

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО ДШИ № 18

 О.В. Гожая

Подпись № _____ от 10. 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О платных услугах, оказываемых по дополнительным и индивидуальным программам в МБУДО ДШИ № 18 городского округа город Воронеж

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 07.07.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 г. Москва «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», решением Воронежской областной Думы от 29.12.2004г. № 96-1 «Об утверждении положения о порядке регулирования цен (тарифов) на продукцию (работы, услуги) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений городского округа город Воронеж» (в редакции решений Воронежской городской Думы от 08.02.2006г. №12-2 от 29.06.2006г. № 145-2), Уставом МБУДО ДШИ № 18 городского округа город Воронеж и регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг по дополнительным и индивидуальным программам (далее платные услуги).

- 1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

«Исполнитель» - МБУДО ДШИ № 18 г.о.г. Воронеж, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«Недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных или образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий, обычно предъявляемым

требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

1.3. Деятельность по оказанию платных услуг предусмотрена Уставом МБУДО ДШИ № 18 городского округа город Воронеж и не является предпринимательской.

1.4. Учреждение оказывает платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей учащихся и населения.

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), финансируемым за счет средств муниципального бюджета и осуществляются за счет внебюджетных средств, средств сторонних организаций, частных лиц.

1.6. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение оказывает в рамках основной деятельности.

1.7. Требования к оказанию платных услуг, в том числе содержанию дополнительных и индивидуальных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и примерных учебных планов работы учреждения.

II Информация об услугах, порядок заключения договоров

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до Заказчика (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия Заказчика, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

- порядок приема и требования к поступающим;

2.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- устав МБУДО ДШИ городского округа город Воронеж;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя (учредителей) Организации;
- образец договора на оказание услуг;
- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия Потребителя;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

2.4. Информация должна доводиться до Потребителя на русском языке и дополнительно, по усмотрению Заказчика, на государственных языках субъектов РФ и родных языках народов РФ.

2.5. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

Режим занятий (работы) устанавливается Исполнителем.

2.6. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Заказчиком услугу.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.7. Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование МБУДО ДШИ городского округа город Воронеж;
- фамилию, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика;
- сроки оказания услуг;
- перечень (виды) услуг,
- их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика.

2.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

2.9. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки,

указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

III. Перечень платных услуг, оказываемых по дополнительным и индивидуальным программам

3.1. Учреждение вправе оказывать населению, учащимся следующие платные услуги:

- а) изучение специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;
- б) репетиторство;
- в) различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения.
- г) кройка и шитье, вязание, домоводство, танцы.
- д) различные кружки, группы, факультативы по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, информационных технологий, художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества;

3.2. К платным услугам, оказываемым Учреждением, не относятся:

- а) снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации программ по основному виду деятельности;
- б) реализация основных образовательных программ повышенного уровня и направленности муниципальными бюджетными образовательными учреждениями (классами) с углубленным изучением отдельных предметов в соответствии с их статусом;

3.3. Учреждение вправе оказывать и другие платные услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из бюджета.

IV. Порядок оказания платных услуг по дополнительным и индивидуальным программам

4.1. Для оказания платных услуг, учреждение создают необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

4.2. Учреждение обеспечивают кадровый состав и оформляют договоры на оказание платных услуг.

4.3. Стоимость оказываемых платных услуг, в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем.

4.4. Руководитель учреждения:

4.4.1. Издаёт приказ(ы) об организации платных услуг в учреждении.

4.4.2. Утверждает учебный план, учебную программу, смету расходов, штатное расписание, должностные инструкции.

4.5. Договор на оказание платных услуг, составляется в 2-х экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой у потребителя.

V. Ответственность исполнителя и потребителя

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Положением.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору требовать:

- безвозмездного оказания платных услуг, в соответствии с договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если недостатки оказанных платных услуг не устранены Исполнителем в установленный договором срок, либо имеют существенный характер.

5.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания этих услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания платных услуг, потребитель вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание данных услуг;
- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- расторгнуть договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

5.7 По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) невыполнение обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

б) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию

платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.8. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

VI. Порядок получения и расходования средств

6.1. Средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии с утвержденной сметой расходов направляются на оплату труда, начисления на оплату труда, оплату коммунальных услуг, оплату услуг банка (при необходимости), содержание, развитие, текущие расходы учреждения.

Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются следующим образом:

- расходы на оплату труда и начисления на нее - не более 85%;
- расходы на содержание и развитие образовательного учреждения - не менее 15%;

Иное расходование доходов от оказания платных услуг возможно в том случае, если оно отражено в Уставе учреждения.

6.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, направленные на оплату труда, распределяются следующим образом:

- на управленческий, технический и прочий персонал, участвующий в процессе оказания платных услуг, не более 40% от суммы средств, направленной на оплату труда, в том числе на оплату труда директора учреждения не более 10% от суммы средств, направленной на оплату труда; на оплату труда заместителя директора по УВР, осуществляющего планирование и контроль за ОПУ.
- на педагогических работников и специалистов, непосредственно занятых оказанием платных услуг - не менее 60% от суммы средств, направленной на оплату труда.

6.3. Оплата труда педагогическим работникам, работникам бухгалтерии, администрации, техническому персоналу и другим работникам учреждения, занятым в организации и предоставлении платных услуг, устанавливается директором учреждения на договорной основе в соответствии со сметой и утверждается его приказом.

6.4. По соглашению сторон оплата услуг по дополнительным и индивидуальным программам производится в безналичном порядке путем перечисления в банке на расчетный счет учреждения.