

**Оценка коррупционных рисков деятельности
МБУДО ДШИ №16 городского округа город Воронеж**



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУДО ДШИ №16
Л.Н. Жукова
«09» января 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального бюджетаного учреждения культуры Детской школы искусств № 16 городского округа город Воронеж (далее - Учреждения), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в I квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. Для каждого процесса, реализации которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включая:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

-вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Степень риска	Принятые меры
Организация производственной деятельности	Директор, заместители директора	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Высокая	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместители директора, секретарь учебной части	-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит	Средняя	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

		официальному распространению		
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Заместитель директора по хозяйственной части	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Высокая	Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по АХР учреждения Размещение на официальном сайте информации и документации о заключении договора
Принятие на работу сотрудника	Директор	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу	Высокая	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор, заместитель директора по хозяйственной части	-нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Высокая	Организация работы по контролю и деятельности директора. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Директор, заместитель директора по административ-но-	-совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;	Высокая	Организация работы по контролю деятельности директора. Размещение на официальном сайте информации и документации о заключении

	хозяйственной работе	-установление обоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг		договора
Составление, заполнение документов, справок, отчетности (кроме справок о доходах по форме 2-НДФЛ)	Директор, заместители директора, секретарь учебной части	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющимся существенным элементом служебной деятельности	Средняя	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих работу с документальной отчетностью
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Директор, заместители директора	-дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Средняя	Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместители директора	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;	Средняя	Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе	-нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций -оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Средняя	Организация контроля над дисциплиной сотрудников, правильностью ведения табеля

Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения	Директор	-неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Высокая	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников учреждения на основании «Положения об оплате труда»
Реализация муниципальных программ	Директор, заместители директора	-принятие работ ненадлежащего качества или/и ненадлежащего объема	Высокая	Организация и контроль над работой сотрудников руководителем учреждения. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

3.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в учреждении культуры:

- 1) директор;
- 2) заместители директора по учебно-воспитательной работе;
- 3) заместитель директора по хозяйственной части
- 4) секретарь учебной части.

Заместитель директора по ХЧ



Ашурилова О.В.