратко)
1.	1. Проведение мероприятий к Дню освобождения Воронежа: концерт. 1. Проведение мероприятий по патриотическому воспитанию обучающихся: классные часы, беседы и т. д. 2. Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества: выставка рисунков «Мы рисуем МИР», концерт. 3. Участие в районных мероприятиях патриотической направленности: конкурс к Дню защитника Отечества. 4. Мероприятия, посвященные Дню Победы: выставка рисунков «Герои Победы», концерт, экскурсии, участие в городских концертах. 5. Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню защиты детей. 6. Общешкольное родительское собрание «Семья и школа». 7. Мероприятия ко Дню народного единства: выставка рисунков «Бескрайняя Россия», беседы по классам. 8. День героя Отечества: выставка рисунков, просмотр видео о участниках СВО.	январь в течение учебного года февраль февраль май июнь сентябрь ноябрь декабрь	актовый зал ДШИ № 18 актовый зал ДШИ № 18 актовый зал ДШИ № 18 актовый зал ДШИ № 18 актовый зал ДШИ № 18 актовый зал ДШИ № 18 актовый зал ДШИ № 18 холл ДШИ № 18 актовый зал ДШИ № 18	90/120 80/100 100/120 50/60 200/250 120/150 100/200 70/100	совершенствование форм и методов работы по гражданско-патриотического и духовно - нравственного воспитания обучающихся. формирование у преподавателей, обучающихся и родителей (законных представителей) внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей, на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека;

2. Результаты реализации Плана мероприятий:

- совершенствование форм и методов работы по гражданско-патриотического и духовно - нравственного воспитания обучающихся.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ДШИ № 18
г. о. г. Воронеж
А. С. Шатохина
Прказ № 18 от 06.11.2025 г.

План работы

муниципального образования дополнительного образования Детской школы искусств № 18
городского округа город Воронеж по патриотическому воспитанию обучающихся
на 2025 год.

1. Цели и задачи

Цели:

- развитие системы комплексного и непрерывного воспитания, образования и просвещения обучающихся;
- создание и развитие в ДШИ № 18 единой системы формирования патриотических чувств, способность формированию интереса обучающихся к истории Отечества;
- проведение мероприятий направленных на укрепление у обучающихся ДШИ № 18 гражданско-патриотического и духовно - нравственного воспитания.

Задачи: для достижения указанных целей требуется:

- формирование у преподавателей, обучающихся и родителей (законных представителей) внутренней потребности в толерантном поведении и диалоге разных цивилизаций, на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, признания соблюдения прав и свобод человека;
- воспитание личности гражданина — патриота России, граждана патриотического воспитания снижение уровня правонарушений и вредных привычек у обучающихся; формирование внутренней потребности обучающихся в личностном самосовершенствовании;
- проведение работы, согласно Плана, по приятию (разъяснению) традиционных российских духовно-нравственных ценностей преподавателями, обучающимися, родителям (законным представителям).