УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
ДШИ № 14 городского округа
город Воронеж
_____ И.В.Риммель
Приказ 33-ОДот 05.12.2015 г.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ МБУДО ДШИ № 14 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 28.06.2013 N 920 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений культуры, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников», а также в целях заинтересованности работников МБУДО ДШИ №14 городского округа город Воронеж (далее – ДШИ № 14) в повышении эффективности работы, качества оказываемых услуг, инициативы при выполнении задач, поставленных администрацией МБУДО ДШИ № 14 городского округа город Воронеж.

II. Порядок и условия премирования работников ДШИ № 14

2.1. Премирование работников ДШИ № 14 производится с учетом выполнения показателей эффективности деятельности, личного вклада в осуществление основных задач и функций, определенных Уставом ДШИ № 14, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

2.2. Значения показателей эффективности деятельности работников ДШИ № 14 и критерии оценки эффективности и результативности работы устанавливаются ежегодно директором ДШИ № 14.

2.3. Премирование производится по итогам работы за соответствующий период отчетного финансового года.

Премирование за I, II, III кварталы отчетного периода осуществляется в текущем финансовом году, за IV квартал - в следующем финансовом году в пределах фонда оплаты труда ДШИ № 14.

2.4. Источником премиального фонда работников школы являются субсидии из бюджета городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг по выплатам на оплату труда и начислениям на заработную плату, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности ДШИ № 14.

2.5. Оценку эффективности и результативности деятельности работников (на основе выполнения утвержденных показателей эффективности деятельности работников ДШИ №14) и подготовку предложений о размере премии осуществляет комиссия по оценке выполнения показателей эффективности деятельности и премирования работников ДШИ № 14 (далее – Комиссия).

2.6. Состав и положение о Комиссии утверждаются приказом директора.

2.7. При увольнении работника до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначения на должность в соответствующем отчетном периоде, премия начисляется за фактически отработанное время.

В фактически отработанное в отчетном периоде время не включаются:

- пребывание в очередном основном или дополнительном отпуске;

- время нетрудоспособности;

- другие периоды, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялась средняя заработная плата.

2.8. Выплата премии работникам ДШИ №14 за соответствующий период производится на основании приказа директора.

2.9. Премия работникам ДШИ № 14 не устанавливается в следующих случаях:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

- привлечение в расчетный период к дисциплинарной или материальной ответственности;

- нарушение финансово-хозяйственной дисциплины;

- наличие обоснованных жалоб, зарегистрированных в журнале регистрации жалоб.

III. Порядок оценки для премирования работников ДШИ № 14.

3.1. Оценка выполнения показателей эффективности деятельности работника ДШИ №14 производится суммированием фактических процентных значений по показателям эффективности деятельности работника.

3.2. Размер ежеквартальной премии работникам устанавливается в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности сотрудников и не может превышать за соответствующий период 200 % к ставке, должностному окладу.

IV. Порядок оценки эффективности деятельности работников ДШИ №14 для премирования

4.1. В целях повышения материальной заинтересованности работников в улучшении количества и качества, оказываемых населению услуг в сфере культуры, оценки деятельности работника в достижении коллективных результатов труда школы, приказом директора ежегодно утверждаются

показатели эффективности деятельности работников (далее - показатели).

4.2. Конкретный перечень показателей эффективности деятельности работников ДШИ № 14 устанавливается в Положении об оплате труда в разделе о премировании, утверждаемом приказом директора школы, с учетом мнения представительного органа работников.

4.3. Оценку эффективности деятельности работников по итогам отчетного периода проводит Комиссия, состав и положение о которой утверждается приказом директора.