УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детская школа искусств № 15
городского округа город Воронеж

394040, г. Воронеж, ул. Защитников Родины, 5 тел/факс 8 (473) 224-99-88
e-mail: dshi15@govvrn.ru телефон 8 (473) 224-88-65

Приложение № __

УТВЕРЖДЕН
приказом МБУДО ДШИ № 15
городского округа г. Воронеж
от «15» апреля 2026 г. № ___

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Общие положения

1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, разработан в соответствии: с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; с приказом Минпросвещения РФ от 02.06.2021 N 754, Уставом МБУДО ДШИ № 15, и иными локальными актами МБУДО ДШИ № 15.

2. Настоящим порядком регламентируется перевод, отчисление и восстановление обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детская школа искусств № 15 городского округа город Воронеж (далее – учреждение).

3. Порядком не регламентируется перевод обучающихся в течение учебного года из других детских школ искусств. Указанный перевод проводится в соответствии с Правилами приема в учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в порядке перевода из других детских школ искусств.

Перевод в следующий класс

1. Перевод в следующий класс осуществляется по итогам промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном учреждением.

2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ликвидация академической задолженности осуществляется в порядке, установленном Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом учреждения.

Перевод с одной образовательной программы на другую, а также с одного музыкального инструмента на другой внутри программы

1. В рамках образовательного процесса Учреждения может быть произведен перевод обучающегося:

- с одной дополнительной предпрофессиональной программы на другую дополнительную предпрофессиональную программу
- с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую дополнительную общеразвивающую программу, в том числе со сменой специальности;
- с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную предпрофессиональную программу;
- с дополнительной предпрофессиональной программы на дополнительную общеразвивающую программу.

Возможен также перевод учащегося с отделения платных услуг на бесплатную форму обучения и наоборот.

2. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, а также с одного музыкального инструмента на другой в рамках одной и той же образовательной программы осуществляется при наличии свободных (вакантных) мест и на основании результатов прослушивания или просмотра. Прослушивание или просмотр проводятся с целью определения фактического уровня подготовки обучающегося, соответствия знаний, умений и навыков обучающегося образовательной программе, на которую планируется перевод.

3. Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

4. Форма заявления о переводе с одной образовательной программы на другую представлена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

5. Для проведения прослушивания или просмотра создается комиссия, которая в течение 30 календарных дней принимает решение о переводе обучающегося на другую образовательную программу или другой музыкальный инструмент. При проведении прослушивания или просмотра присутствие посторонних лиц не допускается.

6. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором отражаются результаты прослушивания или просмотра, мнение членов комиссии. Результаты прослушивания или просмотра доводятся до сведения родителей (законных представителей) или обучающегося в течение трех рабочих дней после проведения прослушивания или просмотра.

7. При переводе может быть произведен перезачет часов учебных предметов.

8. Перевод на другую дополнительную общеобразовательную программу или другой музыкальный инструмент осуществляется в соответствии с приказом учреждения.

Перевод в другую группу при обучении на групповых занятиях

1. Перевод в другую группу при обучении на групповых занятиях осуществляется при наличии уважительных причин для перевода (невозможность посещения учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий, обучение по индивидуальному учебному плану, обучение в сокращенные сроки и др.) и свободных мест в группе, в которой планируется обучение.

2. Обучение в другой группе осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или по решению учреждения. Форма заявления представлена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

3. Перевод на обучение в другую группу осуществляется, как правило, в начале учебного года, полугодия или четверти в соответствии с приказом учреждения.

Перевод на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств с дополнительным годом обучения

1. Перевод на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств с дополнительным годом обучения осуществляется в 7 классе (при 8-летнем обучении) или в 4 классе (при 5-летнем обучении).

2. Информация о наличии дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств с дополнительным годом обучения доводится до сведения участников образовательных отношений путем размещения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на стенде учреждения.

3. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся направляют не позднее окончания III четверти заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4. Решение о переводе принимается обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся не позднее начала IV четверти.

5. Перевод на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств с дополнительным годом обучения осуществляется в соответствии с приказом учреждения.

6. После завершения процедуры перевода на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств с дополнительным годом обучения обратный перевод (на 8-летнее или 5-летнее обучение) не допускается.

Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Согласие дается в письменной форме. В нем указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата и место рождения;

класс обучения;

согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется, как правило, в начале учебного года, полугодия или четверти в соответствии с приказом учреждения.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии Порядком обучения по индивидуальному плану, утвержденным приказом учреждения.

Перевод с платного обучения по дополнительной общеразвивающей программе на бесплатное обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств

1. Перевод с платного обучения по дополнительной общеразвивающей программе на бесплатное обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств осуществляется при наличии свободных (вакантных) мест.

2. Перевод с платного обучения на бесплатное допускается после окончания второй четверти.

3. Информация о наличии свободных (вакантных) мест размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Право на перевод с платного обучения на бесплатное имеют лица, обучающиеся в учреждении на основании договора об оказании платных образовательных услуг, соответствующие следующим условиям:

- отсутствие на момент подачи заявления академической задолженности;

- имеющие отметки «4» и «5» по результатам последних двух промежуточных аттестаций;

- отсутствие задолженности по оплате обучения;

- прошедшие индивидуальный отбор.

4. Для перевода на бесплатное обучение по дополнительной предпрофессиональной программе обучающиеся или родители (законные представители) направляют заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

5. Индивидуальный отбор проводится не ранее чем через 7 календарных дней после размещения информации о наличии вакантных мест на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

6. В индивидуальном отборе участвуют обучающиеся, подавшие заявления в установленный срок. Индивидуальный отбор проводится независимо от количества поступивших заявлений.

7. В отношении обучающегося проводится прослушивание по специальности и прослушивание по сольфеджио, позволяющие установить достаточный уровень знаний, умений и навыков по предметам учебного плана за пройденный период обучения в соответствии образовательной программой Учреждения. Требования, предъявляемые к уровню знаний, умений и навыков, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, соответствуют требованиям, установленным Правилами приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

8. Для проведения индивидуального отбора приказом учреждения создается комиссия. Отбор для всех поступающих на конкретное свободное (вакантное) место проводится в один день.

9. В случае если количество желающих превышает количество свободных (вакантных) мест, приоритет в переводе имеют обучающиеся, имеющие в ранжированном списке результатов индивидуального отбора более высокий рейтинг.

Решение комиссии оформляется протоколом, в котором отражаются результаты индивидуального отбора, при необходимости – мнение членов комиссии.

10. Перевод оформляется приказом учреждения.

Отчисление обучающихся

1. В соответствии со статьей 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся может быть отчислен из учреждения:

в связи с получением образования (завершением обучения) по дополнительным общеобразовательным программам;

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;

за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

2. В соответствии с подпунктом «г» пункта 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441, обучающийся за счет средств физических и (или) юридических лиц может быть также отчислен из учреждения в случаях:

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг более 15 календарных дней;

если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося (в том числе непосещение более 50 процентов учебных занятий подряд в расчетном периоде).

3. В соответствии с пунктом 34 Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09 февраля 2012 г. № 86, обучающийся может быть отчислен из учреждения:

в случае непрохождения итоговой аттестации по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в установленные учреждением сроки;

в случае получения на итоговой аттестации по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств неудовлетворительных результатов.

4. Отчисление из учреждения оформляется приказом учреждения.

5. Отчисление обучающегося по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании заявления по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

6. Отчисление обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится на основании заявления, форма которого представлена в приложении № 6 к настоящему Порядку.

7. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному приказом учреждения.

8. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 243.

9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

10. Личное дело выдается в случае отчисления обучающегося из учреждения досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Восстановление обучающихся

1. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленное из учреждения, восстанавливается в учреждении не ранее чем через шесть месяцев и не позднее через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые.

2. Период времени, на которое восстанавливается указанное лицо, рассчитывается с учетом того, чтобы интервал между выпускными экзаменами составлял не менее трех дней.

_____

Приложение № 1
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

Заявление зарегистрировано за № _____
«___» _____ 20___ г.

Директору МБУДО ДШИ № 15
городского округа г. Воронеж
Великородной Л.А.
от _____
фамилия
_____
имя
_____
отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе с одной образовательной программы на другую

Прошу перевести _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

_____
наименование образовательной программы, по которой в настоящее время обучается ребенок

_____
класс

на обучение по _____

_____
наименование образовательной программы, на которую желает перейти ребенок

с «___» _____ 20___ г.

Согласен на прослушивание, проводимое с целью определения творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения образовательной программы, на которую планируется перевод.

_____ _____ _____
дата подпись расшифровка подписи

Приложение № 2
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

Заявление зарегистрировано за № _____
«___» _____ 20___ г.

Директору МБУДО ДШИ № 15
городского округа г. Воронеж
Великородной Л.А.

от _____
фамилия

_____
имя

_____
отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о временном переводе в другую группу при обучении
на групповых занятиях

Прошу перевести моего ребенка _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

_____
класс

в другую группу при обучении на групповых занятиях в период
с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в связи

_____
указать причину

_____ _____ _____
дата подпись расшифровка подписи

Приложение № 3
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

Заявление зарегистрировано за № _____
«___» _____ 20___ г.

Директору МБУДО ДШИ № 15
городского округа г. Воронеж
Великородной Л.А.
от _____
фамилия
_____
имя
_____
отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе с дополнительной предпрофессиональной программы сроком обучения 8(5) лет на дополнительную предпрофессиональную программу с дополнительным годом обучения

Прошу перевести моего ребенка _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

_____
класс

с дополнительной предпрофессиональной программы «_____»
сроком обучения 8 лет (5 лет)
на дополнительную предпрофессиональную программу «_____»
с дополнительным годом обучения с 01 сентября 20___ г.

_____ _____ _____
дата подпись расшифровка подписи

Приложение № 4
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

Заявление зарегистрировано за № _____
«___» _____ 20___ г.

Директору МБУДО ДШИ № 15
городского округа г. Воронеж
Великородной Л.А.
от _____
фамилия
_____
имя
_____
отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе на бесплатное обучение по дополнительной предпрофессиональной программе

Прошу перевести моего ребенка _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

_____
класс

на бесплатное обучение по дополнительной предпрофессиональной программе «_____». Соглас__ на прослушивание, проводимое с целью определения фактического уровня подготовки моего ребенка, соответствия его знаний, умений и навыков образовательной программе, на которую планируется перевод.

_____ _____ _____
дата подпись расшифровка подписи

Приложение № 5
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

Заявление зарегистрировано за № _____
«___» _____ 20___ г.

Директору МБУДО ДШИ № 15
городского округа г. Воронеж
Великородной Л.А.

от _____
фамилия

_____
имя

_____
отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении

Прошу отчислить из МБУДО ДШИ № 15 городского округа г. Воронеж моего ребенка

_____.

_____ _____ _____
дата подпись расшифровка подписи

Приказ об отчислении от «___» _____ 20___ г. № _____

Приложение № 6
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

Заявление зарегистрировано за № _____
«___» _____ 20___ г.

Директору МБУДО ДШИ № 15
городского округа г. Воронеж
Великородной Л.А.

от _____
фамилия

_____
имя

_____
отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении в порядке перевода в другую организацию,
осуществляющую образовательную деятельность

Прошу отчислить _____

в связи с переводом в _____.

_____ _____ _____
дата подпись расшифровка подписи

Справка об обучении на руки получена

_____ _____ _____
дата подпись расшифровка подписи

Приказ об отчислении от «___» _____ 20___ г. № _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 15 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ, Великородная Людмила Алексеевна, Директор
30.10.26 17:59 (MSK)
Сертификат 8D69384F26D151F61857A795B4454D82