

ПРИНЯТО
Педагогическим
советом
МБУДО ДШИ № 16
Протокол № 3
от 28.12.2021 г.

СОГЛАСОВАНО:
Совет родителей
МБУДОДШИ № 16
Протокол № 2
от 24.12.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО ДШИ № 16

Л.Н.Жукова
Приказ № 01
от 10.01.2022 г.

**Правила
приема поступающих в муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования Детская школа искусств № 16
городского округа город Воронеж
в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам
в области искусств**

1. Общие положения.

1.1. Правила приема и порядок отбора поступающих в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств) разработаны муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Детская школа искусств № 16 городского округа город Воронеж (далее – Школа) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.

2. Порядок приема.

2.1. В Школу принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на ее территории, соотечественники из стран ближнего зарубежья. Указанные граждане имеют право получать на конкурсной основе дополнительное образование по избранной специальности.

2.2. Количество мест для приема в школу определяется годовым планом приема, составляемым и утверждаемым Школой на основании контрольных цифр на начало учебного года, устанавливаемых Учредителем.

2.3. При приеме в Школу администрация обеспечивает соблюдение прав граждан на дополнительное образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.4. Приемная комиссия Школы знакомит поступающих с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности по конкретным специальностям и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

2.5. В школу принимаются дети с 4 до 17 лет в соответствии с годовым планом приема.

2.6. Родители (законные представители) подают на имя директора Школы

заявление установленного образца.

2.7. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим программам в Школе срок приема продлевается. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2.8. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации следующую информацию:

- правила приема в Школу;
- перечень программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих; особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссий по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Школу;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.9. Для поступающих в Учреждение проводится проверка способностей в области того или иного вида искусства. Порядок проведения испытаний обеспечивает зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению дополнительных образовательных программ учреждения дополнительного образования детей, если иное условие не оговорено законодательством Российской Федерации.

2.10. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, выбывают из конкурса и не зачисляются в Школу.

2.11. После завершения вступительных испытаний в соответствии с планом приема и на основе конкурса проводится зачисление в школу. Лица, получившие более высокие оценки, зачисляются в первую очередь. Зачисление проводится приказом директора Школы на основании решения приемной комиссии.

2.12. Все вопросы, связанные с приемом в Школу, решаются приемной комиссией в соответствии с настоящими правилами и установленными требованиями.

2.13. Вне конкурса при успешной сдаче вступительных испытаний принимаются граждане категорий, предусмотренных законодательством.

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в школу искусств для получения образовательных услуг по дополнительной общеразвивающей программе в области искусства (указать образовательную программу):

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ:

1. Фамилия (ребенка) _____
- Имя _____ Отчество (при наличии) _____
2. Дата рождения _____
3. Место рождения _____
4. Адрес места жительства и (или) места пребывания _____
7. Общеобразовательная школа/дет.сад № _____, класс _____ смена _____
8. Наличие музыкального инструмента _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ):

МАТЬ: Фамилия _____
Имя, отчество _____
Дата рождения _____
Место рождения _____
Адрес места жительства и (или) места пребывания _____

Телефон _____ e-mail _____

ОТЕЦ: Фамилия _____
Имя, отчество _____
Дата рождения _____
Место рождения _____
Адрес места жительства и (или) места пребывания _____

Телефон _____ e-mail _____

*Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в специальных условиях для организации обучения в соответствии с Заключением ПМПК или с ИПРА _____

*На обучение поступающего с ОВЗ/инвалидностью по адаптированной образовательной программе (при наличии) согласен(а)

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____

*С Уставом школы, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с общеразвивающими программами, по которым ДШИ №16 объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Правилами приема детей в ДШИ № 16 на обучение по общеразвивающим программам, правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей ознакомлен(а)

О том, что обучение ведется на русском языке, информирован(а)

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

ПРИМЕЧАНИЕ: к заявлению приложить следующие документы:

- ☐ - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- ☐ - копия свидетельства о рождении ребенка либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);
- ☐ - копия свидетельства об усыновлении (удочерении) поступающего (при наличии);
- ☐ - копия документа об установлении опеки или попечительства над поступающим (при наличии);
- ☐ - 2 фото 3*4;
- ☐ - согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего;
- ☐ - мед. справка о состоянии здоровья ребенка (при необходимости);
- ☐ - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) на индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии).

В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ МОЕГО РЕБЕНКА В ШКОЛУ ОБЯЗУЮСЬ:

1. Знать и выполнять требования Устава Школы и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей).
2. Обеспечить посещение занятий ребенком согласно учебному расписанию.
3. Обеспечить ребенка за свой счет необходимыми учебными принадлежностями и учебной литературой.
4. Приводить ребенка на занятия со сменной обувью.
5. Обеспечить домашние занятия ребенка.
6. Извещать школу о причинах отсутствия ребенка на занятиях.
7. Проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу, другим учащимся школы.
8. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу школы, в соответствии с законодательством РФ.
9. В случае заболевания ребенка освободить его от занятий.

Подпись родителя (законного представителя) _____/_____/

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ОТБОРУ ПОСТУПАЮЩИХ:

СЛУХ	ПА- МЯТЬ	РИТМ	РИСУ- НОК	ЖИВО- ПИСЬ	КОМПО- ЗИЦИЯ	ТЕСТ	ШАГ	ПРЫ- ЖОК	ПОДЪЕМ	ВЫВО- РОТ- НОСТЬ	ГИБ- КОСТЬ

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Директору МБУДО ДШИ №16
Л.Н. Жуковой

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в Детскую школу искусств № 16 для получения платных дополнительных образовательных услуг в области искусства:

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ:

1. Фамилия (ребенка) _____
Имя _____
Отчество _____
2. Число, месяц и год рождения _____
3. Место рождения _____
4. Адрес места жительства и (или) места пребывания _____
5. Общеобразовательная школа/дет.сад № _____, класс _____ смена _____
6. Наличие музыкального инструмента _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ):

ОТЕЦ: Фамилия _____
Имя, отчество _____
Место работы _____
Адрес места жительства и (или) места пребывания _____
Телефон _____ e-mail _____

МАТЬ: Фамилия _____
Имя, отчество _____
Место работы _____
Адрес места жительства и (или) места пребывания _____
Телефон _____ e-mail _____

На процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по программе в области искусства, согласен (а).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

*С Уставом школы, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, по которым ДШИ №16 объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Правилами приема детей в ДШИ № 16 на обучение по общеразвивающим программам, правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей ознакомлен(а)

О том, что обучение ведется на русском языке, информирован(а)

Школа вправе использовать творческие работы, выполненные обучающимся в процессе обучения в научных, учебных или культурных целях.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИМЕЧАНИЕ: к заявлению приложить следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего;
- мед. справка о состоянии здоровья ребенка (при необходимости)

В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ МОЕГО РЕБЕНКА В ШКОЛУ ОБЯЗУЮСЬ:

1. Знать и выполнять требования Устава Школы и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей).
2. Обеспечить посещение занятий ребенком согласно учебному расписанию.
3. Обеспечить ребенка за свой счет необходимыми учебными принадлежностями и учебной литературой.
4. Приводить ребенка на занятия со сменной обувью.
5. Обеспечить домашние занятия ребенка.
6. Извещать школу о причинах отсутствия ребенка на занятиях.
7. Проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу, другим учащимся школы.
8. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу школы, в соответствии с законодательством РФ.
9. В случае заболевания ребенка освободить его от занятий.
10. Вносить плату за обучение своего ребенка не позднее 1-го числа текущего месяца, а также уплатить очередной взнос за текущий месяц в случае выбытия ребенка из школы.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ДЕТЕЙ:

СЛУХ	ПА- МЯТЬ	РИТМ	РИСУ- НОК	ЖИВО- ПИСЬ	КОМПО- ЗИЦИЯ	ШАГ	ПРЫ- ЖОК	ПОДЪ- ЕМ	ВЫВО- РОТЛИВ	ГИБ- КОСТЬ	ПРИМЕ- ЧАНИЕ

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

