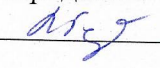


СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета
МБУДО ДШИ №16
городского округа г.Воронеж
 Л.Г.Теплова

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБУДО ДШИ № 16
Протокол № 3 от 28.12.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБУДО ДШИ № 16

 Л.Н. Жукова
Приказ № 4/1 от 10.01.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ В МБУДО ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 16 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы антикоррупционной политики и контроль за их соблюдением в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детской школе искусств № 16 городского округа город Воронеж (далее — ДШИ № 16).

1.2. Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Уставом и других локальных актов школы.

1.3. Положение распространяется на директора и работников ДШИ № 16 вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.4. Нормы Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми ДШИ № 16 вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых школой с такими лицами.

1.5. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками ДШИ № 16.

1.6. В соответствии со ст.13.3. Федерального закона РФ № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в ДШИ № 16, могут включать:

1. определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
2. сотрудничество организации с правоохранительными органами;
3. разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
4. принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
5. предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
6. недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

1.7. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора ДШИ № 16 и действует до утверждения нового Положения.

1.8. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора ДШИ № 16.

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики в ДШИ № 16

2.1. Основной целью антикоррупционной политики ДШИ № 16 является устранение причин развития и формирования условий существования коррупции в учреждении.

2.2. Задачи антикоррупционной политики:

Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.12.2018г.

Положение распространяется на руководителя ДШИ № 16 и работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Нормы Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми ДШИ № 16 вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

- обеспечение соответствия деятельности ДШИ № 16 требованиям антикоррупционного законодательства;
- разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий в ДШИ № 16;
- определение основных направлений по профилактике коррупции в ДШИ № 16;
- выявление и предотвращение вовлечения работников ДШИ № 16 в коррупционную деятельность;
- устранение внешних факторов, способных вовлечь ДШИ № 16 в коррупционную деятельность;
- создание системы возмещения вреда, причиненного коррупционными действиями ДШИ № 16;
- разработка стимулов для сотрудников, не склонных к коррупционным действиям и не уличенным в коррупционной деятельности.

3. Используемые в антикоррупционной политике понятия и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п.1 ст.1 Федерального закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п.2 ст.1 Федерального закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация — юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент — любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка — получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп — незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч.1 ст.204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Конфликт интересов педагогического работника — ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) — заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Антикоррупционная обязанность педагогического работника — это комплекс требований, направленных на предотвращение коррупционных проявлений в деятельности образовательного учреждения (Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям; Уведомление о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения; Отказ от получения подарков, услуг и иных благ; Соблюдение этических правил).

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность (сделки с заинтересованностью) — это договоры, от заключения которых прямо или косвенно приобретает личную выгоду кто-то из руководства организации или лицо, которое может контролировать её деятельность. Выгода может быть в форме наличных или акций, а также в виде нематериальных преимуществ.

Лица, заинтересованные в совершении организацией сделок — это участники, которые могут получить прямую или косвенную выгоду в результате заключения сделки и

имеют возможность влиять на процесс её заключения (н-р, руководитель (заместитель руководителя) образовательной организации; лица, входящие в состав органов управления образовательной организации или органов надзора за её деятельностью и др.)

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности ДШИ № 16

Системы мер противодействия коррупции в МБУДО ДШИ № 16 основываются на следующих ключевых принципах:

4.1. Принцип соответствия политики организации — действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к гимназии.

4.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства ДШИ № 16 в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников ДШИ № 16 о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ДШИ № 16, ее руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учётом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в ДШИ № 16 таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников ДШИ № 16 вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ДШИ № 16 за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ДШИ № 16 антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под её действие

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Образовательного учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лица, предоставляющие услуги ДШИ № 16 на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения включаются в текст договоров.

5.2. Ответственные за реализацию антикоррупционной политики:

- 1) Должностные лица:
 - директор ДШИ № 16, заместители директора ДШИ № 16;
 - руководители структурных подразделений (заведующие отделениями школы).
- 2) Комиссия по противодействию коррупции.
- 3) Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Определение должностных лиц ДШИ № 16, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

6.1. В ДШИ № 16 ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач и специфики деятельности учреждения является директор.

Ответственным лицом в ДШИ № 16 за организацию работы по предотвращению коррупции является заместитель директора, назначаемый приказом директора.

6.2. Задачи, функции и полномочия директора ДШИ № 16 в сфере противодействия коррупции определены его должностной инструкцией, которые включают следующие обязанности:

- разработку локальных нормативных актов ДШИ № 16, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ДШИ № 16;
- организацию проведения оценки коррупционных рисков;
- приём и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ДШИ № 16 или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ДШИ № 16 по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчётных материалов Учредителю по запросу.

6.3. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению коррупции, выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий возникновения коррупции, повышения эффективности функционирования ДШИ № 16 за счёт снижения рисков проявления коррупции в образовательном учреждении создаётся комиссия по профилактике коррупционных или иных правонарушений.

6.4. Цели, порядок создания, полномочия комиссии определены в Положении о комиссии по профилактике коррупционных или иных правонарушений.

7. Реализация антикоррупционной политики в ДШИ № 16

7.1. Для реализации мер предупреждения коррупции в ДШИ № 16 осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности учреждения;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

7.2. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе профессиональной этики педагогических работников МБУДО ДШИ № 16.

7.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности ДШИ № 16 прежде всего связан с обязанностью ведения ДШИ № 16 финансовой отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока.

7.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам Учреждения, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Учреждения или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

8. Установление перечня реализуемых в ДШИ № 16 антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения.

8.1. Перечень конкретных мероприятий по предупреждению коррупции, которые планируются в ДШИ № 16 отражается в ежегодно утверждаемом плане мероприятий по противодействию коррупции.

8.2. Набор мероприятий может варьироваться и зависит от конкретных потребностей и возможностей ДШИ № 16.

9. Внедрение стандарта поведения работников ДШИ № 16

9.1. В ДШИ № 16 устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного поведения работников, добросовестного отношения их к своим должностным обязанностям.

9.2. Общие правила и принципы поведения работников школы закреплены в Кодексе профессиональной этики педагогических работников МБУДО ДШИ № 16.

10. Оценка коррупционных рисков в МБУДО ДШИ № 16

10.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности школы, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

10.2. В ДШИ № 16 выделяют следующие категории (группы) коррупционных рисков.

10.2.1. Коррупционные риски по процессам:

- Организация деятельности ДШИ № 16, работа со служебной информацией, документами, обращения юридических, физических лиц;
- прием обучающихся в ДШИ № 16;
- оказание платных образовательных услуг;
- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.

10.2.2. Коррупционные риски по категориям работников:

- администрация ДШИ № 16 (директор и заместители);
- преподаватели, концертмейстеры;
- секретарь;
- иные работники учреждения.

10.3. В целях минимизации коррупционных рисков в ДШИ № 16 реализуются следующие механизмы:

- детальное закрепление в локальных нормативных актах деятельности ДШИ № 16 по осуществлению ее основных функций, установленных законодательством об образовании;
- детальное закрепление в локальных нормативных актах деятельности ДШИ № 16 по оказанию платных услуг;
- обеспечение информационной открытости деятельности ДШИ № 16 в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- введение необходимых ограничений для отдельных категорий работников;
- а также иные механизмы.

11. Выявление и урегулирование конфликта интересов

11.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников ДШИ № 16 является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

11.2. Деятельность ДШИ № 16 по выявлению и предотвращению конфликта интересов в учреждении регулируется настоящим Положением, а также Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников ДШИ № 16.

11.3. Основные принципы управления конфликтом интересов в ДШИ № 16:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

11.4. Общие обязанности работников ДШИ № 16 в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами школы – без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

11.5. Общий порядок раскрытия конфликта интересов работником образовательного учреждения:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

11.6. Поступившая информация о конфликте интересов проверяется антикоррупционной комиссией с целью оценки серьезности возникающих для ДШИ № 16 рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

11.7. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника школы или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из ДШИ № 16 по инициативе работника.

12. Антикоррупционное просвещение работников ДШИ № 16

12.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников на плановой основе осуществляется антикоррупционное просвещение посредством антикоррупционного образования, пропаганды и консультаций.

12.2. Обучение проводится по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики;
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности организации;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;

- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;

- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

12.3. В зависимости от времени проведения выделяют следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно при приеме на работу;

- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

12.4. Антикоррупционные консультации проводятся в индивидуальном порядке лицами, ответственными на реализацию антикоррупционной политики в учреждении. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

13. Взаимодействие с контрагентами ДШИ № 16

13.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами ДШИ № 16 проводится по направлениям:

- установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры противодействия коррупции;

- внедрение специальных процедур проверки контрагентов: сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах (их репутация в деловых кругах, длительность деятельности на рынке, участие в коррупционных скандалах и проч.);

- распространение среди контрагентов стандартов поведения, правил и процедур, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в учреждении;

- размещение на официальном сайте ДШИ № 16 информации о мерах по предупреждению коррупции, применяемых в образовательном учреждении.

14. Ответственность за несоблюдение требований Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

14.1. Все работники ДШИ № 16 должны руководствоваться Положением и соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

14.2. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

15. Заключительные положения

15.1. ДШИ № 16 принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых образовательной организацией стало известно.

15.2. Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно ДШИ № 16, закрепляется за должностным лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики образовательной организации.

15.3. ДШИ № 16 принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

15.4. Директор ДШИ № 16 и работники гимназии оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

15.5. Директор ДШИ № 16 и работники учреждения не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.