

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления двух оплачиваемых дней отдыха работникам
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Детская школа искусств № 16 городского округа город Воронеж,
прошедшим вакцинацию/ревакцинацию против новой коронавирусной
инфекции (GOVID-19)**

1. Настоящее положение о порядке предоставления двух оплачиваемых дней отдыха работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств № 16 городского округа город Воронеж, прошедшим вакцинацию/ревакцинацию против новой коронавирусной инфекции (GOVID-19) регламентирует механизм организации предоставления двух оплачиваемых дней отдыха работникам МБУДО ДШИ № 16, прошедшим вакцинацию/ревакцинацию против новой коронавирусной инфекции (GOVID-19).

2. Два оплачиваемых дня отдыха предоставляются работнику в день проведения вакцинации/ревакцинации против новой коронавирусной инфекции (GOVID-19) и на следующий день после ее прохождения. Реализовать данное право можно однократно в календарном году.

3. Для получения двух оплачиваемых дней отдыха работник предоставляет работодателю следующие документы:

3.1 Заявление о предоставлении двух оплачиваемых дней отдыха на имя работодателя (не позднее чем за один рабочий день до дня проведения вакцинации).

3.2 Копии документов, подтверждающих прохождение вакцинации (не позднее двух рабочих дней после прохождения вакцинации).

4. Работодатель осуществляет подготовку приказа о предоставлении двух оплачиваемых дней отдыха работнику, прошедшему вакцинацию, на основании заявления о предоставлении двух оплачиваемых дней отдыха на имя работодателя.

5. Работодатель осуществляет передачу приказа МКУ «Центр бухгалтерского учета и обеспечения деятельности учреждений, подведомственных управлению культуры администрации городского округа город Воронеж», не позднее двух рабочих дней после предоставления работником копий документов, подтверждающих прохождение вакцинации.

6. В случае непредставления документов в сроки, указанные в подпунктах 3.1. 3.2 пункта 3 настоящего Положения, предоставление и оплата двух дней отдыха работнику, прошедшему вакцинацию, не предоставляется.

7. В случае непрохождения вакцинации работник обязан прибыть на рабочее место и представить заявление на имя работодателя об отмене приказа.

Если работник не будет вакцинирован и будет отсутствовать на рабочем месте без уважительной причины в день проведения вакцинации и на следующий день после ее прохождения, то указанные дни будут считаться прогулом.

8. В случае, если работником по уважительной причине (нахождение в отпуске, временная нетрудоспособность) был пропущен срок, установленный подпунктом 3.2 пункта 3 настоящего Положения, копии документов, подтверждающих прохождение вакцинации, предъявляются в течение двух рабочих дней со дня выхода на работу.